

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zamówienia publicznego:

**udzielenie długoterminowego kredytu na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych nie znajdujących pokrycia w dochodach własnych budżetu Gminy**

Kod CPV 66.13.00.00-0 - usługi udzielania kredytu

### Rozdział I Zamawiający

GMINA DAMNICA (NIP: 839-20-16-476)

adres siedziby: Urząd Gminy Damnica

ul. Górna 1

76-231 Damnica

tel.: (059) 848 44 31, faks: (059) 848 44 35

<http://www.damnica.pl> ; <http://ug.damnica.ibip.pl>

### Rozdział II Uwagi ogólne

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej ustawą PZP oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy PZP) o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania częściowych oraz ofert wariantowych.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielenie kredytu na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych nie znajdujących pokrycia w dochodach własnych budżetu Gminy
2. Zakres określa Uchwała Nr XXI/168/08 Rady Gminy Damnica z dnia 15 maja 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XX/146/2008 Rady Gminy Damnica z dnia 24 kwietnia 2008 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych nie znajdujących pokrycia w dochodach własnych budżetu gminy oraz uchwała nr XX/146/2008 Rady Gminy Damnica z dnia 24 kwietnia 2008 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych nie znajdujących pokrycia w dochodach własnych budżetu gminy.
3. Kwota kredytu ogółem: **1 607 575,00 zł** (słownie: jeden milion sześćset siedem tysięcy pięćset siedemdziesiąt pięć złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie inwestycji:
  - Dofinansowanie przebudowy drogi powiatowej nr 1140G w miejscowości Łebień - 300 000,00 zł
  - Budowa kanalizacji sanitarnej dla m. miejscowości Bęcino, Budy, Dębniczka 2006-2008 - II etap – 772 257,00 zł

- przebudowa nawierzchni dróg gminnych – 291 000,00 zł
  - remont z przebudowa części obiektu Urzędu Gminy Damnica – 75 616,00 zł
  - modernizacja budynku Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu wraz ze świetlicami: Łebień, Domaradz i Świecichowo - 168 702,00 zł
4. Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach od dnia 30.07.2008 r. do 30.11.2008 r. na podstawie dyspozycji płatniczych Zamawiającego, określających kwotę wypłaty i jej przeznaczenie w zależności od realizacji inwestycji lub na pisemny wniosek Wójta
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji wykorzystania części kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.
  6. Forma zabezpieczenia kredytu – weksel własny „In blanco” wraz z deklaracją wekslową
  7. Zamawiający dopuszcza uruchomienie kredytu w późniejszym terminie jednak w celu przygotowania oferty i wyliczenia ceny kredytu należy przyjąć założenia jak podano powyżej.
  8. Ustala się okres karencji w spłacie kredytu do 29.01.2009 r. Spłata pierwszej raty nastąpi dnia 30.01.2009 r.
  9. Spłata kredytu nastąpi z dochodów własnych Gminy w terminie do końca 2013r.
  10. Sposób spłaty kredytu w stałych ratach miesięcznych, w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca.
  11. Odsetki naliczane będą miesięcznie od faktycznie wykorzystanych środków. Do obliczeń kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku.
  12. Spłata odsetek następowała będzie w ratach miesięcznych i zakończy się z chwilą całkowitej spłaty kredytu, tj. w sytuacji, gdy kredyt spłacony zostanie wcześniej odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy.

#### **Rozdział IV Termin wykonania Zamówienia**

1. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa 30.11.2008 roku.

