

Znak sprawy: ZPiPG.3410 – 09/10

ZAMAWIAJĄCY

GMINA DAMNICA

ul. Górna 1

76-231 Damnica

<http://www.damnica.pl/>

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
NA DOSTAWĘ**

**„ Dostawa i zakup elementów wyposażenia przedszkola gminnego
w ramach projektu pn. Adaptacja budynku administracyjnego i
rozbudowa na przedszkole gminne w Zespole Szkół w Damnicy”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty,
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami)

prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

Kod CPV 39161000-8

Meble przedszkolne

Damnica, dnia 08.11.2010 r.

Zatwierdzam:

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej ustawą PZP oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych..
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
5. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

II. ZAMAWIAJĄCY

GMINA DAMNICA

76-231 Damnica

ul. Górna 1

NIP: 839-20-16-476

tel.: (059) 848 44 31, faks: (059) 848 44 35

<http://www.damnica.pl>

<http://ug.damnica.ibip.pl>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I Zakres dostawy:

Dostawa i zakup elementów wyposażenia przedszkola gminnego w ramach projektu pn. Adaptacja budynku administracyjnego i rozbudowa na przedszkole gminne w Zespole Szkół w Damnicy.

Urządzenia należy dostarczyć do siedziby Zespołu Szkół w Damnicy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – rysunki wraz z opisem określa załącznik nr 1 do SIWZ

Zadanie otrzymało dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa: 9 – Lokalna infrastruktura społeczna i inicjatywy obywatelskie. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

UWAGA: Zawarte w dokumentacji projektowej wytyczne dotyczące zastosowania konkretnych materiałów oraz załączone karty katalogowe nie obligują do zastosowania materiałów pochodzących od wskazanych producentów. Każdy materiał i urządzenie mogą zostać zastąpione równoważnymi.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjał techniczny, a także spełni warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP
 - 3) ubezpieczeni są od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (kwota ubezpieczenia nie mniejsza niż 50.000zł, słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
2. Wykonawca musi przedstawić ofertę zgodną z postanowieniami niniejszej SIWZ.
3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń lub dokumentów załączonych w ofercie, w oparciu o punkty zawarte w rozdziale VI niniejszej SIWZ metodą spełnia - nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił ww. warunki udziału w postępowaniu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (Załącznik nr 2) wraz z wycenionymi w zestawieniu urządzeniami, potwierdzającymi cenę ofertową;
 - b) pełnomocnictwo, prawidłowo sporządzone, określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – tylko w przypadku, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, informacja o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia);
 - c) upoważnienie do podpisania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy
 - d) podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w SIWZ oraz, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP (Załącznik nr 3);
 - e) zaparafowany projekt umowy (Załącznik nr 4);
 - f) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - g) aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - h) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub

społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- i) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - suma ubezpieczenia nie niższa niż 50 000 zł;
2. Jeśli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1 g, h, i zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów o których mowa w niniejszym rozdziale do ich uzupełnienia, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

VII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

VIII. WADIUM:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej(listownie, bądź faksem) na adres zamawiającego z dopiskiem: **„Przetarg nieograniczony na „Dostawa i zakup elementów wyposażenia przedszkola gminnego w ramach projektu pn. „Adaptacja budynku administracyjnego i rozbudowa na przedszkole gminne w Zespole Szkół w Damnicy”**
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ oraz jej ewentualna modyfikacja będą dokonywane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania.
5. Wyjaśnienia zostaną przekazane na piśmie oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://ug.damnica.ibip.pl/>.
6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień

w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - 1) w sprawie przedmiotu zamówienia – Magdalena Ratajczak – pok. nr 18
tel.: (059) 848 44 48
 - 2) w sprawie procedury przetargowej – Paweł Lewandowski – pok. nr 18
tel.: (059) 848 44 48
8. Kontakt w siedzibie Zamawiającego możliwy jest od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w postępowaniu przetargowym wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
 - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ;
4. Formularz ofertowy oraz oświadczenia muszą być przedstawione w formie oryginału, pozostałe dokumenty, stanowiące integralną część oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” (pieczętka imienna i data poświadczenia) przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu Przedstawiciela Wykonawcy.
5. Ewentualne dokumenty sporządzone w języku obcym mogą być złożone wyłącznie wraz z ich tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Wszelkie zmiany, naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.
8. Zamawiający wymaga, aby każda strona oferty (wraz z załącznikami składającymi się na ofertę) była ponumerowana i parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy
9. Zaleca się spięcie oferty w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na piśmie, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:

