

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA USŁUGĘ**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn.: „Adaptacja i modernizacja obiektów po SDOO w Karzniczce na biura, magazyny dla ZGK i socjalne lokale mieszkalne z pomieszczeniami gospodarczymi.” – **w zakresie dotyczącym adaptacji i modernizacji na socjalne lokale mieszkalne z pomieszczeniami gospodarczymi.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Damnica**  
REGON: **770979795**  
NIP: **839-20-16-476**  
Miejscowość: **Damnica**  
Adres: **ul. Górna 1, 76-231 Damnica**  
Strona internetowa: [www.damnica.pl](http://www.damnica.pl)  
Godziny urzędowania: **07:30-15:30**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Urząd Gminy w Damnicy  
ul. Górna 1  
76-231 Damnica  
Tel. 059 811 30 46  
Fax 059 848 44 35  
ug@damnica.pl  
**znak postępowania: ZPiPG.271-9.2011**

**ZATWIERDZAM**

.....  
Damnica, dnia 29.07.2011

## **1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – <http://ug.damnica.ibip.pl/public/>
- tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Damnica

## **2. Opis przedmiotu zamówienia**

### **2.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn.: „Adaptacja i modernizacja obiektów po SDOO w Karzniczce na biura, magazyny dla ZGK i socjalne lokale mieszkalne z pomieszczeniami gospodarczymi.” – **w zakresie dotyczącym adaptacji i modernizacji na socjalne lokale mieszkalne z pomieszczeniami gospodarczymi.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na przebudowę obiektów gospodarczych na lokale mieszkalne.

Zamawiający posiada na adaptowane obiekty następującą dokumentację:

I Inwentaryzacja budowlana

II Ekspertyza techniczna o możliwości przebudowy i zmiany sposobu użytkowania

III Koncepcja zmiany sposobu użytkowania na lokale socjalne

### **2.2. Rodzaj zamówienia:**

usługa

### **2.3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

**2.3.1** Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego koncepcję programowo- przestrzenną adaptacji obiektów gospodarczych na lokale socjalne (cztery warianty rozwiązań mieszkań socjalnych). Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w posiadanej koncepcji w zakresie dowolnym pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego.

Koncepcja zmiany sposobu użytkowania na lokale socjalne przewiduje m.in:

- rozbiórkę budynku powyżej poziomu stropu nad parterem
- wykonanie nowego dachu o konstrukcji lekkiej drewnianej, pokrycie blachodachówką
- rozbiórkę posadzek

- nowe warstwy posadzki z izolacją przeciwwilgociową i termiczną
- całkowicie nową stolarką okienną i drzwiową
- ocieplenie ścian zewnętrznych i stropodachu w poziomie stropu nad parterem
- poddasze nie może być użytkowe ze względu na nośność
- lokale socjalne o powierzchni od 35m<sup>2</sup> do 50m<sup>2</sup> wraz z pomieszczeniami gospodarczymi oraz własnym zasilaniem w energię cieplną (kotły na paliwo stałe).

**2.3.2** Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia winna obejmować w zależności od potrzeb wynikających z otrzymanych warunków, uzgodnień oraz przyjętych rozwiązań projektowych wykonanie prac w n/w zakresie:

- a) wykonanie map do celów projektowych w skali 1:500 w granicach niezbędnych do uzgodnienia i zatwierdzenia projektu, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów – 2egz. w formie papierowej oraz 1egz. w formie elektronicznej w formacie PDF
- b) wykonanie projektu budowlano – wykonawczego (wszystkie branże) – 5egz. w formie papierowej oraz 1egz. w formie elektronicznej w formacie pdf
- c) wykonanie przedmiaru robót – 3egz. w formie papierowej oraz 1egz. w formie elektronicznej w formacie pdf
- d) wykonanie kosztorysu inwestorskiego - 3egz. w formie papierowej oraz 1egz. w formie elektronicznej,
- e) opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót -3egz. w formie papierowej oraz 1egz. w formie elektronicznej,
- f) uzyskanie wymaganych uzgodnień i opinii niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej w celu uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu,
- g) uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i pozwolenie na budowę.

