

**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA DAMNICA**

**ul. Górna 1**

**76-231 Damnica**

<http://www.damnica.pl/>

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)  
na usługę**

**„PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO ZADANIA PN.  
ADAPTACJA BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO I  
ROZBUDOWA NA PRZEDSZKOLE GMINNE W ZESPOLE  
SZKÓŁ W DAMNICY”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty,  
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
( tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami)

prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

Kod CPV 71.52.00.00-9

Damnica, dnia 01.06.2010 r.

Zatwierdzam:

## I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej ustawą PZP oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
5. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## II. ZAMAWIAJĄCY

GMINA DAMNICA  
76-231 Damnica  
ul. Górna 1  
NIP: 839-20-16-476  
tel.: (059) 848 44 31, faks: (059) 848 44 35  
<http://www.damnica.pl>  
<http://ug.damnica.ibip.pl>

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **1 I Opis przedmiotu zamówienia:**

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego zadania inwestycyjnego pn.: Adaptacja budynku administracyjnego i rozbudowa na przedszkole gminne w Zespole Szkół w Damnicy.**

#### **Zakres robót:**

Budowa budynku przedszkola wraz z instalacjami o wysokości w kalenicy 4,65m, niepodpiwniczonego, o dachu dwuspadowym i wymiarach 9,36 x 15,94 m, znajdującego się przy istniejącym budynku administracyjnym Zespołu Szkół w Damnicy.

Budynek zaprojektowano w technologii tradycyjnej.

#### **a) Dane techniczne:**

- powierzchnia użytkowa – 135,35 m<sup>2</sup>
- powierzchnia zabudowy – 152,86 m<sup>2</sup>

- kubatura – 587,75 m<sup>3</sup>

**b) Roboty budowlane**

-ogrodzenie placu budowy

-roboty ziemne (wykopy)

-roboty żelbetowe (ławy fundamentowe, stropy, słupy, schody)

-roboty murarsko-tynkarskie (wykonanie ścian i otynkowanie)

-roboty izolacyjne (izolacje pionowe i poziome cieplne i p. wilgociowe)

-roboty dachowe (konstrukcja i pokrycie) konstrukcja drewniana, kryta blachodachówką i papą termozgrzewalną.

-montaż stolarki okiennej i drzwiowej

-roboty posadzkowe

-roboty malarskie

**c) Roboty w zakresie instalacji sanitarnych**

-instalacje wentylacji mechanicznej

-instalacje c.o. z podłączeniem do istniejącej instalacji w budynku Zespołu Szkół w Damnicy

-instalacje wod.-kan.

**d) Roboty w zakresie instalacji elektrycznej**

obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie instalacji elektrycznych w zakresie instalacji oświetleniowej, gniazd wtyczkowych 230V, instalacji ochronnej od porażenia elektrycznych.

## **II Obowiązki inspektora nadzoru:**

Do obowiązków inspektora nadzoru należy pełny zakres czynności określony w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 207 poz. 2016 z późn. zm.) oraz uczestniczenie w fazie przygotowawczej, fazie realizacji i fazie końcowych rozliczeń zadania.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:

- 1) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) uczestnictwa w przekazaniu placu budowy Wykonawcy robót ,
- 3) sprawdzania jakości robót, wbudowanych materiałów z uwzględnieniem kontroli dopuszczonych do stosowania w budownictwie i zapobiegania zastosowaniu materiałów wadliwych oraz niedopuszczonych do obrotu i stosowania,
- 4) uczestnictwa w próbach i odbiorach technicznych,
- 5) przygotowania i udziału w czynnościach odbioru gotowych elementów oraz całego zadania jak również przekazania do użytkownika,
- 6) kontroli nadzorowanych przez siebie robót w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy,
- 7) kontroli prawidłowości zafakturowania wykonanych robót, potwierdzenia faktycznej ilości robót i usunięcia wad, także na żądanie Zamawiającego oraz kontrolowani rozliczeń budowy,
- 8) wydawania kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących realizowanego zadania,
- 9) wstrzymywania robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenia bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 10) potwierdzania swojej bytności na budowie zapisem w dzienniku budowy i dokonywania wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
- 11) nadzorowania budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru,
- 12) rozstrzygania, w porozumieniu z kierownikiem budowy, wątpliwości natury technicznej, powstałych w toku wykonania robót.
- 13) uczestnictwa w pracach komisji, powołanych do oceny lub rozstrzygania technicznych spraw budowy w toku jej realizacji,
- 14) w razie konieczności wykonywania robót zamiennych, spisania wspólnie z kierownikiem budowy protokołu konieczności zawierającym przybliżony koszt tych robót oraz wystąpienia z wnioskiem do Zamawiającego w sprawie ich wykonania jak również opracowania w miarę potrzeby dla tych robót, niezbędnej dokumentacji,
- 15) udziału w próbach, badaniach i sprawdzeniach zrealizowanych elementów zadania,
- 16) potwierdzenia w dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości robót do odbioru po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób, badań i sprawdzeń jak również należytego urządkowania placu budowy.

