

## WÓJT GMINY DAMNICA

### Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Damnica w 2009 roku

#### I. Rodzaje zadań publicznych przewidzianych do realizacji w 2009 r.:

##### 1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- organizacja zajęć sportowych o charakterze masowym w różnych dyscyplinach sportu, których celem jest przygotowanie członków gminnych stowarzyszeń sportowych do współzawodnictwa.

Wysokość środków z budżetu gminy planowanych na realizację w/w zadań w 2009 r. wynosi 123 850,00 zł. W roku 2008 na realizację podobnych zadań przeznaczono 102 800,00 zł, zaś w 2007 roku 75.000,00 zł.

##### 2. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

- integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem pełnosprawnym m.in. poprzez organizowanie wspólnych zabaw, warsztatów plastycznych, wyjazdów integracyjnych oraz rehabilitacyjnych, spotkań rodziców dzieci niepełnosprawnych ze zdrowymi.

Wysokość środków z budżetu gminy planowanych na realizację w/w zadań w 2009 r. wynosi 2 000,00 zł. W roku 2008 na realizację podobnych zadań przeznaczono 1 000,00 zł, w roku 2007 nie wspierano działań z tego zakresu.

#### II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność statutową w sferach objętych konkursem.
2. Dotacja udzielona w wyniku niniejszego konkursu nie może być przeznaczona na współfinansowanie kosztów stałych działalności organizacji pozarządowej, wydatków na zadania inwestycyjne i remontowo – budowlane oraz na tzw. koszty pośrednie wykonania zadania.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych ma formę wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się w terminie do 30 dni po zrealizowaniu zadania.
5. Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - a) aktualny odpis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dokumenty winny być wystawione nie później niż 6 miesięcy przed dniem otwarcia ofert),
  - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności),
  - c) statut.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa, niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
9. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Damnica, a podmiotem, którego oferta została wybrana. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne.

#### III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane w 2009 roku, od dnia podpisania umowy do 31.12.2009 r.
2. Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do mieszkańców Gminy Damnica.
3. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

4. Rozliczenie dotacji musi nastąpić w terminie do 30 dni od daty ukończenia realizacji zadania, wskazanej w umowie.

**IV. Termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną w terminie do **9 marca 2009 r. do godz. 15.00**, w formie pisemnej na obowiązującym formularzu oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert 2009 – (rodzaj zadania)**” oraz w formie elektronicznej (płyta CD lub dyskietka) w sekretariacie Urzędu Gminy w Damnicy (pok.1) przy ul. Górnej 1. W przypadku przesłania pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do urzędu. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej <http://ug.damnica.ibip.pl//public>, zakładka: przetargi, ogłoszenia i zawiadomienia

**V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy przedłoży Wójtowi propozycje ofert wraz z sugerowaną kwotą dotacji.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów określonych w Zarządzeniu nr 6/2009 Wójta Gminy Damnica.
3. Wyboru ofert dokona Wójt Gminy Damnica w terminie 14 dni od zakończenia naboru ofert.
4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Wójta Gminy. Do ww. postępowania wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy

**VI. Informacje dodatkowe:**

Wójt Gminy Damnica zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od zadania opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

Szczegółowych informacji udziela inspektor ds. pozyskiwania środków unijnych, tel. (059) 84-84-448.

**WÓJT**  
mgr *Maria Janusz*