„Przetarg nieograniczony – Dostawa i zakup elementów wyposażenia przedszkola gminnego w ramach projektu pn. „Adaptacja budynku administracyjnego i rozbudowa na przedszkole gminne w Zespole Szkół w Damnicy”

oraz „Nie otwierać przed dniem 16.11.2010 r. godz.10¹⁵”.

Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy.

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
15. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, pokój nr 1 – sekretariat, nie później niż do dnia 16 listopada 2010 roku, godz. 10⁰⁰.
Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, sala narad - pokój nr 12 w dniu 16 listopada 2010 roku o godzinie 10¹⁵.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołań.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena oferty musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich (podana w zapisie liczbowym i słownie) wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny
2. Cenę netto, stanowiącą sumę wszystkich pozycji wycenionych w zestawieniu (załącznik nr 6), którą należy wpisać do formularza ofertowego (załącznik nr 2).
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
5. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy.
6. Rozliczenie za wykonanie zamówienia będzie się odbywało na podstawie faktury VAT złożonej na dziennik podawczy Zamawiającego, płatne przelewem na nr konta Wykonawcy wraz z podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem odbioru dostawy
7. Termin płatności faktur ustala się do 30 dni licząc od daty ich złożenia na dziennik podawczy Zamawiającego

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niepodlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

Cena 100% - najniższa cena 10,00 pkt

Zamawiający będzie dokonywał oceny Ofert wg poniższych zasad:

Wyliczenie wg wzoru matematycznego:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena z rozpatrywanych Ofert}}{\text{Cena badanej Oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.
4. Zamawiający dokona oceny kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą

- przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Wykonawca udzieli 24- miesięcznej gwarancji na wady produkcyjne lub zastosowanie wadliwych materiałów.
 4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać umowę zgodnej w treści ze wzorem załączonym do złożonej oferty.
 5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum
 6. O zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie w takim czasie, aby Zamawiający mógł wyznaczyć termin komisji odbioru gwarancyjnego, najpóźniej w dniu poprzedzającym termin zakończenia gwarancji i rękojmi.

XVI. WZÓR UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy (art. 179–198g).

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy
- Załącznik nr 5 – Potwierdzenie odbioru SIWZ
- Załącznik nr 6 - Zestawienie

Dokumentacja techniczna –schematy i zestawienie ilościowe urządzeń

Sporządził: Paweł Lewandowski

Damnica, dnia 08.11.2010 r.

Zatwierdzam

WÓJT GMINY DAMNICA
mgr Maria Janusz

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO POD NAZWĄ: „Dostawa i zakup
elementów wyposażenia przedszkola gminnego w ramach projektu pn. „Adaptacja
budynku administracyjnego i rozbudowa na przedszkole gminne w Zespole Szkół w
Dannicy”**

ZBIORCZE ZESTAWIENIE WYPOSAŻENIA PRZEDSZKOLA GMINNEGO

L.p	Nazwa	Charakterystyka	Ilość	Przeznaczenie
1.	Regał jednostronny	Regał szatniowy wykonany z płyty o gr. 18 mm, w kolorze buk. Składa się z 5 półek u dołu na buty oraz 10 wieszaków. Wymiary: 140 x 30 x 120 cm (Zgodnie z rysunkiem nr 1)	10	Szatnia
2.	Tablica biała	Tablica w kolorze białym, pojedyncza, suchościernalna. Tablica wykonana jest z blachy pokrytej emalią umożliwiającą pisanie po niej specjalnymi pisakami. Umożliwia również mocowanie na niej plansz, rysunków itp. za pomocą magnesów. Półkola wykonane są z kształtowników aluminiowych. W komplecie znajduje się półka na pisaki wykonana z aluminium o długości 0,5 metra oraz wieszaki do umieszczenia na ścianie. Wymiary: 170x100 cm (Zgodnie z rysunkiem nr 2)	2	Sala dydaktyczna
3.	Krzeselka z regulacją wysokości	Krzesło z regulacją wysokości. Konstrukcja krzesła - rura okrągła 28 mm i 33 mm, malowana proszkowo, końcówki rur zabezpieczone stopkami plastikowymi. Siedzisko i oparcie ze sklejki	50	

