

Domaradz, dnia 30.01.2008 r.

URZĄD GMINY Darnica

SPRAWOZDANIE OPISOWE REALIZACJI WYDATKÓW ZA ROK 2007 SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. W. CHOTOMSKIEJ W DOMARADZU

Działając na podstawie Uchwały Nr IV/28/99 Rady Gminy Darnica z dnia 4 marca 1999r i Uchwały Nr XII/68/03 Rady Gminy Darnica z dnia 30 października 2003r oraz wynikający z ustawy o systemie Oświaty (Dz. U. z 1996r Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz innych ustaw i przepisów szczegółowych.

Do obwodu Szkoły Podstawowej im. W. Chotomskiej w Domaradzu należą miejscowości:
Domaradz, Stara Dąbrowa, Łebień

Organizację Szkoły określa statut nadany Uchwałą Nr 1 z dnia 22.01.2002r. w sprawie statutu Szkoły Podstawowej w Domaradzu (z późniejszymi zmianami) na podstawie art.5 „c” pkt 1 i art.58 ust.6 ustawy z dnia 07 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r Nr 67, poz. 329 z późn.zm.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Przepisy definiujące:

- 1) Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o :
 - a) Szkole- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. W. Chotomskiej w Domaradzu
 - b) Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. , Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) ,
 - c) Statucie- należy przez to rozumieć Statut Szkoły im. W. Chotomskiej w Domaradzu,
 - d) Dyrektor/e, Rad/ie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców- należy przez to rozumieć organy działające w Szkole Podstawowej,
 - e) Uczniach i rodzicach- należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - f) Wychowawcy- należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole,
 - g) Organie prowadzącym Szkołę Podstawową im. W. Chotomskiej w Domaradzu - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Darnicy,
 - h) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą Podstawową-należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Gdańsku.
- 2) Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w prawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Kurator Oświaty.

II. Podstawowe informacje o Szkole:

- 1) Szkoła Podstawowa im. W. Chotomskiej w Domaradzu jest szkołą publiczną.
- 2) Siedziba szkoły znajduje się w Domaradzu.
- 3) Organem prowadzącym szkołę jest Rada Gminy w Damnicy.

ORGANY SZKOŁY

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

CELE I ZADANIA SZKOŁY:

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.

- 1) Edukacja w szkole, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne, winna przede wszystkim:
 - a) Wprowadzać ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie.
 - b) Rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia.
 - c) Wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki.
 - d) Rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.
- 2) W szkole, obok przedmiotów (bloków przedmiotowych) wprowadzone są ścieżki edukacyjne.
- 3) Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za uwzględnienie problematyki ścieżek edukacyjnych w szkolnym zestawie programów nauczania. Za realizację ścieżek edukacyjnych odpowiedzialni są nauczyciele wszystkich przedmiotów, którzy do własnego programu włączają odpowiednio treści danej ścieżki.
- 4) Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
- 5) Szkoła w zakresie nauczania, co stanowi jej zadanie specyficzne, zapewnia uczniom w szczególności:
 - a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem.
 - b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
 - c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania

- przekazywanych treści.
- d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo- skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.).
 - e) Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego.
 - f) Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
 - g) Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - h) Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
- 6) W szkole uczniowie winni kształcić swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
- a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę.
 - b) Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień.
 - c) Efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm.
 - d) Rozwiązywania problemów w twórczy sposób.
 - e) Poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
 - f) Odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków.
 - g) Rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań, h) Przystawanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
- 7) Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
- 8) Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.
- 9) Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
- 10) W zakresie działalności wychowawczej Szkoła w szczególności:
- a) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisów do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosowane do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - b) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - c) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
 - d) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
 - e) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - f) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - g) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska,
 - h) wdraża do dyscypliny i punktualności,
- 11) Szkoła wypracowuje i realizuje program będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.

12) Szkoła sprawuje opiekę nad **uczniami** odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.

13) Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:

- a) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
- b) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami.

14) Ustala się zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny:

- a) nauczyciel winien przebywać z młodzieżą w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych od chwili rozpoczęcia zajęć do ich
- b) zakończenia. Po skończonych zajęciach nauczyciel winien zadbać o pozostawienie przez uczniów porządku w miejscu pracy i nauki.
- c) W czasie przerw między lekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury wg ustalonego harmonogramu, dotyczy to również nauczycieli pełniących zastępstwo,
- d) W przypadku nagłego zachorowania ucznia / zasłabnięcia / nauczyciel powinien udzielić pierwszej pomocy,
- e) Wezwać pogotowie ratunkowe oraz rodziców dziecka,
- f) W przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć 2 przyczyn zdrowotnych uczeń może być odprowadzony do domu tylko przez osobę dorosłą (higienistkę, wychowawcę, woźną lub innego pracownika szkoły i mus! być oddany pod opiekę osoby dorosłej).
- g) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony wcześniej z zajęć z innych przyczyn niż zdrowotne, ale tylko w oparciu o pisemną prośbę rodziców lub opiekunów prawnych.
- h) Organizując wycieczkę nauczyciel winien przypomnieć zasady
- i) bezpieczeństwa i higieny. Wycieczka winna rozpocząć i zakończyć się zbiórka przed szkołą. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce są przydzieleni na zajęcia do innej klasy. Opiekę nad nimi sprawują nauczyciele uczący w tej klasie. Wychowawca przydzielający ucznia do danej klasy musi powiadomić o tym fakcie wychowawcę tej klasy.

15) Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

16) Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.

17) Projekt planu przygotowuje specjalnie do tego celu powołana komisja Rady Pedagogicznej.

Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy.

18) Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na:

- a) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Szkoły, doraźnej lub stałej pomocy finansowej,
- b) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego, psychologa i logopedy.

- 19) Pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 pkt 1 przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 20) Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
- 21) W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez okres nauczania.
- 22) Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 23) Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - a) z urzędu,
 - b) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
- 24) Wnioski, o których mowa w ust. 4 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
- 25) Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.
- 26) Szczegółowe zasady systemu oceniania w Szkole określa Regulamin wewnątrzszkolnego oceniania.

POSTANOWIENIA OGÓLNE – ORGANIZACJA SZKOŁY

- 1) Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
- 2) Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - + plan pracy Szkoły,
 - + arkusz organizacji Szkoły,
 - + tygodniowy rozkład zajęć,
 - + Plan pracy Szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno - wychowawczej.
 - + Plan pracy Szkoły przygotowuje Dyrektor -a zatwierdza po uprzednim zaopiniowaniu Radę Rodziców - Rada Pedagogiczna.
 - + Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.
- 3) Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział - formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
- 4) oddział złożony z uczniów (do 26 osób), którzy w jednorocznym kursie nauk! danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym /, zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
- 5) Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach - ze względu na konieczność stworzenia optymalnych warunków nauki i bezpieczeństwa - dojdzie do podziału oddziałów na grupy.
 - a) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów
 - b) zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach 12 - 26 uczniów
 - c) Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 3, należy uwzględniać zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokość

środków finansowych posiadanych przez Szkołę.

d) W szkole jest organizowany oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego

6) Godzina lekcyjna trwa 45 minut (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 -60 min. zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie lekcji).

7) W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy między lekcyjne -pięciominutowe, dziesięciominutowe oraz tzw. duże przerwy – piętnastominutowe

8) Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ustawie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1) Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2) Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

a) Mienie szkoły jest częścią mienia Gminy Damnica

b) za stan i zabezpieczenie mienia szkoły odpowiada jej Dyrektor.

c) Szkoła jest jednostką budżetową Gminy Damnica

d) Nadzór ogólny nad działalnością szkoły sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

e) Nadzór nad bieżącą działalność szkoły sprawuje Wójt Gminy.

Remonty w szkole uzgadniane są przez Dyrektora Szkoły.

Zakupy mebli, sprzętów, urządzeń i pomocy dydaktycznych dokonywane są w ramach przydzielonych dla szkoły środków finansowych.

3) W celu zapoznania wszystkich podmiotów (rodzice, uczniowie, nauczyciele) za Statutem należy:

a) Wychowawcy i Dyrektor zapoznają rodziców na zebraniach klasowych i zebraniu ogólnym rodziców.

b) Wychowawcy i opiekun Samorządu Uczniowskiego zapoznają uczniów na godzinach wychowawczych i zebraniach Samorządu Uczniowskiego.

c) Dyrektor udostępni Statut do wglądu zainteresowanym osobom.

d) Katalog praw i obowiązków ucznia należy wywiesić w ogólnie dostępnych miejscach w szkole.

4) Regulaminy organów działających w szkole nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem.

5) Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalania.

6) Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

7) Załączniki stanowią integralną część Statutu.

Do Szkoły Podstawowej od 01 września 2007 uczęszcza 60 uczniów i 12 dzieci do oddziału przedszkolnego.

Zatwierdzony Plan Finansowy na 2007r zgodnie z uchwałą nr X/23/07 Rady Gminy Damnica z dnia 15 lutego 2007 r z późn. zm. przedstawia się następująco:

80101 -	621.119,00
80103 -	47.352,00
80146 -	2.970,00
80195 -	611,00
85415 -	4.220,00

Dochody	-	290,00
Wydatki ogółem	-	674.415,65

Otrzymane środki wydatkowano następująco:

Wykonanie rozdziału 80101 przedstawia się następująco:

Dz.	Rozdział	§		Plan	Wykonanie I-XII/2007	%
801	80101	Szkoły podstawowe		621 119,00	619 490,70	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	31 486,00	31 465,96	99,94
		3240	Stypendia dla uczniów	308,00	308,00	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	327 180,00	326 458,32	99,78
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	25 937,00	25 936,79	100,00
		4110	Składka na ubezpieczenia społeczne	65 146,00	65 061,32	99,87
		4120	Składka na fundusz pracy	9 176,00	9 164,16	99,87
		4170	Umowy zlecenia	200,00	-	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23 033,00	22 912,20	99,48
		4240	Zakup pomocy nauk. dydakt. książek	444,00	443,38	99,86
		4260	Zakup energii	7 300,00	7 296,26	99,95
		4270	Zakup usług remontowych	71 863,00	71 862,20	100,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 102,00	1 102,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9 410,00	9 339,32	99,25
		4350	Opłaty za usługi internetowe	909,00	908,85	99,98
		4360	Zakup usług telefonii komórkowej	1 500,00	1 325,47	88,36
		4370	Zakup usług telefonii stacjonarnej	1 680,00	1 655,58	98,55
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 648,00	1 468,82	89,13
		4430	Różne opłaty i składki	1 100,00	1 088,00	98,91

