

ZAMAWIAJĄCY

GMINA DAMNICA

ul. Górna 1

76-231 Damnica

<http://www.damnica.pl/>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) NA ROBOTY BUDOWLANE

„PRZEBUDOWA, ROZBUDOWA I ZAGOSPODAROWANIE STADIONU SPORTOWEGO W DAMNICY – GMINNY KOMPLEKS WIDOWISKOWO – SPORTOWY”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty,
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami)

prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45212220-4

45212220-4

45310000-3

45212221-1

45311000-0

45212220-4

Damnica, dnia 15.09.2009 r.

Zatwierdzam:

UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej ustawą PZP oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia robót uzupełniających na zasadach określonych w ustawie PZP określonych w Art. 67 ust.6.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej placu budowy celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu placu budowy. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA DAMNICA

76-231 Damnica

ul. Górna 1

NIP: 839-20-16-476

tel.: (059) 848 44 31, faks: (059) 848 44 35

<http://www.damnica.pl>

<http://ug.damnica.ibip.pl>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zadanie inwestycyjne pn. „Przebudowa, rozbudowa i zagospodarowanie stadionu sportowego w Damnicy – Gminny Kompleks Widowiskowo-Sportowy” i obejmuje wykonanie następujących elementów:

1. Budynek szatni z zapleczem socjalnym
2. Wewnętrzne instalacje sanitarne szatni
3. Wewnętrzne instalacje elektryczne szatni
4. Zewnętrzne przyłącza sanitarne szatni
5. Sieci zewnętrzne nn zasilania szatni
6. Wiata – zadaszenie sceny.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią załącznik do SIWZ.

Zadanie zostało podzielone na dwa etapy:

I etap obejmuje wykonanie:

- stan zerowy szatni,
- stan surowy szatni,

- podłóża pod posadzki szatni,
- ścianki działowe szatni,
- przewody kanalizacyjne z PCV i podejścia szatni,
- przyłącze sieci wodociągowej do szatni,
- tynki wewnętrzne szatni 50%,
- wiata- zadaszenie sceny.

II etap zakłada wykonanie pozostałych robót objętych dokumentacją techniczną.

Uwaga: w ofercie należy podać cenę łączną obu etapów.

Realizacja zadania musi być zgodna z wytycznymi zawartymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007- 2013. Przedsięwzięcie uzyskało dofinansowanie z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania: Odnowa i Rozwój Wsi.

Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodną z warunkami pozwolenia na budowę, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej, zostaną wcześniej uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego oraz są całkowicie zgodne pod względem: gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj oraz liczba elementów składowych), charakteru użytkowego (tożsamość funkcji), charakterystyki materiałowej (rodzaj, właściwości fizyczne i jakość materiałów), parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne), parametrów bezpieczeństwa użytkowania.

UWAGA: Zawarte w dokumentacji projektowej wytyczne dotyczące zastosowania konkretnych materiałów oraz załączone karty katalogowe nie obligują do zastosowania materiałów pochodzących od wskazanych producentów. Każdy materiał i urządzenie mogą zostać zastąpione równoważnymi.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy I etap do 30.11.2009 r., II etap do 21 maja 2010 r.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym
 - 2) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - wykonawca winien wykazać się wykonaniem w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, co najmniej 2 robót odpowiadających swoim rodzajem i wartościom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Uwaga – za roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartościom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia zamawiający uzna roboty o wartości nie mniejszej niż 600 000 zł brutto.
 - wykonawca winien dysponować co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. Nr 207,

poz.2016, z późn.zm.) do kierowania robotami budowlanymi w przedmiocie zamówienia posiadającą zaświadczenie właściwej izby samorządu zawodowego, że osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi jest wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;

- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP
- 4) wniósł wymagane wadium;
- 5) ubezpieczeni są od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (kwota ubezpieczenia nie mniejsza niż 100 000,00 zł);
2. Wykonawca musi przedstawić ofertę zgodną z postanowieniami niniejszej SIWZ.
3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń lub dokumentów załączonych w ofercie, w oparciu o punkty zawarte w rozdziale VI niniejszej SIWZ metodą spełnia - nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił ww. warunki udziału w postępowaniu.
4. Niespełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (Załącznik nr 1) wraz z wycenionymi przedmiotami robót, potwierdzającymi cenę ofertową;
 - b) pełnomocnictwo, prawidłowo sporządzone, określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – tylko w przypadku, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, informacja o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia);
 - c) upoważnienie do podpisania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy
 - d) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
 - e) podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w SIWZ oraz, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP (Załącznik nr 2);
 - f) zaparafowany projekt umowy (Załącznik nr 3);
 - g) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - h) aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - i) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - j) wykaz kadry, która zostanie wyznaczona do realizacji niniejszego przedmiotu

zamówienia (Załącznik nr 4) wraz z danymi na temat kwalifikacji, ze wskazaniem, kto zostanie kierownikiem budowy - w załączeniu oraz kopie uprawnień budowlanych oraz kopie aktualnych dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby zawodowej;

- k) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przynajmniej dwóch robót o zbliżonym charakterze i wartości do przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5);
 - l) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - suma ubezpieczenia nie niższa niż 100 000,00 zł;
 - m) oświadczenie o udziale Podwykonawców (ze wskazaniem części zamówienia powierzonej do realizacji Podwykonawcy)
 - n) projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego.
2. Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów może spowodować odrzucenie oferty.
 3. Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1 g, h, i zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą dokumentów o których mowa w niniejszym rozdziale do ich uzupełnienia, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

VI. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

VII. WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 13.000.00 zł (słownie trzysta tysięcy , 00/100 złotych)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - a) w pieniądzu na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Ustce nr 58 9315 0004 0001 0025 2000 0020 z dopiskiem na przelewie „wadium – budowa kanalizacji Damnica”
 - b) w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości oraz w poręczeniach kasy oszczędnościowo-kredytowej zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta/poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w ust. 8.
3. Wadium w pieniądzu winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert i uznaje się za wniesione z chwilą wpłynięcia na konto Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
5. Poręczenia i gwarancje, o których mowa w punkcie 2 powinny być ważne przez okres związania ofertą.
6. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku

wniesienia wadium w pieniądzu należy złożyć kopię przelewu, natomiast w przypadku wniesienia wadium w innej formie wymienionej w punkcie 2 należy oryginał dokumentu dołączyć do oferty.

7. Wadium zwracane jest:
 - a) niezwłocznie, jeżeli:
 - upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
 - b) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.
 - złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej(listownie, bądź faksem) na adres zamawiającego z dopiskiem: **„Przetarg na przebudowę, rozbudowę i zagospodarowanie stadionu sportowego w Damnicy – Gminny Kompleks Widowiskowo-Sportowy”**.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ oraz jej ewentualna modyfikacja będą dokonywane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
3. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania.
5. Wyjaśnienia zostaną przekazane na piśmie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://ug.damnica.ibip.pl/>.
6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - 1) w sprawie przedmiotu zamówienia – Ryszard Torbicki – pok. nr 17
tel.: (059) 848 44 49
 - 2) w sprawie procedury przetargowej – Paweł Lewandowski – pok. nr 18
tel.: (059) 848 44 48
8. Kontakt w siedzibie Zamawiającego możliwy jest od poniedziałku do piątku

w godz. 8:00 – 15:00.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w postępowaniu przetargowym wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania z ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
 - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ;
4. Formularz ofertowy oraz oświadczenia muszą być przedstawione w formie oryginału, pozostałe dokumenty, stanowiące integralną część oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” (pieczętka imienna i data poświadczenia) przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu Przedstawiciela Wykonawcy.
5. Ewentualne dokumenty sporządzone w języku obcym mogą być złożone wyłącznie wraz z ich tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Wszelkie zmiany, naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.
8. Zamawiający wymaga, aby każda strona oferty (wraz z załącznikami składającymi się na ofertę) była ponumerowana i parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy
9. Zaleca się spięcie oferty w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na piśmie, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach.

Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:

„Przetarg nieograniczony - na przebudowę, rozbudowę i zagospodarowanie stadionu sportowego w Damnicy – Gminny Kompleks Widowiskowo-Sportowy” .

oraz „Nie otwierać przed dniem 07.10.2009 r. godz.10¹⁵”.

Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy.

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
15. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, pokój nr 1 – sekretariat, nie później niż do dnia 07 października 2009 roku, godz. 10⁰⁰.
Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, sala narad - pokój nr 12 w dniu 07 października 2009 roku o godzinie 10¹⁵.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena oferty musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich (podana w zapisie liczbowym i słownie) wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty

- i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny
2. Cenę netto, stanowiącą sumę wszystkich pozycji wycenionego przedmiaru robót należy wpisać do formularza ofertowego. Na końcu wycenionego przedmiaru robót należy ująć roboty i czynności niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia.
 3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
 4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
 5. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.
 6. Rozliczenie za wykonane roboty będzie się odbywało na podstawie częściowych faktur VAT składanych na dziennik podawczy Zamawiającego, integralnym załącznikiem będzie bezusterkowy protokół częściowego odbioru robót pełnego elementu, potwierdzony przez Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru i Zamawiającego. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty zostanie dokonane fakturą końcową
 7. Termin płatności faktur ustala się do 30 dni licząc od daty ich złożenia na dziennik podawczy Zamawiającego

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niepodlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących kryteriów i wag:
Cena 100% - najniższa cena 10,00 pkt
Zamawiający będzie dokonywał oceny Ofert wg poniższych zasad:
Wyliczenie wg wzoru matematycznego:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena z rozpatrywanych Ofert}}{\text{Cena badanej Oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.
4. Zamawiający dokona oceny kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Wykonawca dokona ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej i okazanie Zamawiającemu właściwe polisy w dniu

- podpisania umowy.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, Zamawiający dokona ubezpieczenia budowy na koszt Wykonawcy.
 5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać umowę zgodnej w treści ze wzorem załączonym do złożonej oferty.
 6. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum
 7. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości wynosi 5% wartości brutto przedmiotu umowy w wybranej przez Wykonawcę formie, określonej w ust. 8.
 8. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 lit. b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości.
 9. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3 w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, w poręczeniu gwaranta winna być zawarta klauzula o bezwarunkowym i nieodwołalnym przekazaniu kwoty do wysokości określonej w ust. 3 na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał względem Zamawiającego zobowiązań wynikających z tej umowy.
 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie odpowiednio zwolnione:
 - 70% w ciągu 30 dni od daty końcowego bezusterkowego odbioru całości robót
 - 30% po upływie 15 dni od daty upływu terminu gwarancji i rękojmi, na podstawie bezusterkowego odbioru gwarancyjnego bez uwag, zakończonego podpisaniem stosownego protokołu.
 12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 8, po uzyskaniu zgody od Zamawiającego. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 13. O zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie w takim czasie, aby Zamawiający mógł wyznaczyć termin komisji odbioru gwarancyjnego, najpóźniej w dniu poprzedzającym termin zakończenia gwarancji i rękojmi.

XV. WZÓR UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów

Znak sprawy: ZPiPG.3410 – 5/09

wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy (art. 179–198).

XVII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – wykaz kadry kierowniczej

Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót

Załącznik nr 6 – oświadczenie o udziale Podwykonawców

Załącznik nr 7 – Potwierdzenie odbioru SIWZ

Przedmiar robót

Dokumentacja techniczna i Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Sporządził: Paweł Lewandowski

Damnica, dnia 15.09.2009 r.

Zatwierdzam

WÓJT GMINY DAMNICA
mgr Maria Janusz

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Damnica

ul. Górna 1

76-231 Damnica

(nazwa i adres Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Przebudowę, rozbudowę i zagospodarowanie stadionu sportowego w Damnicy – Gminny Kompleks Widowiskowo-Sportowy”**.

zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową

nettozł

(słownie.....złotych)

podatek VAT % tj.zł

(słownie złotych)

brutto.....zł

(słownie złotych)

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie
3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji – miesięcy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zobowiązujemy się do wniesienia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy tj.
w formie.....

7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
8. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
9. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:
osoba do kontaktu

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

10. Załączniki

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Damnica

ul. Górna 1

76-231 Damnica

(nazwa i adres Zamawiającego)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Przebudowę, rozbudowę i zagospodarowanie stadionu sportowego w Damnicy – Gminny Kompleks Widowiskowo-Sportowy**”.

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA NR /.../09

(PROJEKT)

Zawarta w Damnicy w dniu..... 2009 r. pomiędzy Gminą Damnica, zwaną dalej Zamawiającym, z siedzibą w Damnicy, ul. Górna 1 , NIP:.....

reprezentowaną przez :

mgr Marię Janusz - Wójta Gminy

a
.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez :

1.....

2.....

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zgodnie z zamówieniem przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w dniu
..... oraz dokonany przez Zamawiającego wyborem oferty Wykonawcy,
potwierdzonym pismem akceptującym nr z dnia Wykonawca
przyjmuje do realizacji przedmiot umowy.

§2

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn: „Przebudowa, rozbudowa i zagospodarowanie stadionu sportowego w Damnicy” w ramach której wykonana zostanie szatnia z zapleczem i wiata – zadaszenie sceny.

Zakres rzeczowy zamówienia publicznego obejmuje:

- 1) Organizację terenu budowy.
- 2) Pełną obsługę geodezyjną , w tym wytyczenie obiektów w terenie, inwentaryzacja powykonawcza.
- 3) Dostawę materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania robót budowlanych.
Wszelkie użyte do wykonania zamówienia materiały winny być I gatunku i powinny

- odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo budowlane, wymaganiom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektu. Na wbudowane materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat zgodności, atesty dopuszczające do stosowania w budownictwie.
- 4) Powiadomienie właścicieli posesji o rozpoczęciu robót.
 - 5) Wykonanie robót budowlanych wg dokumentacji technicznej:
 - a) projektów budowlanych i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych z listopada i grudnia 2007 r. lutego, marca i października 2008 r. opracowanych przez Projektowanie i Nadzór 76-200 Słupsk ul. Włodkowica 28 – załącznik nr 3 do umowy
 - b) Kosztorysu ofertowego – załącznik nr 1 do umowy
 - 6) Wystąpienie w imieniu Zamawiającego do Zakładu Energetycznego w celu załatwienia wszelkich czynności formalno-prawnych związanych z zawarciem umów przyłączeniowych i innych wynikających z obowiązujących przepisów
 - 7) uzyskanie decyzji administracyjnych, w tym pozwalającej na zajęcie pasa drogowego wraz z poniesieniem kosztów z tym związanych z wyłączeniem opłat za umieszczenie urządzeń obcych w pasie drogowym, które ponosi Urząd Gminy.
 - 8) przeprowadzenie pozytywnych odbiorów przez odpowiednie instytucje określone polskim ustawodawstwem – Inspekcji Ochrony Środowiska, Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, Urzędu Dozoru Technicznego oraz Państwowej Straży Pożarnej i pokrycie wszelkich kosztów z tym związanych.
 - 9) Wykonanie dokumentacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach (dla Zamawiającego), zatwierdzonej pozytywnie w ZUDP z pozytywną klauzula PODGiK, (w przypadku odstępstw od zatwierdzonych projektów przeprowadzenie stosownej procedury określonej polskim prawem)

§3

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi
netto:
(słownie :.....)
podatek VAT -.....% - zł
brutto :
(słownie :.....)
2. Kwota określona w ust. 1 jest kwotą ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy określonym w §2.
3. Wartość robót w ust 1 jest kwotą ostateczną, nie podlega waloryzacji i nie może ulec zmianie. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i wzrostu cen materiałów oraz innych cen kalkulacyjnych robocizny, sprzętu i materiałów.

4. Zamawiający jest uprawniony do ograniczania zakresu przedmiotu umowy. W takim przypadku ustalone wynagrodzenie ryczałtowe, ulega odpowiednio zmniejszeniu przy uwzględnieniu jednostkowych cen ryczałtowych za poszczególne elementy podane w kosztorysie ofertowym, będącym załącznikiem do oferty złożonej przez Wykonawcę.

§4

TERMIN REALIZACJI

Termin zakończenia robót budowlanych, wykonania dokumentacji powykonawczej, ustala się na:

I etap 30 listopada 2009 r.

II etap 21 maja 2010 r.

§5

ROZLICZENIE

1. Rozliczenie za wykonane roboty będzie się odbywać na podstawie częściowych faktur VAT składanych na dziennik podawczy Zamawiającego, integralnym załącznikiem będzie bezusterkowy protokół częściowego odbioru robót pełnego elementu, potwierdzony przez Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru i Zamawiającego. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty zostanie dokonane fakturą końcową, której integralną częścią będzie, podpisany przez komisję odbiorową bezusterkowy, końcowy protokół odbioru robót, wraz z załącznikami w postaci zatwierdzonej przez ZUDGiP dokumentacji powykonawczej w 2-ch egzemplarzach.
2. Termin płatności faktur ustala się do 30 dni licząc od daty ich złożenia na dziennik podawczy Zamawiającego
3. Termin uważa się za dotrzymany, jeżeli najpóźniej w tym dniu Zamawiający wystawi do banku polecenie przelewu należności na rzecz Wykonawcy.
4. Za nieterminową zapłatę faktury, mogą być naliczone odsetki ustawowe.
5. Faktura nie będzie zapłacona jeżeli:
 - w przypadku faktur przejściowych, brak będzie bezusterkowego protokołu częściowego odbioru robót pełnego elementu,
 - w przypadku faktury końcowej, brak będzie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót, dokumentacji powykonawczej zatwierdzonej przez ZUDP i pozytywną klauzulą PODGiK.
6. Zapłata należności dla Wykonawcy następować będzie przelewem bankowym z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy
7. Szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy stanowi załącznik nr 6 do umowy.

§6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy w dniu zawarcia umowy

2. Przekazanie pozwolenia na budowę w dniu przekazania placu budowy.
3. Terminowa wypłata umówionego wynagrodzenia.
4. Wyznaczenie i opłacenie Inspektora Nadzoru inwestorskiego. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie
Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
5. Powołanie komisji odbioru końcowego na warunkach określonych w §12 pkt.2 niniejszej umowy.

§7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonanie i oddanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach, wykonanych z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, jak również z zachowaniem postanowień Ustawy „Prawo Budowlane” obowiązujących przepisów tym zakresie, norm i warunków technicznych.
2. Ustanowienie kierownika budowy. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie, który będzie pełnił swoje obowiązki na miejscu przez cały okres budowy.
3. Organizacja terenu budowy, organizacja i koordynacja robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego.
4. Używanie wyrobów budowlanych posiadających odpowiednie świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz bieżące dokumentowanie certyfikatów bezpieczeństwa, deklaracji zgodności.
5. Oznaczenie lub ogrodzenie terenu budowy oraz wszelkich innych miejsc, które mogą stanowić część terenu budowy lub są zagrożeniem dla osób postronnych.
6. Ponosi odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych robót we własnym zakresie i zleconych podwykonawcom.
7. Po zakończeniu robót, usunięcie z terenu budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp. oraz uporządkowanie terenu i przywrócenie do stanu pierwotnego w terminie na dzień zgłoszenia do odbioru.
8. Zapewnienie Inspektorowi nadzoru inwestorskiego pełną dostępność do robót, jak również informowanie go, kiedy roboty zanikające i ulegające zakryciu będą gotowe do zbadania i odbioru.
9. Naprawa i doprowadzenie do stanu pierwotnego istniejącej infrastruktury i terenu budowy na dzień odbioru w tym uzyskanie od właścicieli gruntów, na których roboty będą prowadzone, oświadczeń o doprowadzeniu terenu do stanu pierwotnego.
10. Utrzymanie terenu budowy i jego otoczenia w należytym porządku oraz usuwanie prowizorycznych urządzeń pomocniczych, materiałów, odpadków, śmieci itp.
11. Ubezpieczenie na własny koszt robót realizowanych w ramach niniejszej umowy, zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy i ochrony ppoż., stosowanie do wymogów BHP.
12. Poinformowanie na piśmie Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji zagrażających przerwaniem robót lub nie dotrzymaniem terminu realizacji.
13. Nieodpłatne usunięcie usterek stwierdzonych w toku robót, podczas odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
14. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za teren budowy od momentu jego

protokolarnego przekazania do czasu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego

15. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się dokładnie z warunkami lokalnymi w których będą realizowane roboty, a w szczególności z ukształtowaniem terenu budowy, możliwościami zasilania w energię , wodę itp. i nie wnosi uwag.
16. Zgłoszenie w imieniu Zamawiającego oraz uzyskanie i opłacanie wszelkich wymaganych decyzji administracyjnych, jak np. opłat za zajęcie pasa drogowego oraz związanych z odbiorami.
17. Zapłacenie za pobraną przez siebie energię elektryczną , wodę, wywóz śmieci, itp.

§8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w postaci określonej w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” . Kwota przedmiotowego zabezpieczenia wynosi 5% wartości brutto tj..... zł. (słownie zł) wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej. W przypadku wpłaty pieniężnej , gotówkę należy wpłacić na konto
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie odpowiednio zwolnione:
3. - 70% w ciągu 30 dni od daty końcowego bezusterkowego odbioru całości robót określonych w §2 niniejszej umowy.
4. - 30% po upływie 15 dni od daty upływu terminu gwarancji i rękojmi, na podstawie bezusterkowego odbioru gwarancyjnego bez uwag, zakońzonego podpisaniem stosownego protokołu.
5. O zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie w takim czasie, aby Zamawiający mógł wyznaczyć termin komisji odbioru gwarancyjnego, najpóźniej w dniu poprzedzającym termin zakończenia gwarancji i rękojmi.

§9

USUWANIE USTEREK I WAD

1. Wykonawca nieodpłatnie usunie wady i usterki powstałe w trakcie realizacji przedmiotu oraz ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi w terminie 3-ch dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub innym terminie uzgodnionym przez strony.
2. Jeżeli wykonawca nie usunie wykrytych wad i usterek w uzgodnionym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu Wykonawcy, a koszty potrącić z wynagrodzenia wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez utraty gwarancji na wykonane roboty. O zamiarze powierzenia usunięcia wad i usterek innemu wykonawcy, zamawiający powiadomi Wykonawcę co najmniej 14 dni przed jej powierzeniem.

§10

WYKONANIE ZASTĘPCZE

1. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę całego zakresu zleconych prac Zamawiający może je zlecić do wykonania innemu Wykonawcy. Wówczas nastąpi obniżenie wynagrodzenia, proporcjonalnie do wykonanego zakresu robót, co nie wyklucza naliczenia kar umownych .
2. O zamiarze powierzenia wykonania brakującego zakresu robót, o których mowa w pkt 1 innemu wykonawcy, Zamawiający powiadomi wykonawcę, co najmniej 14 dni przed ich powierzeniem.

§11

ROZWIĄZANIE UMOWY

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do Wykonawcy,
 - 4) nie rozpoczęcia robót w terminie 7 dni od daty przekazania placu budowy lub nie kontynuowania robót, a przerwa wynosi co najmniej 7 dni i pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie nie przystępuje do realizacji budowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie przystąpi do odbioru w terminie zgodnym z §12 pkt 2 niniejszej umowy,
 - 2) Zamawiający powiadomi Wykonawcę , iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 - 3) Zwłoki w przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego trwającej ponad 7 dni od daty ustalonej w §6 umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy , Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.
 - Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji, urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy

nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego, Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

5. W razie odstąpienia od umowy, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w szczególności odkupienia materiałów i urządzeń przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy oraz przejmie od Wykonawcy teren budowy.

§12

ODBIORY

1. Wykonawca powiadamia zamawiającego o gotowości przedmiotu umowy do odbioru poprzez wpis do dziennika budowy, potwierdzony przez inspektora nadzoru, oraz pismem złożonym na dziennik podawczy Zamawiającego.
2. Zamawiający ustala termin odbioru powiadamiając Wykonawcę na piśmie wysyłając fax na nrlub maila na adres.....do siedziby Wykonawcy. Odbiór końcowy przedmiotu rozpocznie się w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
3. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, uważana jest za termin wykonania przedmiotu umowy.
4. Odbiór gwarancyjny zostanie przeprowadzony na pisemne żądanie Wykonawcy, zgłoszone po upływie okresu przewidzianego w §13 ust.1. Data podpisania protokołu odbioru gwarancyjnego bez uwag, będzie oznaczała zakończenie obowiązywania gwarancji i rękojmi.
5. Przeglądy międzygwarancyjne odbędą się na żądanie Wykonawcy lub Zamawiającego, jeżeli jedna ze stron zwoła taki przegląd, obowiązuje forma pisemna.

