

**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA DAMNICA**

**ul. Górna 1**

**76-231 Damnica**

<http://www.damnica.pl/>

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)  
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**„ADAPTACJA BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO I  
ROZBUDOWA NA PRZEDSZKOLE GMINNE W ZESPOLE  
SZKÓŁ W DAMNICY”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty,  
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
( tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami)

prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

Kod CPV 45 21 00 00-2      Roboty budowlane w zakresie budynków

Damnica, dnia 30.04.2010 r.

Zatwierdzam:

## I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej ustawą PZP oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
4. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej placu budowy celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu placu budowy. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

## II. ZAMAWIAJĄCY

GMINA DAMNICA

76-231 Damnica

ul. Górna 1

NIP: 839-20-16-476

tel.: (059) 848 44 31, faks: (059) 848 44 35

<http://www.damnica.pl>

<http://ug.damnica.ibip.pl>

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I Zakres robót:

Budowa budynku przedszkola wraz z instalacjami o wysokości w kalenicy 4,65m, niepodpiwniczonego, o dachu dwuspadowym i wymiarach 9,36 x 15,94 m, znajdującego się przy istniejącym budynku administracyjnym Zespołu Szkół w Damnicy. Budynek zaprojektowano w technologii tradycyjnej.

### 1) Dane techniczne:

- powierzchnia użytkowa – 135,35 m<sup>2</sup>
- powierzchnia zabudowy – 152,86, m<sup>2</sup>
- kubatura – 587,75 m<sup>3</sup>

### 2) Roboty budowlane

- ogrodzenie placu budowy
- roboty ziemne (wykopy)
- roboty żelbetowe (ławy fundamentowe, stropy, słupy, schody)
- roboty murarsko-tynkarskie (wykonanie ścian i otynkowanie)
- roboty izolacyjne (izolacje pionowe i poziome cieplne i p. wilgociowe)

- roboty dachowe (konstrukcja i pokrycie) konstrukcja drewniana, kryta blachodachówką i papą termozgrzewalną.
- montaż stolarki okiennej i drzwiowej
- roboty posadzkowe
- roboty malarskie

### **3) Roboty w zakresie instalacji sanitarnych**

- instalacje wentylacji mechanicznej
- instalacje c.o. z połączeniem do istniejącej instalacji w budynku Zespołu Szkół w Darnicy
- instalacje wod.-kan.

### **4) Roboty w zakresie instalacji elektrycznej**

obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie instalacji elektrycznych w zakresie instalacji oświetleniowej, gniazd wtyczkowych 230V, instalacji ochronnej od porażenia elektrycznych.

## **II) Dodatkowo należy uwzględnić:**

- 1) Materiały – ująć w kosztorysie ofertowym zgodnie z załączonym przedmiarem robót lub równoważne,
- 2) Okna:
  - szyby w oknach bezpieczne K1.0,1 x VSG 3.3.1
  - klamki aluminiowe z przyciskiem,
  - w każdym skrzydle 3 punkty antywyważeniowe,
  - mikrowentylacja,
- 3) Roleta wewnętrzna materiałowa, zintegrowana z oknem, w prowadnicach, w kasecie aluminiowej,
  - parapety zewnętrzne (stalowe – blacha powlekana w kolorze dostosowanym do elewacji zewnętrznej do uzgodnienia z inwestorem),
  - parapety wewnętrzne z płyty posforming ( kolor biały),
  - dodatkowo nawietrzniki wewnątrz okienne w pomieszczeniach nr 7 i 12 z projektu architektoniczno – konstrukcyjnego,
- 4) Drzwi wewnętrzne:
  - tłoczone, okleina syntetyczna w kolorze do uzgodnienia podczas realizacji budowy.
- 5) Drzwi zewnętrzne:
  - próg z przegrodą termiczną,
- 6) Posadzki:
  - Właściwości płytek podłogowych terakotowych:
    - barwa: wg wzorca producenta
    - nasiąkliwość po wypaleniu nie mniej niż 2,5%
    - wytrzymałość na zginanie nie mniejsza niż 25,0 MPa
    - ścieralność nie więcej niż 1,5 mm
    - kwasoodporność nie mniej niż 98%
    - ługoodporność nie mniej niż 90%
  - Dopuszczalne odchyłki wymiarowe:
    - długość i szerokość:  $\pm 1,5$  mm
    - grubość:  $\pm 0,5$  mm

– krzywizna: 1,0 mm

7) Pełną obsługę geodezyjną, w tym wytyczanie obiektów w terenie, inwentaryzację powykonawczą.