#### **Rozdział V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1) posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, do wykonywania określonej działalności lub czynności
  - 2) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje odpowiednimi kadrami do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
  - 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP
2. Wykonawca musi przedstawić ofertę zgodną z postanowieniami niniejszej SIWZ.
3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń lub dokumentów załączonych w ofercie, w oparciu o punkty zawarte w rozdziale VI niniejszej SIWZ metodą spełnia - nie spełnia.
4. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił ww. warunki udziału w postępowaniu.
5. Niespełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

#### **Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
  - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
  - b) harmonogram spłat kredytu sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3;

- c) pełnomocnictwo, prawidłowo sporządzone, określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – tylko w przypadku, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, informacja o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia);
  - d) upoważnienie do podpisania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy
  - e) podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w SIWZ oraz, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP (Załącznik nr 2);
  - f) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - g) aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - h) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - i) oświadczenie o udziale Podwykonawców (ze wskazaniem części zamówienia powierzonej do realizacji Podwykonawcy);
  - j) propozycję umowy, opracowaną przez Oferenta, uwzględniającą wszystkie wymogi zawarte w SIWZ
2. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów może spowodować odrzucenie oferty.
  3. Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1 f, g, h zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów o których mowa w niniejszym rozdziale do ich uzupełnienia, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

## **Rozdział VII Język postępowania**

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

## **Rozdział VIII Zasady ogólne określania ceny oferty**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę, obejmującą całkowity koszt obsługi kredytu zawierający:
  - oprocentowanie kredytu,
  - stawka WIBOR 1 M,

- marża banku,
  - prowizja,
  - opłata przygotowawcza.
2. **Cena wyliczona na dzień 26 maja 2008 r.** na kwotę 1 607 575,00 złotych
  3. Cena powinna być podana w PLN, do dwóch miejsc po przecinku oraz wyrażona słownie.
  4. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.
  5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **Rozdział IX Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej na adres zamawiającego z dopiskiem:  
**„Przetarg na udzielenie długoterminowego kredytu na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych nie znajdujących pokrycia w dochodach własnych budżetu Gminy”**
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ oraz jej ewentualna modyfikacja będą dokonywane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
3. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania.
5. Wyjaśnienia zostaną przekazane na piśmie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://ug.damnica.ibip.pl/>.
6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
  - 1) w sprawie przedmiotu zamówienia: Skarbnik - Jadwiga Janicka – tel. (059) 848 44 45; Teresa Osiewicz - pok. nr 21 tel.: (059) 848 44 50
  - 2) w sprawie procedury przetargowej Anna Milewczyk – pok. nr 19 tel.: (059) 848 44 48
8. Kontakt w siedzibie Zamawiającego możliwy jest od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.

#### **Rozdział X Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą złożoną w postępowaniu przetargowym wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania z ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **Rozdział XI Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
  - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ;
4. Formularz ofertowy oraz oświadczenia muszą być przedstawione w formie oryginału, pozostałe dokumenty, stanowiące integralną część oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” (pieczętka imienna i data poświadczenia) przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu Przedstawiciela Wykonawcy.
  5. Ewentualne dokumenty sporządzone w języku obcym mogą być złożone wyłącznie wraz z ich tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy.
  6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
  7. Wszelkie zmiany, naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.
  8. Zamawiający wymaga, aby każda strona oferty (wraz z załącznikami składającymi się na ofertę) była ponumerowana i parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy
  9. Zaleca się spięcie oferty w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
  10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na piśmie, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
  11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
  12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

**„Przetarg na udzielenie długoterminowego kredytu na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych nie znajdujących pokrycia w dochodach własnych budżetu Gminy”  
oraz „Nie otwierać przed dniem 03.06.2008 r. godz.10<sup>25</sup>”.**

**Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy  
oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.**
  13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
  14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
  15. Jeżeli Oferta zostanie wysłana do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia Oferty decyduje termin i godzina doręczenia Oferty do

Zamawiającego, a nie termin nadania Oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia Oferty pocztą kurierską.