- 17) sprawdzania kompletności dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzania odbioru oraz dołączania, opracowanej przez siebie, oceny jakościowej robót wraz z jej uzasadnieniem,
- 18) przystąpienia do odbioru robót w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę robót budowlanych gotowości do odbioru elementu, a w terminie do 7 dni roboczych do odbioru końcowego zadania po potwierdzeniu gotowości do odbioru,
- 19) po ostatecznym dokonaniu odbioru robót, przyjęcia od kierownika budowy dokumentacji powykonawczej, dziennika budowy oraz przekazania ich Zamawiającemu,
- 20) udział w odbiorach gwarancyjnych i odbiorze pogwarancyjnym.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2010 r.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

Warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjał techniczny, a także spełni warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
    - wykonawca winien wykazać się wykonaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia co najmniej 3 usługami o łącznej wartości nadzorowanych zadań nie mniejszej niż 2.000.000 PLN brutto, w tym przynajmniej 1 zadanie o wartości min. 1.000.000 PLN brutto, , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z okresu prowadzenia działalności ( w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie)
    - przedstawi dokumenty świadczące o należyтым wykonaniu tych robót
- wykonawca winien dysponować co najmniej 1 inspektorem nadzoru w każdej z branż (konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych i elektrycznych), wpisanym na listę członków izby samorządu zawodowego, posiadającym zaświadczenie wydane przez tę izbę z określonym terminem ważności.

Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP

Wykonawca musi przedstawić ofertę zgodną z postanowieniami niniejszej SIWZ.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń lub dokumentów załączonych w ofercie, w oparciu o punkty zawarte w rozdziale VI niniejszej SIWZ metodą spełnia - nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił ww. warunki udziału w postępowaniu.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
  - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
  - b) pełnomocnictwo, prawidłowo sporządzone, określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – tylko w przypadku, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, informacja o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia);
  - c) upoważnienie do podpisania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy
  - d) podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w SIWZ oraz, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP (Załącznik nr 2);
  - e) zaparafowany projekt umowy (Załącznik nr 3);
  - f) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - g) aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - h) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - i) wykaz kadry, która zostanie wyznaczona do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4) wraz z danymi na temat kwalifikacji - w załączeniu oraz kopie uprawnień oraz kopie aktualnych dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby zawodowej;
  - j) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przynajmniej trzech usług (zgodnie z wymogami określonymi w dziale V, pkt. 1 ppkt. 2 niniejszej SIWZ)
2. Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1 g, h, i zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą dokumentów o których mowa w niniejszym rozdziale do ich uzupełnienia, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

## VII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

### VIII. WADIUM:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej( listownie, bądź faksem) na adres zamawiającego z dopiskiem: **„Przetarg na pełnienie nadzoru inwestorskiego zadania pn. Adaptacja budynku administracyjnego i rozbudowa na przedszkole gminne w Zespole Szkół w Damnicy.”**
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ oraz jej ewentualna modyfikacja będą dokonywane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
  - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania.
5. Wyjaśnienia zostaną przekazane na piśmie oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://ug.damnica.ibip.pl/>.
6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
  - 1) w sprawie przedmiotu zamówienia – Robert Huras – pok. nr 16  
tel.: (059) 848 44 49
  - 2) w sprawie procedury przetargowej – Paweł Lewandowski – pok. nr 18  
tel.: (059) 848 44 48
8. Kontakt w siedzibie Zamawiającego możliwy jest od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.

