

**Damnica: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn.: Adaptacja i modernizacja obiektów po SDOO w Karzniczce na biura, magazyny dla ZGK i socjalne lokale mieszkalne z pomieszczeniami gospodarczymi - w zakresie dotyczącym adaptacji i modernizacji na socjalne lokale mieszkalne z pomieszczeniami gospodarczymi.**

**Numer ogłoszenia: 205859 - 2011; data zamieszczenia: 29.07.2011**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.**

**Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.**

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Urząd Gminy w Damnicy , ul. Górna 1, 76-231 Damnica, woj. pomorskie, tel. 059 8113046, faks 059 8484435.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.damnica.pl](http://www.damnica.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn.: Adaptacja i modernizacja obiektów po SDOO w Karzniczce na biura, magazyny dla ZGK i socjalne lokale mieszkalne z pomieszczeniami gospodarczymi - w zakresie dotyczącym adaptacji i modernizacji na socjalne lokale mieszkalne z pomieszczeniami gospodarczymi..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn.: Adaptacja i modernizacja obiektów po SDOO w Karzniczce na biura, magazyny dla ZGK i socjalne lokale mieszkalne z pomieszczeniami gospodarczymi - w zakresie dotyczącym adaptacji i modernizacji na socjalne lokale mieszkalne z pomieszczeniami gospodarczymi. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na przebudowę obiektów gospodarczych na lokale mieszkalne. Zamawiający posiada na adaptowane obiekty następującą dokumentację: I Inwentaryzacja budowlana II Ekspertyza techniczna o możliwości przebudowy i zmiany sposobu użytkowania III Koncepcja zmiany sposobu użytkowania na lokale socjalne 2.2. Rodzaj zamówienia: usługa 2.3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 2.3.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego koncepcję programowo- przestrzenną adaptacji obiektów gospodarczych na lokale socjalne (cztery warianty rozwiązań mieszkań socjalnych). Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w posiadanej koncepcji w zakresie dowolnym pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego. Koncepcja zmiany sposobu użytkowania na lokale socjalne przewiduje m.in: - rozbiórkę budynku powyżej poziomu stropu nad parterem -

wykonanie nowego dachu o konstrukcji lekkiej drewnianej, pokrycie blachodachówką - rozbiórkę posadzek - nowe warstwy posadzki z izolacją przeciwwilgociową i termiczną - całkowicie nową stolarką okienną i drzwiową - ocieplenie ścian zewnętrznych i stropodachu w poziomie stropu nad parterem - poddasze nie może być użytkowe ze względu na nośność - lokale socjalne o powierzchni od 35m<sup>2</sup> do 50m<sup>2</sup> wraz z pomieszczeniami gospodarczymi oraz własnym zasileniem w energię ciepłą (kotły na paliwo stałe).

### 2.3.2 Dokumentacja

projektowa będąca przedmiotem zamówienia winna obejmować w zależności od potrzeb wynikających z otrzymanych warunków, uzgodnień oraz przyjętych rozwiązań projektowych wykonanie prac w n/w zakresie: a) wykonanie map do celów projektowych w skali 1:500 w granicach niezbędnych do uzgodnienia i zatwierdzenia projektu, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów - 2egz. w formie papierowej oraz 1egz. w formie elektronicznej w formacie PDF b) wykonanie projektu budowlano - wykonawczego (wszystkie branże) - 5egz. w formie papierowej oraz 1egz. w formie elektronicznej w formacie pdf c) wykonanie przedmiaru robót - 3egz. w formie papierowej oraz 1egz. w formie elektronicznej w formacie pdf d) wykonanie kosztorysu inwestorskiego - 3egz. w formie papierowej oraz 1egz. w formie elektronicznej, e) opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 3egz. w formie papierowej oraz 1egz. w formie elektronicznej, f) uzyskanie wymaganych uzgodnień i opinii niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej w celu uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu, g) uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i pozwolenie na budowę. Dokumenty wykonawca zobowiązany jest dołączyć w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD wielokrotnego użytku. Wykonana dokumentacja winna obejmować wszystkie niezbędne elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. projekty budowlane opracowane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zmian.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003r. Nr 120, poz.1133), projekty wykonawcze, przedmiary robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz 2072z późn zm.), kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389), informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - na podstawie art. 21a ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane i przepisu wykonawczego, wykonanie pozostałych czynności, opracowań i uzgodnień niezbędnych do uzyskania wszystkich wymaganych prawem pozwoleń i decyzji w tym decyzji o pozwoleniu na budowę, w szczególności - w zależności od formy prawnej - uzyskanie decyzji administracyjnych lub zgód właścicieli działek w formie umów z załącznikiem graficznym przedstawiającym przebieg kanalizacji Dokumentacje projektowe nie mogą zawierać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zastosowanych materiałów i urządzeń. Formę elektroniczną dokumentacji projektowej należy zapisać w formacie pdf. Do zgód właścicieli działek (w tym także osób prawnych), które będą podstawą złożenia oświadczeń o prawie dysponowania nieruchomościami do celów budowlanych, należy dołączyć zestawienie zawierające imię i nazwisko (nazwę) właściciela nieruchomości, nr ewidencyjny działki oraz datę uzyskania zgody właściciela działki (datę zawarcia umowy). Zgody właścicieli nieruchomości należy uzyskać odrębnie dla każdej działki, z wyjątkiem właścicieli będących osobami prawnymi..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.22.00.00-6.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie:  
12.12.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,  
FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Przedstawienie dokumentu: Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

•

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Zaparaflowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.**

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.**

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.**

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści, dotyczących: zmian osób reprezentujących strony umowy. W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania zamawiającego lub wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://ug.damnica.ibip.pl/public/>  
**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy w Damnicy, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, pok. nr 18..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 08.08.2011 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy w Damnicy, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, pok. nr 1 - sekretariat.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie