

Damnica , dnia 9 maja 2008 roku

WÓJT GMINY DAMNICA
działając na podstawie art. 3 a ustawy z dnia 22 marca 1990 roku
o pracownikach samorządowych
(Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1503 z póź . zm.)
o g ł a s z a
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Podinspektor ds. księgowości budżetowej
w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Bieżące prowadzenie księgowania operacji księgowych na poszczególnych kontach zgodnie ze wskazaną dekreacją, uzgadnianie wprowadzonych zapisów do ksiąg rachunkowych oraz uzgadnianie prowadzonej ewidencji analitycznej z ewidencją syntetyczną środków trwałych i wartości materialnych i prawnych .
- 2) Sporządzanie sprawozdań finansowych.
- 3) Przeprowadzanie kontroli gospodarki finansowej w jednostkach organizacyjnych Gminy Damnica

II. Wymagania;

A. Wymagania niezbędne :

- 1) Obywatelstwo polskie
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
- 3) Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub średnie o profilu ekonomicznym
- 4) Co najmniej 2 letni staż pracy
- 5) Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 6) Znajomość obsługi komputera
- 7) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku , na które przeprowadza się nabór

B . Wymagania dodatkowe :

- 1) Znajomość obsługi urzędzeń biurowych,
- 2) Wysoka kultura osobista
- 3) Bardzo dobra organizacja pracy własnej
- 4) Umiejętność pracy w zespole

III. Wymagane od kandydatów dokumenty:

- 1) Życiorys (CV) z opisem przebiegu prac y zawodowej
- 2) List motywacyjny
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- 4) Kwestionariusz osobowy opatrzony własnoręcznym podpisem,

- 5) Podpisane oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności, o stanie zdrowia,
- 6) Inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje)
- 7) Kserokopia dowodu osobistego
- 8) Zaświadczenie o zatrudnieniu - w przypadku trwania stosunku pracy.

Dokumenty wymienione w pkt. 1-2 powinny być opatrzone podpisaną klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym, do przeprowadzenia naboru”*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w pokoju Nr 6 Urzędu Gminy Damnica ul. Górna 1 w terminie do dnia 23 maja 2008 roku do godz. 12⁰⁰.

Dokumenty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane
Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Damnica.