Dokumenty wykonawca zobowiązany jest dołączyć w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD wielokrotnego użytku. Wykonana dokumentacja winna obejmować wszystkie niezbędne elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

**projekty budowlane** opracowane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zmian.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003r. Nr 120, poz.1133),

**projekty wykonawcze, przedmiary robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych opracowane zgodnie**

z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz 2072zpóźn zm.),

**kosztorysy inwestorskie** opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389),

**informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** - na podstawie art. 21a ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane i przepisu wykonawczego,

**wykonanie pozostałych czynności**, opracowań i uzgodnień niezbędnych do uzyskania wszystkich wymaganych prawem pozwoleń i decyzji w tym decyzji o pozwoleniu na budowę, w szczególności - w zależności od formy prawnej - uzyskanie decyzji administracyjnych lub zgód właścicieli działek w formie umów z załącznikiem graficznym przedstawiającym przebieg kanalizacji

Dokumentacje projektowe nie mogą zawierać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zastosowanych materiałów i urządzeń.

Formę elektroniczną dokumentacji projektowej należy zapisać w formacie pdf. Do zgód właścicieli działek (w tym także osób prawnych), które będą podstawą złożenia oświadczeń o prawie dysponowania nieruchomościami do celów budowlanych, należy dołączyć zestawienie zawierające imię i nazwisko (nazwę) właściciela nieruchomości, nr ewidencyjny działki oraz datę uzyskania zgody właściciela działki (datę zawarcia umowy). Zgody właścicieli nieruchomości należy uzyskać odrębnie dla każdej działki, z wyjątkiem właścicieli będących osobami prawnymi.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

Kody wg CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

**3. Oferty częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**4. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**5. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 12 grudnia 2011 r.

**6. Informacja o podwykonawcach**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

**7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

**1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1)ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2)zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3)pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4)jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

a)następujące dokumenty i oświadczenia:

–oferta,

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

następujące dokumenty i oświadczenia:

–oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),

–oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

**8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

**9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

**10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2.Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

3.Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### **11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. Zaparafowany projekt umowy;

3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią Załącznik Nr 2 i Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 11 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

### **12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **13. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

### **14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie

–pisemnej,

–faksem (nr 059 848 44 35)

**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie lub faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania – **ZPiPG.271.9.2011**

4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, w godzinach pracy Zamawiającego.

5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://ug.damnica.ibip.pl/public/> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 059 848 44 35).

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

8. Dokonując rejestracji należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
- 5) znak postępowania – **ZPiPG.271.9.2011**

9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

**Joanna Janusewicz – w sprawie przedmiotu zamówienia – tel. 059 848 44 49**

**Paweł Lewandowski – w sprawie procedury przetargowej tel 059 848 44 48**



### **15. Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Gmina Damnica  
ul. Górna 1  
76-231 Damnica**

OFERTA NA

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn.: „Adaptacja i modernizacja obiektów po SDOO w Karzniczce na biura, magazyny dla ZGK i socjalne lokale mieszkalne z pomieszczeniami gospodarczymi.” – **w zakresie dotyczącym adaptacji i modernizacji na socjalne lokale mieszkalne z pomieszczeniami gospodarczymi**”.

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
08.08.2011 r. godz. 10:15**

**Przy czym wymagalnym elementem opisu koperty jest nazwa i adres wykonawcy**

#### **2. Podpisy:**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub przez Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

#### **3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,

3) w W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

#### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### **5. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

#### **6. Zaleca się, aby:**

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

#### **7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### **8. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

#### **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Gmina Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, pokój nr 1 (sekretariat), **w terminie do dnia 08 sierpnia 2011 roku, do godz. 10:00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, **pok. Nr 12 dnia 08 sierpnia 2011 roku, godz. 10:15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **17. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia
2. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

#### **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Cena oferty musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich (podana w zapisie liczbowym i słownie) wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny

Cenę netto, stanowiącą sumę wszystkich pozycji zamówienia należy wpisać do formularza

ofertowego. Ponadto należy podać cenę w rozbiciu na transze zgodnie z formularzem ofertowym.

Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.

Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy.

