

PROJEKT

UMOWA NR

zawarta w dniu w

pomiędzy

....., z siedzibą w, zwanym dalej "Gminą",

reprezentowanym przez

a

.....
organizacją pozarządową*/podmiotem*/jednostką organizacyjną*
z siedzibą w, zwaną(-ym) dalej "Stowarzyszeniem/ Klubem",
reprezentowaną przez:

§ 1.

1. Gmina zleca Stowarzyszeniu/ Klubowi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Stowarzyszenie/Klub w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
Stowarzyszenie/ Klub zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa w rozumieniu art. 16 ust. 1 wyżej cytowanej ustawy jest umową o wsparcie realizacji zadania.

§ 2.

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości (słownie) złotych.
2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Stowarzyszenia/ Klubu, nr rachunku: w następujący sposób:
 - I transza w wysokości słownie do dnia po podpisaniu niniejszej umowy
 - II transza w wysokości słownie do dnia po zaakceptowaniu przez Gminę przedłożonego rozliczenia wydatkowanych środków przekazanych w I transzy.
3. Przez rozliczenie rozumie się złożenie pisemnego sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie z treścią § 8 niniejszej umowy.
4. Stowarzyszenie/ Klub oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

§ 3.

1. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do umowy. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
2. Termin wykonania zadania ustala się od dnia roku do dnia 31 grudnia 2009 roku.

§ 4.

Stowarzyszenie/Klub zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5.

Stowarzyszenie/Klub jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

Stowarzyszenie/Klub, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania:

- a) w wydawanych przez siebie, w ramach zadania publikacjach,
- b) swoich materiałach informacyjnych,
- c) poprzez media,
- d) poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę (stosownie do charakteru zadania) lub
- e) przez ustną informację kierowaną do uczestników zadania bądź
- f) informację na stronach internetowych

o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę.

§ 7.

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Stowarzyszenie/Klub, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Stowarzyszenie/Klub na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Gminy zarówno w siedzibie Stowarzyszenia/Klubu, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8.

1. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)
2. Sprawozdanie częściowe za okres do będzie złożone w terminie do 31.07.2009 r.
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Stowarzyszenie/Klub na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Gmina ma prawo żądać, aby Stowarzyszenie/ Klub w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, Gmina wzywa pisemnie Stowarzyszenie/Klub do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Stowarzyszenie/Klub jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2009 roku wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Środki finansowe niewykorzystane bądź niewykorzystane w całkowitej kwocie określonej dla poszczególnych rodzajów wydatków zaktualizowanego harmonogramu stanowiącego załącznik do umowy, do terminu, o którym mowa w ust. 1, Stowarzyszenie/Klub jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Gminy nr
3. Odsetki za nieterminowy zwrot niewykorzystanych środków, o których mowa w ust. 2 określa się od dnia następującego po 14-tym dniu od dnia wskazanego w ust. 1, w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

§ 10.

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Stowarzyszenie/Klub stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

§ 11.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12.

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Stowarzyszenie/Klub przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli Stowarzyszenie/Klub odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Gmina określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanych od dnia przekazania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, podając termin ich zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 3.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przesunięcia kwot w ramach poszczególnych pozycji harmonogramu realizacji zadania muszą być dokonane w formie aneksu pod rygorem nieważności, przy założeniu, że całkowita przyznana kwota dotacji nie ulegnie zmianie.
3. Złożenie wniosku o anektowanie umowy winno nastąpić przed zaistnieniem zdarzenia.
4. Nie dopuszcza się anektowania umowy w sytuacji, w której:
 - a) nastąpiło przekroczenie wydatkowania w ramach poszczególnych pozycji harmonogramu ze środków otrzymanej dotacji,
 - b) na skutek kontroli bądź rozliczenia częściowego stwierdzono nieprawidłowości w wydatkowaniu środków z przyznanej dotacji,
 - c) minął okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 15.

Stowarzyszenie/Klub ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 17.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Gminy, sądu powszechnego.

§ 18.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

.....

Zleceniodawca:

.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
- 3) oświadczenie Stowarzyszenia/ Klubu o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.