**III) W zakresie wykonania zamówienia Wykonawca wykona i uzyska we własnym zakresie i na własny koszt zgłoszenia i opinie:**

**Wszystkie niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu m.in.:**

- Państwowej Inspekcji Pracy w Słupsku,
- Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku,
- Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku,
- Kominiarza
- badania wody

Realizacja zadania musi być zgodna z wytycznymi zawartymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania: lokalna infrastruktura edukacyjna, sportowa i kultury.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią załącznik do SIWZ.

***UWAGA: Zawarte w dokumentacji projektowej wytyczne dotyczące zastosowania konkretnych materiałów oraz załączone karty katalogowe nie obligują do zastosowania materiałów pochodzących od wskazanych producentów. Każdy materiał i urządzenie mogą zostać zastąpione równoważnymi.***

**IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 15.10.2010

**V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

Warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjał techniczny, a także spełni warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
    - wykonawca winien wykazać się wykonaniem w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia co najmniej 2 zamówień o wartości nie mniejszej niż 500.000 zł każde, związane z budową budynków o kubaturze nie mniejszej

niż 600m<sup>3</sup> każdy, odpowiadające swoim rodzajem i złożonością przedmiotowi zamówienia i przedstawia referencje z należytego wykonania tych robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z okresu prowadzenia działalności.

- wykonawca winien dysponować co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z polskim Prawem Budowlanym oraz wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego; posiadający min. 5-letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik budowy, kierując min. 2 robotami budowlanymi polegającymi na budowie obiektów kubaturowych.

- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP
  - 4) wniósł wymagane wadium;
  - 5) ubezpieczeni są od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (kwota ubezpieczenia nie mniejsza niż 500.000zł);
2. Wykonawca musi przedstawić ofertę zgodną z postanowieniami niniejszej SIWZ.
3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń lub dokumentów załączonych w ofercie, w oparciu o punkty zawarte w rozdziale VI Niniejszej SIWZ metodą spełnia - nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił ww. warunki udziału w postępowaniu.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
  - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (Załącznik nr 1) wraz z wycenionymi przedmiotami robót, potwierdzającymi cenę ofertową;
  - b) pełnomocnictwo, prawidłowo sporządzone, określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – tylko w przypadku, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, informacja o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia);
  - c) upoważnienie do podpisania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy
  - d) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
  - e) podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w SIWZ oraz, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP (Załącznik nr 2);
  - f) zaparafowany projekt umowy (Załącznik nr 3);
  - g) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - h) aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - i) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- j) wykaz kadry kierowniczej, która zostanie wyznaczona do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4) wraz z danymi na temat kwalifikacji, ze wskazaniem, kto zostanie kierownikiem budowy - w załączeniu oraz kopie uprawnień budowlanych oraz kopie aktualnych dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby zawodowej;
- k) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przynajmniej dwóch robót o zbliżonym charakterze i wartości nie mniejszej niż 500.000 zł (Załącznik nr 5);
- l) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - suma ubezpieczenia nie niższa niż 500 000 zł;
2. Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1 g, h, i zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą dokumentów o których mowa w niniejszym rozdziale do ich uzupełnienia, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

## VII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

## VIII. WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 12.000 zł (słownie: dwanaście tysięcy, 00/100 złotych)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
  - a) w pieniądzu na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Uście nr 58 9315 0004 0001 0025 2000 0020 z dopiskiem na przelewie „wadium – adaptacja i rozbudowa budynku na przedszkole gminne”
  - b) w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości oraz w poręczeniach kasy oszczędnościowo-kredytowej zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta/poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w ust. 8.
3. Wadium w pieniądzu winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert i uznaje się za wniesione z chwilą wpłynięcia na konto Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
5. Poręczenia i gwarancje, o których mowa w punkcie 2 powinny być ważne przez okres związania ofertą.
6. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy złożyć kopię przelewu, natomiast w przypadku