		bukowej lakierowanej. Wykończenie krzesła w kolorze niebieskim. (Zgodnie z rysunkiem nr 3)	
4.	Stoły 6-osobowy z regulacją wysokości	Stół sześciokątny z regulacją wysokości. Kolor blatu: buk, stelaż wykonany w kolorze niebieskim. Wymiary blatu sześciokątnego: średnica 130, krawędź 65 cm (Zgodnie z rysunkiem nr 4)	9
5.	Biurko nauczycielskie	Biurko wykonane jest z elaminowanej płyty o gr. 18 mm, w kolorze buk, wykończonej obrzeżem z PCW. Wymiary biurka: 120x60x70 cm Wymiary szafki: 33,2x48,4x63,8cm (Zgodnie z rysunkiem nr 5)	2
6.	Krzesło nauczycielskie	Krzesło obrotowe z regulacją wysokości regulowane za pomocą podnośnika pneumatycznego. Krzesło wyposażone jest w mechanizm CPT umożliwiający: -regulację wysokości oparcia, -regulację kąta nachylenia oparcia względem siedziska ---regulację odległości oparcia od siedziska. Wymiary: wysokość krzesła – 98-116 cm, długość oparcia 49 cm, średnica podstawy: 64,5 cm Kolor: niebieski (Zgodnie z rysunkiem nr 6)	2
7.	Leżaki	Leżak plastikowy na konstrukcji metalowej skręcanej śrubami. Pokryty siatką z tworzywa sztucznego. Łatwy do utrzymania w czystości. Dzięki profilowanym otworom w narożnikach istnieje możliwość piętrowego składowania leżaczek. Kolor : 5 szt. niebieskich, 5	20

		szt. zielonych, 5 szt. żółtych, 5 szt. czerwonych. Wymiary: 130 x 53 x 16 cm (Zgodnie z rysunkiem nr 7)		
8.	Regały do sal dydaktycznych	Regał z płyty laminowanej, wyposażony w z 4 szuflady i półkę. Wykonane są z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18mm. Kolor buk z malowanymi elementami – szuflady i obrzeża szafy. Wymiary: 80 x38 x151 cm (Zgodnie z rysunkiem nr 8)	10	
9.	Tablice ścienne korkowe	Tablica ścienna korkowe w ramie aluminiowej. Wymiary: 120x100 cm (Zgodnie z rysunkiem nr 9)	2	
10.	Regał magazynowy nr 1	Regał magazynowy wyposażony w : nogi regału wykonane z kątownika o grubości 3mm, co zapewnia niezwykłą sztywność regału - 4 półki montowane na śrubach - nośność półki do 90 kg , - plastikowe stopki Wymiary: 260x50x280 cm (Zgodnie z rysunkiem nr 10)	1	Magazyn
11.	Regał magazynowy nr 2	Regał magazynowy wyposażony w : nogi regału wykonane z kątownika o grubości 3mm, co zapewnia niezwykłą sztywność regału - 4 półki montowane na śrubach - nośność półki do 90 kg , - plastikowe stopki Wymiary: 150x50x280 cm (Zgodnie z rysunkiem nr 11)	1	
12.	Szafa ubraniowa nierdzewna	Metalowa szafa ubraniowa na cokole, 2-segmentowa. Z dodatkowym podziałem na odzież wierzchnią i roboczą. Korpus i drzwi wykonane z blachy stalowej o gr. 1,0-0,8 mm pokrywanej farbą proszkową, cokół o wys. 100 mm wykonany z blachy ocynkowanej - lepsze	1	Pomieszczenie socjalne dla personelu