§13

GWARANCJA I RĘKOJMA

1. Wykonawca niniejszym udziela zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlane określone w §2 umowy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, z tym że:
a/ na urządzenia zakupione przez Wykonawcę gwarancja jest zgodna z gwarancją producenta lecz nie krótsza niż 12 miesięcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną wykonanych robót, jak również wady ujawnione w okresie gwarancyjnym.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na usuwane usterki na okres jak w pkt1, licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia usterki.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady

- fizyczne robót objętych umową oraz powstałych w okresie gwarancyjnym.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji, może on równocześnie wykonać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi.
 6. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu umowy zaistniałe w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, jeżeli Zamawiający zażąda tego na piśmie przed upływem rękojmi.
 7. Zamawiający powiadamiać będzie Wykonawcę o wykryciu wad w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia. Wykonawca winien wadę usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Usunięcie wad musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.

§14

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony stosować będą kary umowne wg następujących zasad:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 1. za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną :
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto umowy.
3. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej dokona jej w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Należność z tytułu kar umownych może być potrącana przez Zamawiającego z faktur wystawianych przez Wykonawcę.

§15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi
 - Załącznik nr 1 – Kosztorys ofertowy;
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Dokumentacja techniczna i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;

Załącznik nr 4 – Gwarancja ubezpieczeniowa na kwotę

Załącznik nr 5 – Harmonogram finansowo – rzeczowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia robót uzupełniających na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku, „prawo zamówień publicznych” określonych w Art. 67 ust.6.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starać się rozwiązywać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych przez niniejszą umowę mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Autorskiego, Ustawy „Prawo Budowlane” oraz Ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
5. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Znak sprawy: ZPiPG.3410 – 05/09

ZŁĄCZNIK NR 5 DO UMOWY NR /... /09

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY – przebudowa, rozbudowa i zagospodarowanie stadionu sportowego w Damnicy – Gminny Kompleks Widowiskowo- Sportowy

Rodzaj robót	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia		30 listopad 2009		21 maja 2010			
				wartość robót w PLN					
Roboty budowlano – montażowe									
Roboty budowlano – montażowe									
Roboty budowlano – montażowe									
Razem netto PLN									
Razem brutto PLN									

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPiPG.3410 – 05/09

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Damnica
ul. Górna 1
76-231 Damnica

(nazwa i adres Zamawiającego)

Wykaz kadry kierowniczej

Zawód	Uprawnienia	Lata pracy (stażu w zawodzie)
Kierownik budowy		

.....
(miejsowość i data)

.....
*(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Damnica
ul. Górna 1
76-231 Damnica
(nazwa i adres Zamawiającego)

**Wykaz
Wykonywanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych**

1.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Data wykonania robót (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Data wykonania robót (od – do)	

Tabelę powielić w razie potrzeby.

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót.

Znak sprawy: ZPiPG.3410 – 5/09

.....
(miejsowość i data)

.....
podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Damnica

ul. Górna 1

76-231 Damnica

(nazwa i adres Zamawiającego)

Oświadczenie Wykonawcy (zaznaczyć właściwe x)

o wykonaniu zamówienia bez udziału Podwykonawców

o powierzeniu realizacji części zamówienia Podwykonawcom

(wpisać część zamówienia, która będzie powierzona Podwykonawcy
oraz określić wartość zakresu robót Podwykonawcy, jak również
podać nazwę Podwykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Dnia 2009r.

Zamawiający: Gmina Damnica
ul. Górna 1
76-231 Damnica
(nazwa i adres Zamawiającego)

Potwierdzenie Odbioru

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

dla przetargu nieograniczonego na „Przebudowę, rozbudowę i zagospodarowanie stadionu sportowego w Damnicy – Gminny Kompleks Widowiskowo-Sportowy”.

(należy przekazać do Urzędu Gminy Damnica na wskazany powyżej adres, lub faksem na numer (059) 848 44 35, lub mailem na adres: ug@damnica.pl)

.....
(Dokładny adres firmy do korespondencji)

email

tel.

fax

Osoby do kontaktu

.....
Imię i Nazwisko

.....
Telefon

.....
Imię i Nazwisko

.....
Telefon

.....
Podpis odbiorcy