- wniesienia wadium w innej formie wymienionej w punkcie 2 należy oryginał dokumentu dołączyć do oferty.
7. Wadium zwracane jest:
    - wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
    - wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
    - niezwłocznie, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
    - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
    - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej( listownie, bądź faksem) na adres zamawiającego z dopiskiem: **„Przetarg nieograniczony na adaptację budynku administracyjnego i rozbudowę na przedszkole gminne w Zespole Szkół w Damnicy.”**
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ oraz jej ewentualna modyfikacja będą dokonywane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
  - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania.
5. Wyjaśnienia zostaną przekazane na piśmie oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://ug.damnica.ibip.pl/>.
6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
  - 1) w sprawie przedmiotu zamówienia – Robert Huras – pok. nr 16  
tel.: (059) 848 44 49
  - 2) w sprawie procedury przetargowej – Paweł Lewandowski – pok. nr 18

tel.: (059) 848 44 48

8. Kontakt w siedzibie Zamawiającego możliwy jest od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą złożoną w postępowaniu przetargowym wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta powinna zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
  - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ;
4. Formularz ofertowy oraz oświadczenia muszą być przedstawione w formie oryginału, pozostałe dokumenty, stanowiące integralną część oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” (pieczęć imienna i data poświadczenia) przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu Przedstawiciela Wykonawcy.
5. Ewentualne dokumenty sporządzone w języku obcym mogą być złożone wyłącznie wraz z ich tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Wszelkie zmiany, naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.
8. Zamawiający wymaga, aby każda strona oferty (wraz z załącznikami składającymi się na ofertę) była ponumerowana i parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy
9. Zaleca się spięcie oferty w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na piśmie, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:

**„Przetarg nieograniczony – Adaptacja budynku administracyjnego i rozbudowa na przedszkole gminne w Zespole Szkół w Damnicy”**



**oraz „Nie otwierać przed dniem 18.05.2010 r. godz.10<sup>15</sup>”.**

Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy.

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
15. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, pokój nr 1 – sekretariat, nie później niż do dnia 18 maja 2010 roku, godz. 10<sup>00</sup>.  
Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, sala narad - pokój nr 12 w dniu 18 maja 2010 roku o godzinie 10<sup>15</sup>.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołań.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Cena oferty musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich (podana w zapisie liczbowym i słownie) wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny
2. Cenę netto, stanowiącą sumę wszystkich pozycji wycenionego przedmiaru robót należy wpisać do formularza ofertowego. Na końcu wycenionego przedmiaru robót należy ująć roboty i czynności niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

5. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy.
6. Rozliczenie za wykonane roboty będzie się odbywało na podstawie faktury VAT złożonej na dziennik podawczy Zamawiającego, płatne przelewem na nr konta Wykonawcy za prace zakończone odbiorem końcowym robót. Integralnym załącznikiem będzie bezusterkowy protokół końcowego odbioru robót, potwierdzony przez Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
7. Termin płatności faktur ustala się do 45 dni licząc od daty ich złożenia na dziennik podawczy Zamawiającego

#### **XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Oferty Wykonawców niepodlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

Cena 100% - najniższa cena 10,00 pkt

Zamawiający będzie dokonywał oceny Ofert wg poniższych zasad:

Wyliczenie wg wzoru matematycznego:

Najniższa cena z rozpatrywanych Ofert

$C = \text{-----} \times 10 \text{ pkt}$

Cena badanej Oferty

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.
4. Zamawiający dokona oceny kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Wykonawca dokona ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej i okazanie Zamawiającemu właściwe polisy w dniu podpisania umowy.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, Zamawiający dokona ubezpieczenia budowy na koszt Wykonawcy.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać umowę zgodnej w treści ze wzorem załączonym do złożonej oferty.
6. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum
7. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości wynosi 5% wartości netto przedmiotu umowy w wybranej przez Wykonawcę formie, określonej w ust. 8.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 lit. b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości.
9. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3 w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, w poręczeniu gwaranta winna być zawarta klauzula o bezwarunkowym i nieodwołalnym przekazaniu kwoty do wysokości określonej w ust. 3 na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał względem Zamawiającego zobowiązań wynikających z tej umowy.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie odpowiednio zwolnione:
  - 70% w ciągu 30 dni od daty końcowego bezusterkowego odbioru całości robót
  - 30% po upływie 15 dni od daty upływu terminu gwarancji i rękojmi, na podstawie bezusterkowego odbioru gwarancyjnego bez uwag, zakońzonego podpisaniem stosownego protokołu.
12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 8, po uzyskaniu zgody od Zamawiającego. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. O zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie w takim czasie, aby Zamawiający mógł wyznaczyć termin komisji odbioru gwarancyjnego, najpóźniej w dniu poprzedzającym termin zakończenia gwarancji i rękojmi.

## **XVI. WZÓR UMOWY**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

## **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy (art. 179–198g).

Znak sprawy: ZPiPG.3410 – 03/10

### **XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – wykaz kadry kierowniczej

Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót

Załącznik nr 6 – Potwierdzenie odbioru SIWZ

Dokumentacja techniczna – projekt, przedmiary oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.

Sporządził: Paweł Lewandowski

Damnica, dnia 30.04.2010 r.

Zatwierdzam

**WÓJT GMINY DAMNICA**  
mgr Maria Janusz

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Damnica

ul. Górna 1

76-231 Damnica

(nazwa i adres Zamawiającego)

### FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „*Adaptację budynku administracyjnego i rozbudowę na przedszkole gminne w Zespole Szkół w Damnicy*” zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową

**netto .....zł**

(słownie.....złotych)

**podatek VAT ..... % tj. ....zł**

(słownie ..... złotych)

**brutto.....zł**

(słownie ..... złotych)

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie .....
3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji – ..... miesięcy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zobowiązujemy się do wniesienia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości netto przedmiotu umowy tj.  
w formie.....
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

8. Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

9. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....  
.....  
.....  
.....

(podać adres)

tel.: .....

faks: .....

e-mail: .....

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

#### 10. Załączniki

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Damnica

ul. Górna 1

76-231 Damnica

(nazwa i adres Zamawiającego)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
OKREŚLONYCH W ART. 22 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „*Adaptację budynku administracyjnego i rozbudowę na przedszkole gminne w Zespole Szkół w Damnicy*” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

**UMOWA NR /.../10**

**(PROJEKT)**

Zawarta w Damnicy w dniu..... 2010 r. pomiędzy Gminą Damnica, zwana dalej Zamawiającym, z siedzibą w Damnicy, ul. Górna 1 , NIP:.....

Reprezentowaną przez :

mgr Marię Janusz - Wójta Gminy,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Doroty Bałukonis

a .....  
.....  
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez :

1.....

2.....

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Zgodnie z zamówieniem przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w dniu ..... oraz dokonany przez Zamawiającego wyborem oferty Wykonawcy, potwierdzonym pismem akceptującym nr ..... z dnia ..... Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy. Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy z zastrzeżeniem, że realizacja zadania musi być zgodna z wytycznymi zawartymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania lokalna infrastruktura edukacyjna, sportowa i kultury.

**§2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „Adaptacja budynku administracyjnego i rozbudowa na przedszkole gminne w Zespole Szkół w Damnicy”

Zakres rzeczowy zamówienia publicznego obejmuje:

- 1) Organizację placu budowy.



- 2) Pełną obsługę geodezyjną, w tym wytyczenie obiektów w terenie, inwentaryzację powykonawczą.
- 3) Dostawę materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania robót budowlanych. Wszelkie użyte do wykonania zamówienia materiały winny być I gatunku i powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo budowlane, wymaganiom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektu. Na wbudowane materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat zgodności, atesty dopuszczające do stosowania w budownictwie.
- 4) Powiadomienie użytkownika nieruchomości o rozpoczęciu robót.
- 5) Wykonanie robót budowlanych wg dokumentacji technicznej:
  - a) projektów budowlanych i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
  - b) kosztorysu ofertowego – załącznik nr 1 do umowy.
- 6) Przeprowadzenie pozytywnych odbiorów przez odpowiednie instytucje określone polskim ustawodawstwem – Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, oraz Państwowej Straży Pożarnej.
- 7) Wykonanie dokumentacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach (dla Zamawiającego), zatwierdzonej pozytywnie w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej z pozytywną klauzulą Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, (w przypadku odstępstw od zatwierdzonych projektów przeprowadzenie stosownej procedury określonej polskim prawem).

### §3

#### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi  
**netto:** .....  
( słownie : ..... )  
podatek VAT - .....% - ..... zł  
**brutto :** .....  
( słownie : ..... )
2. Kwota określona w ust. 1 jest kwotą ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy określonym w §2.
3. Wartość robót w ust 1 jest kwotą ostateczną, nie podlega waloryzacji i nie może ulec zmianie. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i wzrostu cen materiałów oraz innych cen kalkulacyjnych robocizny, sprzętu i materiałów.
4. Zamawiający jest uprawniony do ograniczania zakresu przedmiotu umowy. W takim przypadku ustalone wynagrodzenie ryczałtowe, ulega odpowiednio zmniejszeniu przy uwzględnieniu jednostkowych cen ryczałtowych za poszczególne elementy podane w kosztorysie ofertowym, będącym załącznikiem do oferty złożonej przez Wykonawcę.

#### §4

### TERMIN REALIZACJI

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 15.10.2010 r.**

#### §5

### ROZLICZENIE

1. Rozliczenie za wykonane roboty będzie się odbywało na podstawie faktury VAT złożonej na dziennik podawczy Zamawiającego, płatne przelewem na nr konta Wykonawcy .....  
..... za prace zakończone odbiorem końcowym robót. Integralnym załącznikiem będzie bezusterkowy protokół końcowego odbioru robót, potwierdzony przez Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
2. Termin płatności faktury ustala się do 45 dni licząc od daty ich złożenia na dziennik podawczy Zamawiającego
3. Termin uważa się za dotrzymany, jeżeli najpóźniej w tym dniu Zamawiający wystawi do banku polecenie przelewu należności na rzecz Wykonawcy.
4. Za nieterminową zapłatę faktury, mogą być naliczone odsetki ustawowe.
5. Faktura nie będzie zapłacona, jeżeli:
  - w przypadku faktury końcowej, brak będzie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót, dokumentacji powykonawczej zatwierdzonej przez ZUDP i pozytywną klauzulą PODGiK.
6. Zapłata należności dla Wykonawcy następować będzie przelewem bankowym z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy

#### §6

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy w dniu podpisania umowy.
2. Przekazanie pozwolenia na budowę w dniu przekazania placu budowy.
3. Terminowa wypłata umówionego wynagrodzenia.
4. Wyznaczenie i opłacenie Inspektora Nadzoru inwestorskiego. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie .....  
Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
5. Powołanie komisji odbioru końcowego na warunkach określonych w §12 pkt.2 niniejszej umowy.

§7

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonanie i oddanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach, wykonanych z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, jak również z zachowaniem postanowień Ustawy „Prawo Budowlane” obowiązujących przepisów tym zakresie, norm i warunków technicznych.
2. Ustanowienie kierownika budowy. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie ....., który będzie pełnił swoje obowiązki na miejscu przez cały okres budowy.
3. Organizacja terenu budowy, organizacja i koordynacja robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego.
4. Używanie wyrobów budowlanych posiadających odpowiednie świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz bieżące dokumentowanie certyfikatów bezpieczeństwa, deklaracji zgodności.
5. Oznaczenie lub ogrodzenie terenu budowy oraz wszelkich innych miejsc, które mogą stanowić część terenu budowy lub są zagrożeniem dla osób postronnych.
6. Ponosi odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych robót we własnym zakresie i zleconych podwykonawcom.
7. Po zakończeniu robót, usunięcie z terenu budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp. oraz uporządkowanie terenu i przywrócenie do stanu pierwotnego w terminie na dzień zgłoszenia do odbioru.
8. Zapewnienie Inspektorowi nadzoru inwestorskiego pełną dostępność do robót, jak również informowanie go, kiedy roboty zanikające i ulegające zakryciu będą gotowe do zbadania i odbioru.
9. Naprawa i doprowadzenie do stanu pierwotnego istniejącej infrastruktury i terenu budowy na dzień odbioru w tym uzyskanie od właścicieli gruntów, na których roboty będą prowadzone, oświadczeń o doprowadzeniu terenu do stanu pierwotnego.
10. Utrzymanie terenu budowy i jego otoczenia w należytym porządku oraz usuwanie prowizorycznych urządzeń pomocniczych, materiałów, odpadków, śmieci itp.
11. Ubezpieczenie na własny koszt robót realizowanych w ramach niniejszej umowy, zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy i ochrony ppoż., stosowanie do wymogów BHP.
12. Poinformowanie na piśmie Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji zagrażających przerwaniem robót lub nie dotrzymaniem terminu realizacji.
13. Nieodpłatne usunięcie usterek stwierdzonych w toku robót, podczas odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
14. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za teren budowy od momentu jego protokolarnego przekazania do czasu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego
15. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się dokładnie z warunkami lokalnymi w których będą realizowane roboty, a w szczególności z ukształtowaniem terenu budowy, możliwościami zasilania w energię , wodę itp. i nie wnosi uwag.
16. Zgłoszenie w imieniu Zamawiającego oraz uzyskanie i opłacanie wszelkich wymaganych decyzji administracyjnych, jak np. opłat za zajęcie pasa drogowego oraz związanych z odbiorami.
17. Zapłacenie za pobraną przez siebie energią elektryczną, wodę, wywóz śmieci, itp.

