

**PROTOKÓŁ NR ZKO-II.1711.6.2011  
Z KONTROLI PRZEPROWADZONEJ PRZEZ  
ZESPÓŁ KONTROLNY STAROSTWA POWIATOWEGO W SŁUPSKU  
w Urzędzie Gminy Damnica  
w zakresie realizacji zadań Obrony Cywilnej i ochrony ludności**

Na podstawie § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., Nr 96 poz. 850 ze zm.) i upoważnienia Starosty Słupskiego nr OR-III.077.1.43.2011 z dnia 5.10.2011r kontrolę dnia 21 października 2011r w Urzędzie Gminy Damnica przeprowadzili. pracownicy Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obronności Starostwa Powiatowego w Słupsku w następującym składzie:

- Pani Tunin Aldona inspektor – poświadczenie bezpieczeństwa Nr OIN.1.Z.2011
- Pan Tejc Józef inspektor - poświadczenie bezpieczeństwa Nr OIN 002P-2008

Wójtem Gminy Damnica jest Pan Grzegorz Jaworski pełniący tę funkcję od 30 listopada 2010r.

Adres jednostki kontrolowanej – Urząd Gminy Damnica 76-231 Damnica ul. Górna 1.

Wyjaśnień udzielała Pani - Inspektor ds. Obsługi Rady Gminy i OC Barbara Imińska

Kontrolą objęto realizację zadań w zakresie Obrony Cywilnej (ochrony ludności) za okres od 1.01.2009r do 30.09.2011 roku.

Kontrolę przeprowadzono w Urzędzie Gminy Damnica w dniu 21.10.2011r w godzinach od 9<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie realizacji zadań Obrony Cywilnej określonych w :

- Zarządzeniu nr 6/2009 Starosty Słupskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 16 lutego 2009 roku w zakresie planowania, organizacji i realizacji zadań obrony cywilnej, ratownictwa medycznego i zarządzania kryzysowego w 2009 roku
- Wytycznych Starosty Słupskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 20 stycznia 2010 r. w zakresie planowania, organizacji i realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2010 r.
- Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Starosty Słupskiego z dnia 11 marca 2011 r. dla powiatu słupskiego do działalności w dziedzinach: obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2011 r.

Ostatnia kontrola sprawdzająca realizację zadań z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności przeprowadzana była w Urzędzie Gminy Damnica w dniu 8.05.2008 przez zespół kontrolny Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

**Ustalenia kontroli:**

**1. Planowanie działalności w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej oraz nadzór nad ich realizacją**

**Plan Obrony Cywilnej Gminy:**

Plan Obrony Cywilnej Gminy Damnica opracowano w oparciu o załącznik „Zasady opracowania planów Obrony Cywilnej powiatów i gmin na terenie województwa pomorskiego”. Plan został zatwierdzony przez Wójta Gminy Damnica w dniu 15.03.2003 r. Zarządzeniem Nr 2/OC/2003 i uzgodniony ze Starostwem Powiatowym w Słupsku.

Część II planu – Ewakuacja ludności i mienia III stopnia nieaktualna – w trakcie opracowywania

Plan jest aktualizowany. Ostatnia aktualizację przeprowadzono 15.01.2010r

**Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych:**

*Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych dla Gminy Damnica* nie opracowany zarówno w części opisowej i graficznej – na mapie (w opracowaniu). Plan nie został uzgodniony z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku oraz ze Starostą Słupskim.

**Plan działania gminy w zakresie OC , zarządzania kryzysowego i spraw obronnych**

Opracowano dokument zgodnie z wytycznymi Wojewody Pomorskiego i Starosty Słupskiego Plan działania Gminy Damnica w zakresie Obrony Cywilnej (ochrony ludności), zarządzania - reagowania kryzysowego i spraw obronnych:

- na rok 2009, który został w zatwierdzony przez Wójta Gminy Damnica w dniu 5.03.2009r (Zarządzenie 1/OC/2009) i uzgodniony ze Starostą Słupskim
  - na rok 2010, który został w zatwierdzony przez Wójta Gminy Damnica w dniu 5.03.2010r (Zarządzenie 1/OC/2010) i uzgodniony ze Starostą Słupskim
  - na rok 2009, który został w zatwierdzony przez Wójta Gminy Damnica w dniu 17.03.2011r (Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Gminy Damnica) i uzgodniony ze Starostą Słupskim
- W planie działania znajdują się adnotacje o wykonaniu zadań oraz powodach ich niezrealizowania.

**Planowanie działalności bieżącej oraz działalność kontrolna:**

W okresie kontrolowanym nie prowadzono kontroli z zakresu realizacji zadań ochrony ludności jednostek i podmiotów odpowiedzialnych za OC na terenie gminy

**2. Przygotowanie i kierowanie formacjami obrony cywilnej oraz zapewnienie działania elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania:**

Na terenie Gminy Damnica powołano 8 formacji w tym 4 drużyny ratownictwa ogólnego i 4 formacje specjalne

**Dokumentacja i funkcjonowanie formacji obrony cywilnej**

Brak jest dokumentacji powołującej formacje na terenie gminy Damnica. Wszystkie formacje mają założone teczki i posiadają karty ewidencyjne formacji oraz ich członków (stare wzory).

Na terenie gminy Damnica zorganizowano 17 punktów alarmowania (w każdym sołectwie) Zainstalowane są 2 syreny alarmowe, 1 sterowana radiowo i 1 ręcznie. W kontrolowanym okresie przeprowadzono kontrolne sprawdzenia działania syren – ostatnio 1.09.2011r – wszystkie sprawne.

Informacje o zagrożeniach otrzymywane z PCZK przekazywane są faxem do 5 podmiotów na terenie gminy Damnica.