### X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w postępowaniu przetargowym wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta powinna zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
  - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający

- zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ;
4. Formularz ofertowy oraz oświadczenia muszą być przedstawione w formie oryginału, pozostałe dokumenty, stanowiące integralną część oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonych „za zgodność z oryginałem” (pieczętka imienna i data poświadczenia) przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu Przedstawiciela Wykonawcy.
  5. Ewentualne dokumenty sporządzone w języku obcym mogą być złożone wyłącznie wraz z ich tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy.
  6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
  7. Wszelkie zmiany, naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.
  8. Zamawiający wymaga, aby każda strona oferty (wraz z załącznikami składającymi się na ofertę) była ponumerowana i parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy
  9. Zaleca się spięcie oferty w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
  10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na piśmie, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
  11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
  12. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:

**„Przetarg nieograniczony –Pełnienie nadzoru inwestorskiego zadania pn. Adaptacja budynku administracyjnego i rozbudowa na przedszkole gminne w Zespole Szkół w Damnicy”**

***oraz „Nie otwierać przed dniem 09.06.2010 r. godz.10<sup>15</sup>”.***

Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy.

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
15. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica



przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, pokój nr 1 – sekretariat, nie później niż do dnia 09 czerwca 2010 roku, godz. 10<sup>00</sup>.  
Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, sala narad - pokój nr 12 w dniu 09 czerwca 2010 roku o godzinie 10<sup>15</sup>.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Cena oferty musi być wyrażona w procentach do dwóch miejsc po przecinku wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny
2. Cenę należy wpisać do formularza ofertowego. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
4. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy.
5. Podstawą rozliczeń będą protokoły odbioru wykonanego zadania.
6. Za wykonanie nadzoru inwestorskiego Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie obliczone od wartości netto, odebranych robót budowlanych, w wysokości .....%.
7. Płatności częściowe będą realizowane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę w oparciu o protokoły odbiorów częściowych podpisane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń (lub protokoły potwierdzenia usunięcia nieprawidłowości w przypadku zastrzeżeń po ich usunięciu), w którym zostanie określony stan zaawansowania robót realizowanych przez Wykonawcę robót.
8. Płatności częściowe za wykonane roboty będą realizowane w terminie 45 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za poszczególne etapy zakończone odbiorami robót, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym.

## **XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Oferty Wykonawców niepodlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących

kryteriów i wag:

Cena 100% - najniższa cena 10,00 pkt

Zamawiający będzie dokonywał oceny Ofert wg poniższych zasad:

Wyliczenie wg wzoru matematycznego:

Najniższa cena z rozpatrywanych Ofert

$C = \frac{\text{Cena badanej Oferty}}{\dots} \times 10 \text{ pkt}$

Cena badanej Oferty

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.
4. Zamawiający dokona oceny kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać umowę zgodnej w treści ze wzorem załączonym do złożonej oferty.
4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum

#### **XVI. WZÓR UMOWY**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

#### **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:
  - a. odwołanie
  - b. skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W sprawach odwołania stosuje się przepisy Ustawy PZP, art. 180 – 198.
5. W sprawach skargi do sądu stosuje się przepisy Ustawy PZP, art. 198a – 198 g.

### **XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – wykaz kadry

Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług

Załącznik nr 6 – Potwierdzenie odbioru SIWZ

Sporządził: Paweł Lewandowski

Damnica, dnia 01.06.2010 r.

Zatwierdzam

WÓJT GMINY DAMNICA  
mgr Maria Janusz

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Damnica

ul. Górna 1

76-231 Damnica

(nazwa i adres Zamawiającego)

### FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę: „Pełnienia nadzoru inwestorskiego zadania pn. **Adaptacja budynku administracyjnego i rozbudowa na przedszkole gminne w Zespole Szkół w Damnicy**” zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową

**.....% od ceny netto robót budowlanych wynikających z kosztorysu ofertowego zadania inwestycyjnego + należny podatek VAT**

(słownie ..... złotych)

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie określonym w SIWZ oraz w projekcie umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
6. Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
7. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:  
osoba do kontaktu

.....  
.....  
.....

.....  
(podać adres)

tel.: .....

faks: .....

e-mail: .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

#### 8. Załączniki

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

.....  
.....  
.....