16. Wszystkie Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania Ofert określonym, w Rozdz. XII ust. 1, nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu, w nienaruszonej formie zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy PZP.
17. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

#### Rozdział XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, pokój nr 1 – sekretariat, nie później niż do **dnia 3 czerwca 2008 roku, godz. 10<sup>00</sup>**.  
Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, sala narad - pokój nr 10 w dniu 3 czerwca 2008 roku o godzinie 10<sup>25</sup>.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

#### Rozdział XIII Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Oferty Wykonawców niepodlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

Cena 100% - najniższa cena 10,00 pkt

Zamawiający będzie dokonywał oceny Ofert wg poniższych zasad:

Wyliczenie wg wzoru matematycznego:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena z rozpatrywanych Ofert}}{\text{Cena badanej Oferty}} \times 100 \% \times 10 \text{ pkt}$$

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie stosował

wyłącznie kryteria określone w SIWZ.

4. Zamawiający dokona oceny kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

#### **Rozdział XIV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie, w formie pisemnej o wyniku przetargu wszystkich uczestników postępowania oraz ogłosi informacje o wyborze Oferty na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego Oferta zostanie wybrana, Zamawiający może określić termin i miejsce zawarcia umowy z Wykonawcą.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust.1 ustawy PZP.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie Zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert;
  - b) złożyli Oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać umowę zgodną z wymaganiami SIWZ.
8. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum

#### **Rozdział XV Istotne postanowienia umowy**

1. Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach od dnia 30.07.2008 r. do 30.11.2008 r. na podstawie dyspozycji płatniczych Zamawiającego, określających kwotę wypłaty i jej przeznaczenie w zależności od realizacji inwestycji.
2. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa 30.11.2008 roku.
3. Forma zabezpieczenia kredytu – weksel własny „In blanco” wraz z deklaracją wekslową
4. Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach od dnia 30.07.2008 r. lub na pisemny wniosek Wójta, Zamawiający dopuszcza uruchomienie kredytu w późniejszym terminie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji wykorzystania części kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu. Bank nie pobiera oprocentowania za okres po spłacie kredytu i prowizji za wcześniejszą spłatę kredytu.
7. Ustala się okres karencji w spłacie kredytu do 29.01.2009 r. Spłata pierwszej raty nastąpi dnia 30.01.2009 r.
8. Spłata kredytu nastąpi z dochodów własnych Gminy w terminie do końca 2013r.
9. Sposób spłaty kredytu w stałych ratach miesięcznych, w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca.

10. Odsetki naliczane będą miesięcznie od faktycznie wykorzystanych środków, do obliczeń kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku.
11. Spłata odsetek następowała będzie w ratach miesięcznych i zakończy się z chwilą całkowitej spłaty kredytu, tj. w sytuacji, gdy kredyt spłacony zostanie wcześniej odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy.

#### **Rozdział XVI Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy (art. 179–198).

#### **Rozdział XVII Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Harmonogram spłaty kredytu – wzór
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o udziale Podwykonawców
5. Uchwała Nr XXI/168/08 Rady Gminy Damnica z dnia 15 maja 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XX/146/2008 Rady Gminy Damnica z dnia 24 kwietnia 2008 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych nie znajdujących pokrycia w dochodach własnych budżetu gminy
6. Uchwała nr XX/146/2008 Rady Gminy Damnica z dnia 24 kwietnia 2008 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych nie znajdujących pokrycia w dochodach własnych budżetu gminy.
7. Sprawozdanie Rb-NDS za I kwartał 2008 roku
8. Sprawozdanie Rb-Z za I kwartał 2008 roku
9. Sprawozdanie Rb-N za I kwartał 2008 roku
10. Sprawozdanie Rb-27S za I kwartał 2008 roku
11. Sprawozdanie Rb-28S za I kwartał 2008 roku
12. Uchwała NR 173/III/2007 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 12 grudnia 2007r.
13. Uchwała NR 167/III/2007 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 12 grudnia 2007r.

Sporządziła: Anna Milewczyk

Damnica, dnia 20.05.2008 r.

Zatwierdzam

WÓJT GMINY DAMNICA  
mgr Maria Janusz