**3. Organizacja i prowadzenie szkolenia kadr kierowniczych, formacji obrony cywilnej oraz ludności w zakresie obrony cywilnej i powszechnej samoobrony:**

W Urzędzie opracowane są roczne i wieloletnie plany szkolenia, ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

Przeprowadzono szkolenia

- dla kadry kierowniczej:

- w 2009 roku – 2 szkolenia – 19 osób
  - w 2010 roku - 2 szkolenia – 19 osób
  - w 2011 roku – nie realizowano
- dla kadry formacji OC:
- w 2009 roku - 7 szkoleń – 58 osób
  - w 2010 roku - 7 szkoleń – 62 osób
  - w 2011 roku – nie realizowano
- dla mieszkańców gminy:
- w 2009 roku – 6 zebrań – 180 uczestników
  - w 2010 roku - 6 zebrań – 200 uczestników
  - w 2011 roku - 6 zebrań – 170 uczestników

Dokumentacja szkoleniowa prowadzona jest w formie planów-konspektów, list obecności. Przeprowadzono ćwiczenia SWA w ramach treningów i ćwiczeń rejonowych i wojewódzkich w ilości 2009 - 3, 2010 - 3, 2011 – 2;

Dokumentacja z treningów i ćwiczeń jest prowadzona zgodnie z Wytycznymi Starosty Słupskiego.

System Wykrywania i Alarmowania na terenie gminy Damnica prowadzony jest na podstawie Zarządzenia Nr 5/OC/2001 z 12.11.2001r

Tematykę obrony cywilnej upowszechnia się poprzez umieszczanie informacji na tablicy w Urzędzie, organizacje konkursów i pogadanek w trakcie zebrań z mieszkańcami.

#### **4. Planowanie i realizacja zaopatrzenia w sprzęt i środki, zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji i eksploatacji sprzętu oraz środków obrony cywilnej:**

Urząd Gminy Damnica posiada pomieszczenie magazynowe na sprzęt Obrony Cywilnej, które znajduje się w Damnicy ul. Strażacka 2 (Remiza OSP). Spełnia ono warunki do przechowywania tego typu sprzętu. Sprzęt jest właściwie konserwowany i legalizowany. Zgromadzona w magazynie ilość indywidualnych środków ochrony przed skażeniami nie zabezpiecza formacje Obrony Cywilnej w indywidualne środki ochrony przed skażeniami. Dokumentacja magazynowa prowadzona poprawnie. 4.01.2010 roku przeprowadzono inwentaryzację sprzętu, stany ilościowe sprzętu zgodne z ewidencją.

Odpowiedzialność materialną za sprzęt Obrony Cywilnej ponosi Pani Barbara Imińska

W 2009 i 2010 roku przydzielono z funduszy gminnego na potrzeby OC kwotę 3.000 zł, którą wykorzystano zgodnie z przeznaczeniem na utylizację i utrzymanie sprzętu OC, zakup worków na piasek i folii na dachu.

#### **5. Planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony cywilnej:**

*Plan świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Gminy Damnica. prowadzony jest przez Kierownika USC*

#### **6. Inne gminne plany :**

- *Plan organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych zgodnie z Zarządzeniem Wojewody Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2010 roku oraz Wytycznymi Wojewody Pomorskiego z kwietnia 2010r - uzgodniony ze Starostwem Powiatowym w Słupsku*



i Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Słupsku, ale nie zatwierdzony przez Wojewodę Pomorskiego

- *Procedury wydawania preparatu ze stabilnym jodem* – uzgodniony ze Starostwem Powiatowym w Słupsku
- *Plan Zarządzania Kryzysowego dla Gminy Damnica* (część główna) - w trakcie uzgadniania – nie zatwierdzony przez Starostę Słupskiego
- *Plan Ewakuacji II stopnia dla Gminy Damnica* - nie opracowano (w trakcie realizacji)
- *Plan zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych w gminie Damnica* - nie aktualizowany

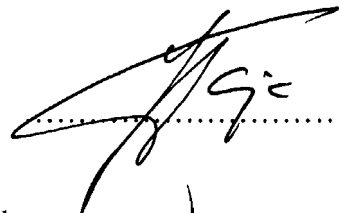
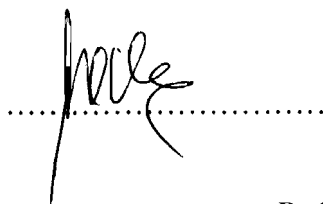
Na tym zakończono ustalenia kontroli.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano pod poz. 4/2011 w książce kontroli.

- Kierownik jednostki kontrolowanej bądź osoba przez niego upoważniona podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od przedłożenia.
- Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje przed podpisaniem protokołu uprawnienie do złożenia przeprowadzającemu kontrolę pisemnych zastrzeżeń do treści protokołu w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
- Ponadto kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje uprawnienie do odmowy podpisania protokołu. W tym przypadku jest zobowiązany do przedstawienia w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu pisemnego wyjaśnienia przyczyn odmowy.
- Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden po podpisaniu przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Słupsk, dnia 9.11.2011r.

Podpis kontrolujących:

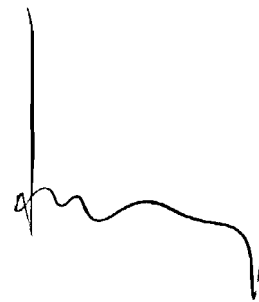


Damnica dnia .....

Podpis kontrolowanego:



**WOJT**  
Ryszard Jaworski



**URZĄD GMINY DAMNICA**  
76-231 DAMNICA  
Ul. Górna 1, Tel. (59) 848 44 31  
NIP 839-29-19-758, Reg. 000534902