Rozliczenie za wykonane roboty będzie się odbywało na podstawie faktury faktur Vat w dwóch transzach: pierwsza po przedstawieniu faktury na wykonanie map do celów projektowych, druga po podpisaniu protokołu odbioru kompletnej dokumentacji projektowej. Termin płatności faktur ustala się do 30 dni licząc od daty ich złożenia na dziennik podawczy Zamawiającego

- **Oferty Wykonawców niepodlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących kryteriów i wag:**

**Cena 100% - najniższa cena 10,00 pkt**

**Zamawiający będzie dokonywał oceny Ofert wg poniższych zasad:**

**Wyliczenie wg wzoru matematycznego:**

Najniższa cena z rozpatrywanych Ofert

$C = \frac{\text{Cena badanej Oferty}}{\text{Najniższa cena z rozpatrywanych Ofert}} \times 10 \text{ pkt}$

Cena badanej Oferty

- **Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.**
- **Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.**
- **Zamawiający dokona oceny kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.**

### ***19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

### ***20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### ***21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 4** do SIWZ.

#### Zmiana postanowień umowy

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

#### **- zmian osób reprezentujących strony umowy**

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania zamawiającego lub wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

## **22. Inne informacje**

### **Nie przewiduje się:**

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

## **24. Załączniki do SIWZ**

|                |   |
|----------------|---|
| Załącznik Nr 1 | Wzór oferty   |
| Załącznik Nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| Załącznik Nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  |
| Załącznik Nr 4 | Projekt umowy   |

Załącznik Nr 1

(nazwa i adres Wykonawcy)

**O F E R T A**

Zamawiający:  
Gmina Damnica  
ul. Górna 1  
76-231 Damnica  
woj. pomorskie

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn.: „Adaptacja i modernizacja obiektów po SDOO w Karzniczce na biura, magazyny dla ZGK i socjalne lokale mieszkalne z pomieszczeniami gospodarczymi.” – **w zakresie dotyczącym adaptacji i modernizacji na socjalne lokale mieszkalne z pomieszczeniami gospodarczymi**

My niżej podpisani: .....

.....

działający w imieniu i na rzecz:  
pełna nazwa Wykonawcy: .....

.....

adres siedziby .....  
nr telefonu ..... nr fax .....  
Regon: ..... NIP: .....  
Bank i nr rachunku: .....

oferujemy **wykonanie zamówienia za kwotę:**

brutto .....zł

(słownie: .....)

w tym podatek VAT o stawce ..... % wynoszący: ..... zł

netto .....zł

(słownie: .....)

Płatne w dwóch transzach:

- pierwsza po przedstawieniu faktury na wykonanie map do celów projektowych w kwocie...

..... zł( słownie:.....zł)

- druga po podpisaniu protokołu odbioru kompletnej dokumentacji projektowej w kwocie ...

.....zł (słownie:.....zł)

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie **od dnia podpisania umowy do 12 grudnia 2011.**

2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....

6. Oświadczamy, iż **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....

7. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
- 9) .....
- 10) .....

\* niepotrzebne skreślić

....., **dn.** .....

.....  
(podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy:

*Formularz oferty musi być własnoręcznie podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy.*

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

## Oświadczenie <sup>1</sup>

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn.: „Adaptacja i modernizacja obiektów po SDOO w Karzniczce na biura, magazyny dla ZGK i socjalne lokale mieszkalne z pomieszczeniami gospodarczymi.” – **w zakresie dotyczącym adaptacji i modernizacji na socjalne lokale mieszkalne z pomieszczeniami gospodarczymi**”.

**oświadczam**, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.):

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

---

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.



.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

## Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn.: „Adaptacja i modernizacja obiektów po SDOO w Karzniczce na biura, magazyny dla ZGK i socjalne lokale mieszkalne z pomieszczeniami gospodarczymi.” – **w zakresie dotyczącym adaptacji i modernizacji na socjalne lokale mieszkalne z pomieszczeniami gospodarczymi**”.

**oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.):

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

## UMOWA Nr 272-09/11-projekt

Zawarta w Damnicy w dniu ..... 2011 r. pomiędzy Gminą Damnica, zwana dalej Zamawiającym, z siedzibą w Damnicy, ul. Górna 1, NIP:839-20-16-476

Reprezentowaną przez :

inż. Grzegorza Jaworskiego - Wójta Gminy,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Doroty Bałukonis

a .....

### § 1

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn.: „Adaptacja i modernizacja obiektów po SDOO w Karzniczce na biura, magazyny dla ZGK i socjalne lokale mieszkalne z pomieszczeniami gospodarczymi.” – **w zakresie dotyczącym adaptacji i modernizacji na socjalne lokale mieszkalne z pomieszczeniami gospodarczymi.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na przebudowę obiektów gospodarczych na lokale mieszkalne.