		<p>zabezpieczenie przed korozją. Drzwi z profilem wzmacniającym, osadzone na ukrytych zawiasach kołkowych. Zamek cylindryczny z 2 kluczami, ryglujący w jednym punkcie. Szerokość każdego segmentu 400 mm, wewnątrz każdego segmentu u góry 1 półka, pod nią drążek z 3 przesuwanymi haczykami z tworzywa sztucznego oraz pionowa metalowa przegroda. Na drzwiach otwory wentylacyjne i ramka z etykietą. Wymiary: 81x50x180 cm (Zgodnie z rysunkiem nr 12)</p>		
13.	Wózek do żywności	<p>Wózek stołowy do przewożenia żywności z dwiema półkami ze stali nierdzewnej na gumowych kółkach. Konstrukcja z rur stalowych. Wymiary: 86x54x92cm Udźwig - 110 kg. Koła – 12,5cm (Zgodnie z rysunkiem nr 13)</p>	1	Kuchnia
14.	Szafka kuchenna nr 1	<p>Korpus szafki wykonany jest z płyty wiórowej laminowanej o gr.18 mm. Wszystkie widoczne wąskie płaszczyzny korpusu okleinowane są okleiną PCV. Fronty szafki wykonane są z płyty o gr. 16mm. Ścianę tylną szafki stanowi płyta pilśniowa okleinowana o gr. 3,2 mm mocowana do korpusu za pomocą gwoździ. Szafkę wyposażoną jest w wieszaki do zawieszenia na ścianie. Wymiary: 60x30x72cm (Zgodnie z rysunkiem nr 14)</p>	2	
15.	Szafka kuchenna nr 2	<p>Korpus szafki wykonany jest z płyty wiórowej laminowanej o gr.18 mm. Wszystkie widoczne wąskie płaszczyzny</p>	2	

		<p>korpusu okleinowane są okleiną PCV. Fronty szafki wykonane są z płyty o gr. 16mm. Ścianę tylną szafki stanowi płyta pilśniowa okleinowana o gr. 3,2 mm mocowana do korpusu za pomocą gwoździ. Szafkę wyposażona jest w wieszaki do zawieszenia na ścianie. Wymiary: 40x30x72cm (Zgodnie z rysunkiem nr 15)</p>	
16.	Regał przemysłowy	<p>Regał nierdzewny z 4 półkami zamocowanymi na stałe - nogi regały wykonane z kątownika o grubości 3mm, co zapewnia niezwykłą sztywność regału. Wymiary: 40x50x200cm (Zgodnie z rysunkiem nr 16)</p>	1
17.	Stół nierdzewny nr 1	<p>Stół nierdzewny przyścienny bez półki składany do samodzielnego montażu. Stół wykonany z wysokiej jakości stali nierdzewnej. Nogi łączone za pomocą śrub. Wymiary: (30x80x80cm) (Zgodnie z rysunkiem nr 17)</p>	1
18.	Stół nierdzewny nr 2	<p>Stół roboczy bez półki składany do samodzielnego montażu. Stół wykonany z wysokiej jakości stali nierdzewnej. Nogi łączone za pomocą śrub. Wymiary: (40x50x80cm). (Zgodnie z rysunkiem nr 18)</p>	1

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Damnica

ul. Górna 1

76-231 Damnica

(nazwa i adres Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dostawa i zakup elementów wyposażenia przedszkola gminnego w ramach projektu pn. „Adaptacja budynku administracyjnego i rozbudowa na przedszkole gminne w Zespole Szkół w Damnicy”** zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową

nettozł

(słownie.....złotych)

podatek VAT % tj.zł

(słownie złotych)

brutto.....zł

(słownie złotych)

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie
3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji – miesięcy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
7. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

8. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:
osoba do kontaktu

.....
.....
.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....

(miejsowość i data)

.....

*(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

9. Załączniki

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Damnica

ul. Górna 1

76-231 Damnica

(nazwa i adres Zamawiającego)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawa i zakup elementów wyposażenia przedszkola gminnego w ramach projektu pn. „Adaptacja budynku administracyjnego i rozbudowa na przedszkole gminne w Zespole Szkół w Damnicy”** w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA

nr ZPiPG.342 –09/2010

na dostawę i zakup elementów wyposażenia przedszkola gminnego w ramach projektu pn. Adaptacja budynku administracyjnego i rozbudowa na przedszkole gminne w Zespole Szkół w Damnicy

zawarta dnia roku w Damnicy

pomiędzy:

Gminą Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, NIP 839 20 16 476 zwanym dalej „Zamawiającym” i reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Damnica – mgr Marię Janusz,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Doroty Bałukonis

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, prowadzącym działalność na podstawie wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez pod nr, z terminem rozpoczęcia działalności gospodarczej, NIP, REGON

została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

Przedmiot umowy

W wyniku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie pn „Dostawa i zakup elementów wyposażenia przedszkola gminnego w ramach projektu pn. Adaptacja budynku administracyjnego i rozbudowa na przedszkole gminne w Zespole Szkół w Damnicy”.

