

WÓJT GMINY DAMNICA
działając na podstawie art. 3 a ustawy z dnia 22 marca 1990 roku
o pracownikach samorządowych
(Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1503 z późn. zm.)

o g ł a s z a

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy

I. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Zarządzanie zakładem w granicach udzielonych przez Wójta Gminy Damnica pełnomocnictw oraz reprezentowanie Zakładu na zewnątrz.
- 2) Prowadzenie polityki kadrowej Zakładu.
- 3) Ponoszenie odpowiedzialności za opracowywanie na bazie posiadanych środków planu finansowego i działalności rzeczowej, w optymalny sposób zabezpieczającego podstawowe potrzeby komunalne społeczeństwa gminy Damnica.
- 4) Nadzór nad realizacją zadań Zakładu związanych z:
 - utrzymaniem zasobów mieszkaniowych będących własnością gminy Damnica,
 - utrzymaniem porządku i czystości na terenie gminy,
 - utrzymaniem zieleni i zadrzewień,
 - bieżącym utrzymaniem gminnych dróg, ulic, placów,
 - świadczeniem zbiorczych usług w zakresie eksploatacji urządzeń zbiorczego zaopatrzenia w wodę i zbiorczych urządzeń kanalizacji sanitarnej i burzowej,
 - administrowaniem i utrzymaniem czystości cmentarzy komunalnych,
 - dowozem dzieci do placówek oświatowych na terenie gminy Damnica,
 - organizowaniem i prowadzeniem robót interwencyjnych, publicznych i prac społecznie użytecznych,
 - prowadzeniem inwestycji komunalnych.

A. Wymagania niezbędne :

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
- 3) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- 4) Brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.
- 5) Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: ekonomia, techniczne).
- 6) Staż pracy co najmniej 5-letni.

B . Wymagania dodatkowe :

- 1) Znajomość zagadnień z zakresu ustaw: o finansach publicznych, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo zamówień publicznych.

- 2) 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym.
- 3) Doświadczenie w zakresie zarządzania zespołem.
- 4) Dyspozycyjność, komunikatywność.
- 5) Wysoka kultura osobista.

III. Wymagane od kandydatów dokumenty:

- 1) Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- 2) List motywacyjny
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- 4) Kwestionariusz osobowy opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 5) Podpisane oświadczenia:
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności,
 - o stanie zdrowia.
- 6) Inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje)
- 7) Kserokopia dowodu osobistego.
- 8) Zaświadczenie o zatrudnieniu - w przypadku trwania stosunku pracy.

Dokumenty wymienione w pkt. 1- 2 powinny być opatrzone podpisaną klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w materiałach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r., o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych dopiskiem: „Konkurs na Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy”, w Urzędzie Gminy Damnica przy ulicy Górnej 1, w terminie do dnia **30 grudnia 2008r., do godz. 9³⁰**.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Damnica.

WÓJT
mgr Maria Janusz