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

Zamawiający: Gmina Damnica

ul. Górna 1

76-231 Damnica

*(nazwa i adres Zamawiającego)*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
OKREŚLONYCH W ART. 22 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę: „Pełnienia nadzoru inwestorskiego zadania pn. *Adaptacja budynku administracyjnego i rozbudowa na przedszkole gminne w Zespole Szkół w Damnicy*” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)*

**UMOWA nr 342-04/10**

**PROJEKT**

**na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Adaptacja budynku administracyjnego i rozbudowa na przedszkole gminne w Zespole Szkół w Damnicy”**

*zawarta w dniu .....*

pomiędzy

- Gminą Damnica, NIP: 839 20 16 476 siedziba: Urząd Gminy w Damnicy, ul. Górna 1  
76-231 Damnica– zwaną dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez

Wójta Gminy Damnica – mgr Marię Janusz

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Doroty Bałukonis

a:

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „.....” z siedzibą przy ul. ...., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod nr ewidencyjnym .....z datą rozpoczęcia działalności gospodarczej: ....., NIP....., REGON .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zgodnie z zamówieniem przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w dniu .....  
..... r. oraz dokonany przez Zamawiającego wyborem oferty Wykonawcy,  
potwierdzonym pismem akceptującym nr ..... z dnia ..... r. Wykonawca  
przyjmuje do realizacji przedmiot umowy.

## §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać nadzór inwestorski nad zadaniem inwestycyjnym pn.: Adaptacja budynku administracyjnego i rozbudowa na przedszkole gminne w Zespole Szkół w Damnicy.

## §2

Nadzór inwestorski w imieniu Wykonawcy będą pełniły następujące osoby, zwane dalej Inspektorami Nadzoru poszczególnych specjalności, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia:

- 1) .....
  - a) posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej nr ..... wydane przez ..... .. uprawniające do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.
  - b) jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o nr ewidencyjnym ... .. zaświadczenie z dnia .....
- 2) .....
  - a) posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej ..... Nr ..... wydane przez ..... uprawniające do pełnienia funkcji inspektora nadzoru i inwestorskiego.
  - b) jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o nr ewidencyjnym ... .. zaświadczenie z dnia .....
- 3) .....



- a) posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacje elektryczne .....  
..... Nr ..... wydane przez ..... uprawniające do  
pełnienia funkcji inspektora nadzoru i inwestorskiego.
- b) jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o nr ewidencyjnym ...  
..... zaświadczenie z dnia .....

### §3

- 1) Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od ..... do 31 grudnia 2010 r.
- 2) Jeżeli okres realizacji inwestycji rozpoczętej w 2010r. zostanie wydłużony poza okres obowiązywania umowy określony w punkcie 1, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru inwestorskiego do zakończenia inwestycji.

### §4

Do obowiązków Inspektorów Nadzoru należy przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) uczestnictwo w przekazaniu placu budowy Wykonawcy robót ,
- 3) sprawdzanie jakości robót, wbudowanych materiałów z uwzględnieniem kontroli dopuszczonych do stosowania w budownictwie i zapobiegania zastosowaniu materiałów wadliwych oraz niedopuszczonych do obrotu i stosowania,
- 4) uczestnictwo w próbach i odbiorach technicznych,
- 5) przygotowanie i udziału w czynnościach odbioru gotowych elementów oraz całego zadania jak również przekazania do użytkowania,
- 6) kontrola nadzorowanych przez siebie robót w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy,
- 7) kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych robót, potwierdzenia faktycznej ilości robót i usunięcia wad, także na żądanie Zamawiającego oraz kontrolowani rozliczeń budowy,
- 8) wydawanie kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących realizowanego zadania,

- 9) wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenia bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 10) potwierdzanie swojej bytności na budowie zapisem w dzienniku budowy i dokonywania wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
- 11) nadzorowanie budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru,
- 12) rozstrzyganie, w porozumieniu z kierownikiem budowy, wątpliwości natury technicznej, powstałych w toku wykonania robót.
- 13) uczestnictwo w pracach komisji, powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji,
- 14) w razie konieczności wykonywania robót zamiennych, spisania wspólnie z kierownikiem budowy protokołu konieczności zawierającym przybliżony koszt tych robót oraz wystąpienia z wnioskiem do Zamawiającego w sprawie ich wykonania jak również opracowania w miarę potrzeby dla tych robót, niezbędnej dokumentacji,
- 15) udział w próbach, badaniach i sprawdzeniach zrealizowanych elementów zadania,
- 16) potwierdzenie w dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości robót do odbioru po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób, badań i sprawdzeń jak również należytego urządzania i uporządkowania placu budowy.
- 17) sprawdzanie kompletności dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołączania, opracowanej przez siebie, oceny jakościowej robót wraz z jej uzasadnieniem,
- 18) po ostatecznym dokonaniu odbioru robót, przyjęcia od kierownika budowy dokumentacji powykonawczej, dziennika budowy oraz przekazania ich Zamawiającemu,
- 19) uczestnictwo w naradach roboczych, odbiorach częściowych, odbiorach końcowych i przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi

## §5

Inspektorzy Nadzoru oświadczają, że zlecone obowiązki będą wykonywali z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.

## §6

Wykonawca i Inspektorzy Nadzoru oświadczają, że wszelkie czynności związane z realizacją Niniejszej umowy Inspektorzy Nadzoru będą wykonywali osobiście. Powierzenie wykonywania części lub całości objętego niniejszą umową nadzoru inwestorskiego osobie trzeciej jest możliwe jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

## §7

Inspektor Nadzoru, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, może zlecić wykonawcom robót jedynie wykonanie prac niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, zawiadamiając o tym niezwłocznie Zamawiającego.

## §8

Inspektorzy Nadzoru zobowiązują się zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na nadzorowanych robotach budowlanych nieprawidłowościach.

## §9

Za wykonanie nadzoru inwestorskiego Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie obliczone od wartości netto, odebranych robót budowlanych, w wysokości .....%.

## **§10**

1. Podstawą wystawienia faktur VAT będą protokoły częściowego odbioru nadzorowanych robót budowlanych.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w banku... .., nr rachunku....., na podstawie faktury VAT, w terminie 45 dni kalendarzowych licząc od dnia wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za dzień wpływu uznaje się datę rejestracji w dzienniku podawczym Zamawiającego..

## **§11**

Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

## **§12**

Każda ze stron może odstąpić od umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§13**

Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku wykonywania umowy przez Wykonawcę (Inspektora) Nadzoru w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, standardami i zasadami sztuki oraz w przypadku niezgodności z postanowieniami umowy.

## **§14**

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§15**

W zakresie nienormowanym niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Budowlane i ustawy o wyrobach budowlanych.

### **§16**

Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

### **§17**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, dla swej ważności, wymagają zachowania formy pisemnej i potwierdzenia przyjęcia jej przez obie strony umowy.

### **§18**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR NADZORU

.....  
.....  
.....

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

Zamawiający: Gmina Damnica  
ul. Górna 1  
76-231 Damnica

*(nazwa i adres Zamawiającego)*

### Wykaz kadry kierowniczej

<b>Zawód</b>	<b>Uprawnienia</b>	<b>Lata pracy (stażu w zawodzie)</b>
Inspektor nadzoru		

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)*

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Damnica  
ul. Górna 1  
76-231 Damnica  
(nazwa i adres Zamawiającego)

**Wykaz  
Wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat usług nadzoru**

1.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę nadzoru	
	Zakres zamówienia	
	Wartość brutto nadzorowanego zadania	
	Data wykonania usługi (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Wartość brutto nadzorowanego zadania	
	Data wykonania usługi (od – do)	

Tabelę powielić w razie potrzeby.

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

Dnia ..... 20...r.

Zamawiający: Gmina Damnica  
ul. Górna 1  
76-231 Damnica  
(nazwa i adres Zamawiającego)

### ***Potwierdzenie Odbioru***

#### **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**dla przetargu nieograniczonego na usługę „Pełnienia nadzoru inwestorskiego zadania pn. *Adaptacja budynku administracyjnego i rozbudowa na przedszkole gminne w Zespole Szkół w Damnicy*”**

*(należy przekazać do Urzędu Gminy Damnica na wskazany powyżej adres, lub faksem na numer (059) 848 44 35, lub mailem na adres: ug@damnica.pl)*

.....  
(Dokładny adres firmy do korespondencji)

email .....

tel. ....

fax .....

#### **Osoby do kontaktu**

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Telefon

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Telefon

.....  
Podpis odbiorcy