## §8

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w postaci określonej w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”. Kwota przedmiotowego zabezpieczenia wynosi 5% wartości netto tj. .... zł. ( słownie ..... zł) wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej. W przypadku wpłaty pieniężnej , gotówkę należy wpłacić na konto .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie odpowiednio zwolnione:
3. - 70% w ciągu 30 dni od daty końcowego bezusterkowego odbioru całości robót określonych w §2 niniejszej umowy.
4. - 30% po upływie 15 dni od daty upływu terminu gwarancji i rękojmi, na podstawie bezusterkowego odbioru gwarancyjnego bez uwag, zakończonego podpisaniem stosownego protokołu.
5. O zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie w takim czasie, aby Zamawiający mógł wyznaczyć termin komisyjnego odbioru gwarancyjnego, najpóźniej w dniu poprzedzającym termin zakończenia gwarancji i rękojmi.

## §9

### USUWANIE USTEREK I WAD

1. Wykonawca nieodpłatnie usunie wady i usterki powstałe w trakcie realizacji przedmiotu oraz ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi w terminie 3-ch dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub innym terminie uzgodnionym przez strony.
2. Jeżeli wykonawca nie usunie wykrytych wad i usterek w uzgodnionym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu Wykonawcy, a koszty potrącić z wynagrodzenia wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez utraty gwarancji na wykonane roboty. O zamiarze powierzenia usunięcia wad i usterek innemu wykonawcy, zamawiający powiadomi Wykonawcę co najmniej 14 dni przed jej powierzeniem.

## §10

### WYKONANIE ZASTĘPCZE

1. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę całego zakresu zleconych prac Zamawiający może je zlecić do wykonania innemu Wykonawcy. Wówczas nastąpi obniżenie wynagrodzenia, proporcjonalnie do wykonanego zakresu robót, co nie

- wyklucza naliczenia kar umownych .
2. O zamiarze powierzenia wykonania brakującego zakresu robót, o których mowa w pkt 1 innemu wykonawcy, Zamawiający powiadomi wykonawcę, co najmniej 14 dni przed ich powierzeniem.

## §11

### ROZWIĄZANIE UMOWY

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 3) wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do Wykonawcy,
  - 4) nie rozpoczęcia robót w terminie 7 dni od daty przekazania placu budowy lub nie kontynuowania robót, a przerwa wynosi co najmniej 7 dni i pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie nie przystępuje do realizacji budowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
  - 1) Zamawiający nie przystąpi do odbioru w terminie zgodnym z §12 pkt 2 niniejszej umowy,
  - 2) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
  - 3) Zwłoki w przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego trwającej ponad 7 dni od daty ustalonej w §6 umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.
  - Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji, urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego, Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
5. W razie odstąpienia od umowy, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty

wynagrodzenia za wykonane roboty, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w szczególności odkupienia materiałów i urządzeń przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy oraz przejmie od Wykonawcy teren budowy.

## §12

### ODBIORY

1. Wykonawca powiadamia zamawiającego o gotowości przedmiotu umowy do odbioru poprzez wpis do dziennika budowy, potwierdzony przez inspektora nadzoru, oraz pismem złożonym na dziennik podawczy Zamawiającego.
2. Zamawiający ustala termin odbioru powiadamiając Wykonawcę na piśmie wysyłając fax na nr .....lub maila na adres.....do siedziby Wykonawcy. Odbiór końcowy przedmiotu rozpocznie się w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
3. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, uważana jest za termin wykonania przedmiotu umowy.
4. Odbiór gwarancyjny zostanie przeprowadzony na pisemne żądanie Wykonawcy, zgłoszone po upływie okresu przewidzianego w §13 ust.1. Data podpisania protokołu odbioru gwarancyjnego bez uwag, będzie oznaczała zakończenie obowiązywania gwarancji i rękojmi.
5. Przeglądy międzygwarancyjne odbędą się na żądanie Wykonawcy lub Zamawiającego, jeżeli jedna ze stron zwoła taki przegląd, obowiązuje forma pisemna.

## §13

### GWARANCJA I RĘKOJMA

1. Wykonawca niniejszym udziela zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlane określone w §2 umowy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy , z tym że:  
a/ na urządzenia zakupione przez Wykonawcę gwarancja jest zgodna z gwarancją producenta lecz nie krótsza niż 12 miesięcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną wykonanych robót, jak również wady ujawnione w okresie gwarancyjnym.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na usuwane usterki na okres jak w pkt1, licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia usterki.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych umową oraz powstałych w okresie gwarancyjnym.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji, może on równocześnie wykonać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi.
6. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu umowy zaistniałe w czasie

dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, jeżeli Zamawiający zażąda tego na piśmie przed upływem rękojmi.

7. Zamawiający powiadamiać będzie Wykonawcę o wykryciu wad w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia. Wykonawca winien wadę usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Usunięcie wad musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.

## §14

### KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony stosować będą kary umowne wg następujących zasad:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  1. za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną :
  - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto umowy.
3. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej dokona jej w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Należność z tytułu kar umownych może być potrącana przez Zamawiającego z faktur wystawianych przez Wykonawcę.

## §15

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi
  - Załącznik nr 1 – Kosztorys ofertowy;
  - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
  - Załącznik nr 3 – Dokumentacja techniczna i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
  - Załącznik nr 4 – Gwarancja ubezpieczeniowa na kwotę.....;
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starać się

rozwiązywać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych przez niniejszą umowę mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Autorskiego, Ustawy „Prawo Budowlane” oraz Ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
4. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



.....  
.....  
.....

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

Zamawiający: Gmina Damnica  
ul. Górna 1  
76-231 Damnica

*(nazwa i adres Zamawiającego)*

### Wykaz kadry kierowniczej

<b>Zawód</b>	<b>Uprawnienia</b>	<b>Lata pracy (stażu w zawodzie)</b>
Kierownik budowy		

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)*

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Damnica  
ul. Górna 1  
76-231 Damnica  
(nazwa i adres Zamawiającego)

**Wykaz  
Wykonywanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych**

1.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Data wykonania robót (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Data wykonania robót (od – do)	

Tabelę powielić w razie potrzeby.

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

Dnia ..... 20...r.

Zamawiający: Gmina Damnica  
ul. Górna 1  
76-231 Damnica  
(nazwa i adres Zamawiającego)

### ***Potwierdzenie Odbioru***

#### **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**dla przetargu nieograniczonego *Adaptację budynku administracyjnego i rozbudowę na przedszkole gminne w Zespole Szkół w Damnicy***

*(należy przekazać do Urzędu Gminy Damnica na wskazany powyżej adres, lub faksem na numer (059) 848 44 35, lub mailem na adres: ug@damnica.pl)*

.....  
(Dokładny adres firmy do korespondencji)

email .....

tel. ....

fax .....

#### **Osoby do kontaktu**

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Telefon

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Telefon

.....  
Podpis odbiorcy