		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	31 198,00	31 198,00	100,00
		4700	Szkolenia pracowników	1 436,00	1 436,00	100,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych	2 200,00	2 198,01	99,91
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych	6 863,00	6 862,06	99,99

Wykonanie w rozdziale 80101 w paragrafach przedstawia się:

§ 3020 – wypłacono dodatek mieszkaniowy i wiejski nauczycieli, ekwiwalent za pranie odzieży,

§ 4010 – wypłacone wynagrodzenia zgodnie z faktycznym stanem zatrudnienia oraz awansem zawodowym n-li,

§ 4040 – dodatkowe wynagrodzenie roczne n-li, administracji i obsługi,

§ 4110 – składki na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń

§ 4120 - składki na Fundusz Pracy 2,45%

§ 4210 – zakup materiałów i wyposażenia, w tym – zakup opału, mater. budowlanych i malarskich na bieżące remonty placówki, zakup prenumerat przepisów oświatowych, zakup środków czystości, materiałów biurowych,

§ 4240 – zakup książek i pomocy dydaktycznych,

§ 4260 – opłaty za energię, wodę,

§ 4270 – zakup usług remontowych (częściowa wymiana pokrycia dachowego, wymiana okien, naprawa kserokopiarki)

§ 4300 – opłaty za usługi pocztowe, transportowe, prowizje bankowe, wywóz nieczystości stałych i płynnych

§ 4350 – opłaty za internet,

§ 4360 – opłaty za telefonie komórkową

§ 4370 – opłaty za telefonie stacjonarną

§ 4410 – opłata za delegacje służbowe i ryczałt za użytkowanie własnego samochodu do celów służbowych

§ 4430 – ubezpieczenie pracowni komputerowych w szkole

§ 4440 – odpis na ZFŚS

§ 4700 – odpłatność za szkolenia pracowników

§ 4740 – zakup materiałów papierniczych, toneru, tuszu do drukarek, dyskietek

§4750 – zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji.

Wykonanie rozdziału 80103 przedstawia się następująco:

Rozdział	§		Plan	Wykonanie za I - XII/2007r	%
80103	Oddział przedszkolny w szkole podstawowej		47 352,00	47 228,95	99,74
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	3 300,00 zł	3 296,81	99,90

	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	32 306,00 zł	32 199,35	99,67
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 380,00 zł	2 379,20	99,97
	4110	Składka na ubezpieczenia społeczne	6 391,00 zł	6 380,63	99,84
	4120	Składka na fundusz pracy	901,00 zł	898,96	99,77
	4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 074,00 zł	2 074,00	100,00

Wykonanie w rozdziale 80103 w paragrafach przedstawia się następująco:

- § 3020 – wypłacono dodatek mieszkaniowy i wiejski nauczycieli,
- § 4010 – wypłacone wynagrodzenie zgodnie z faktycznym stanem zatrudnienia oraz awansem zawodowym n-li,
- § 4040 – dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli,
- § 4110 – składki na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń i dodatków mieszkaniowych i wiejskich
- § 4120 – składki na Fundusz Pracy 2,45%
- § 4440 – odpis na ZFŚS

Wykonanie rozdziału 80146 przedstawia się następująco:

Rozdział	§	Plan	Wykonanie I – XII/2007r	%
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	2 970,00	2 865,00	96,46
	4300 Zakup usług pozostałych	2 970,00	2 865,00	96,46

- § 4300 – wydatkowano na dofinansowanie uzupełniających stud.mgr ,stud. podyplomowych, nauczycieli zgodnie z zawartymi umowami oraz szkolenia Rady Pedagogicznej.

Rozdział	§	Plan	Wykonanie I – XII/2007r	%
80195	Pozostała działalność	611,00	611,00	100
	4240 Zakup pomocy dydaktycznych	611,00	611,00	100

- § 4240 – wydatkowano na zakup książek – lektur do biblioteki szkolnej.

Rozdział	§	Plan	Wykonanie I – XII/2007r	%
85415	Pomoc materialna dla uczniów	4 220,00	4 220,00	100
	3260 Inne formy pomocy dla uczniów	4 220,00	4 220,00	100

§ 3260 – wydatkowano na zakup mundurków oraz podręczniki szkolne w klasach od 0 do 3.

Dochody

Dz.	Rozdział	§	Plan	Wykonanie	%
758	75814	0920	150	64,28	42,85
801	80101	0970	140	89,00	63,57

§ 0920 – kapitalizacja odsetek za rok 2007.

§ 0970 – dochody z tytułu odprowadzenia podatku zgodnie z art. 28 Ordynacji podatkowej,
Dochody za rok 2007 zostały odprowadzone na konto Urzędu Gminy w Damnicy.