I Zakres dostawy:

Dostawa i zakup elementów wyposażenia przedszkola gminnego w ramach projektu pn. Adaptacja budynku administracyjnego i rozbudowa na przedszkole gminne w Zespole Szkół w Damnicy. Urządzenia należy dostarczyć do miejsca wskazanego przez zamawiającego zgodnie z ofertą przetargową.

§ 2.

Obowiązki Stron

1. Wyposażenie dostarczone będzie Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu stron umowy dokładnego terminu dostawy tj. dnia i godziny.
2. Odbiór dostarczonego wyposażenia nastąpi w formie protokołu, po uprzednim stwierdzeniu zgodności dostarczonych urządzeń zgodnie z warunkami zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym towarze, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o stwierdzonej wadzie, wymienić wadliwy towar na zgodny z zamówieniem, co do ilości i jakości.

§ 3.

Termin realizacji Umowy

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w §1 umowy w terminie **7 dni od dnia podpisania umowy.**

§ 4.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za dostarczenie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:

netto: zł

(słownie złote)

podatek VAT 22% - zł

brutto : zł

(słownie : zł)

2. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu przedmiotu umowy. Cena ma charakter ryczałtowy. Wykonawca wystawia fakturę na pod-

stawie podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru dostawy , a zapłata następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia na dziennik Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT .

3. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Płatność nastąpi przelewem na nr rachunku Wykonawcy :

§5

Odbiory

1. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru urządzeń, uważana jest za termin wykonania przedmiotu umowy.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 niniejszej umowy,
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu realizacji umowy.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 niniejszej umowy za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w niniejszej umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenia wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania niniejszej umowy przez stronę drugą.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.

§ 7.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, i że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.

2. Na dostawę wyposażenia, ustala się okres gwarancji, który wynosi 24 miesiące, licząc od daty dostawy.
3. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie jej terminu, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. O wykryciu wady, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni roboczych od daty jej ujawnienia.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego i Wykonawcy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego*.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:
 - 1) Dokumentacja przetargowa
7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dnia 20...r.

Zamawiający: Gmina Damnica
ul. Górna 1
76-231 Damnica
(nazwa i adres Zamawiającego)

Potwierdzenie Odbioru

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

dla przetargu nieograniczonego Dostawa i zakup elementów wyposażenia przedszkola gminnego w ramach projektu pn. „Adaptacja budynku administracyjnego i rozbudowa na przedszkole gminne w Zespole Szkół w Damnicy”

(należy przekazać do Urzędu Gminy Damnica na wskazany powyżej adres, lub faksem na numer (059) 848 44 35, lub mailem na adres: ug@damnica.pl)

.....
(Dokładny adres firmy do korespondencji)

email

tel.

fax

Osoby do kontaktu

.....
Imię i Nazwisko

.....
Telefon

.....
Imię i Nazwisko

.....
Telefon

.....
Podpis odbiorcy

Zestawienie elementów wyposażenia

L.p.	Nazwa	Ilość w szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
1	Regał jednostronny	10		
2	Tablica biała	2		
3	Krzeselka z regulacją wysokości	50		
4	Stoły 6-osobowy z regulacją wysokości	9		
5	Biurko nauczycielskie	2		
6	Krzesło nauczycielskie	2		
7	Leżaki	20		
8	Regały do sal dydaktycznych	10		
9	Tablice ścienne korkowe	2		
10	Regał magazynowy nr 1	1		
11	Regał magazynowy nr 2	1		
12	Szafa ubraniowa nierdzewna	1		
13	Wózek do żywności	1		
14	Szafka kuchenna nr 1	2		
15	Szafka kuchenna nr 2	2		
16	Regał przemysłowy	1		
17	Stół nierdzewny nr 1	1		
18	Stół nierdzewny nr 2	1		
	Suma wartości netto			
	VAT			
	Suma wartości brutto			