Zamawiający posiada na adaptowane obiekty następującą dokumentację:

I Inwentaryzacja budowlana

II Ekspertyza techniczna o możliwości przebudowy i zmiany sposobu użytkowania

III Koncepcja zmiany sposobu użytkowania na lokale socjalne

## 2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego koncepcję programowo- przestrzenną adaptacji obiektów gospodarczych na lokale socjalne (cztery warianty rozwiązań mieszkań socjalnych). Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w posiadanej koncepcji w zakresie dowolnym pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego.

Koncepcja zmiany sposobu użytkowania na lokale socjalne przewiduje m.in:

- rozbiórkę budynku powyżej poziomu stropu nad parterem
- wykonanie nowego dachu o konstrukcji lekkiej drewnianej, pokrycie blachodachówką
- rozbiórkę posadzek
- nowe warstwy posadzki z izolacją przeciwwilgociową i termiczną
- całkowicie nową stolarką okienną i drzwiową
- ocieplenie ścian zewnętrznych i stropodachu w poziomie stropu nad parterem
- poddasze nie może być użytkowe ze względu na nośność
- lokale socjalne o powierzchni od 35m<sup>2</sup> do 50m<sup>2</sup> wraz z pomieszczeniami gospodarczymi oraz własnym zasilaniem w energię ciepłą (kotły na paliwo stałe).

Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia winna obejmować w zależności od potrzeb wynikających z otrzymanych warunków, uzgodnień oraz przyjętych rozwiązań projektowych wykonanie prac w n/w zakresie:

- a) wykonanie map do celów projektowych w skali 1:500 w granicach niezbędnych do uzgodnienia i zatwierdzenia projektu, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów – 2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF
- b) wykonanie projektu budowlano – wykonawczego (wszystkie branże) – 5 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie pdf
- c) wykonanie przedmiaru robót – 3 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie pdf
- d) wykonanie kosztorysu inwestorskiego - 3 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej,
- e) opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót -3 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej,
- f) uzyskanie wymaganych uzgodnień i opinii niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej w celu uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu,
- g) uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i pozwolenie na budowę.

Dokumenty wykonawca zobowiązany jest dołączyć w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD wielokrotnego użytku. Wykonana dokumentacja winna obejmować wszystkie niezbędne elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

**Dokumentacja projektowa powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz normami.**

## § 2.

1. Za wykonany i odebrany końcowy przedmiot umowy WYKONAWCA otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości .....słownie: .....)  
netto: ..... zł  
(słownie: .....)  
Vat 23% ..... zł  
(słownie: .....)
2. Rozliczenie za wykonane roboty będzie się odbywało na podstawie faktur Vat w dwóch transzach: - pierwsza po przedstawieniu faktury na wykonanie map do celów projektowych w kwocie.....zł (słownie:..... zł)  
- druga po podpisaniu protokołu odbioru kompletnej dokumentacji projektowej w kwocie ...  
.....zł (słownie.....zł)
3. Termin płatności faktur ustala się do 30 dni licząc od daty ich złożenia na dziennik podawczy Zamawiającego

Odbiór robót nastąpi w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia prac do odbioru przez wykonawcę

## § 3

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do bieżącego kontrolowania jakości robót oraz zgodności przebiegu robót z umową i niezwłocznego powiadamiania WYKONAWCY o zaistniałych nieprawidłowościach.

§ 4.

Rozpoczęcie robót nastąpi w dniu podpisania umowy. Zakończenie robót nastąpi do dnia 12 grudnia 2011 r.

§ 5

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony stosować będą kary umowne wg następujących zasad:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  1. za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną :
  - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto umowy.
3. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej dokona jej w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Należność z tytułu kar umownych może być potrącana przez Zamawiającego z faktur wystawianych przez Wykonawcę.

§ 6

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 3) wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do Wykonawcy,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
  - 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę , iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy , Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.
5. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji, urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego
6. W razie odstąpienia od umowy, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w szczególności odkupienia materiałów i urządzeń przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy.

§ 7

ZAMAWIAJĄCY stwierdza, że na wykonanie zleconych robót posiada środki finansowe.

§ 8

1) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starać się rozwiązywać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje WYKONAWCA i 2 egz. ZAMAWIAJĄCY.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA