

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

**„Adaptacja i modernizacja obiektu po SDOO w Karzniczce na lokale
socialne mieszkalne w Karzniczce”.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Damnica**
REGON: **770979795**
NIP: **839-20-16-476**
Miejscowość: **Damnica**
Adres: **ul. Górna 1, 76-231 Damnica**
Strona internetowa: www.damnica.pl
Godziny urzędowania: **07:30-15:30**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy w Damnicy
ul. Górna 1
76-231 Damnica
Tel. 059 811 30 46
Fax 059 848 44 35
ug@damnica.pl
znak postępowania: *W1.271.02.2013*

ZATWIERDZAM

.....
Damnica, dnia 08.03.2013 r.

1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://ug.damnica.ibip.pl/public/>
 - tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Damnica

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa budynku gospodarczego po Stacji Doświadczalnej Oceny Odmian w Karzniczce na pięć lokali socjalnych wraz z zagospodarowaniem terenu i wykonaniem niezbędnej infrastruktury. Budynek zlokalizowany jest w Karzniczce na dz. Nr 38/14.

I. Zakres robót budowlanych:

1. Roboty demontażowe i rozbiórkowe
2. Budowa lokali socjalnych
 - Roboty stanu „zerowego”
 - Roboty murarskie
 - Wykonanie stropodachu
 - Wykonanie pokrycia dachu, ocieplenia budynku i robót elewacyjnych
 - Roboty wykończeniowe
3. Budowa przyłączy – niezbędnych do użytkowania budynku BM2 – zgodnie z przedmiarem robót
4. Zagospodarowanie terenu – utwardzenie nawierzchni, plac pod kontenery na odpady,

II. Zakres rzeczowy obejmuje:

1. Organizację terenu budowy (należy uwzględnić, iż przed przekazaniem placu budowy kierownik budowy sporządzi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w trzech egzemplarzach i przekaze 2 egzemplarze Zamawiającemu)
2. Pełną obsługę geodezyjną, w tym wytyczenie obiektów w terenie, inwentaryzację powykonawczą, wpisy w dzienniku budowy
3. Wykonanie robót budowlanych wg dokumentacji technicznej:
 - a) projektu i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wykonanego przez Pracownię Architektury Kuźmiak&Kuźmiak, - w zakresie dotyczącym budynku BM2 (4B) i zgodnie z przedmiarem robót
 - b) warunków i decyzji administracyjnych załączonych do projektu

4. Dostawę materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania robót budowlanych. Wszelkie użyte do wykonania zamówienia materiały winny być I gatunku i powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektu a także wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo budowlane. Na wbudowane materiały Wykonawca zobowiązany jest posiadać certyfikaty bezpieczeństwa, certyfikat zgodności, atesty dopuszczające do stosowania w budownictwie.

5. Przeprowadzenie pozytywnych odbiorów przez odpowiednie instytucje określone polskim ustawodawstwem – Państwowej Inspekcji Sanitarnej, oraz Państwowej Straży Pożarnej i pokrycie wszelkich kosztów z tym związanych.

6. Wykonanie dokumentacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach (dla Zamawiającego), zatwierdzonej pozytywnie w ZUDP

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną w zakresie dotyczącym budynku mieszkalnego BM2 (4B) (przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy). Koszt utylizacji i wywozu będzie leżał po stronie Zamawiającego, który wskaże miejsce składowania gruzu na terenie działki objętej projektem. Budynki gospodarcze nie są objęte przedmiotem zamówienia. Przy wycenie oferty należy się kierować załączonymi projektami budowlanymi i zapisami w specyfikacjach technicznych.

III. Roboty budowlane podzielone będą na dwa etapy:

- Etap I – obejmuje wykonanie 70 % zakresu robót budowlanych, który zostanie ustalony w harmonogramie robót uzgodnionym z Zamawiającym i stanowiącym załącznik do umowy. Etap ten może podlegać osobnemu fakturowaniu z terminem płatności 30 dni od złożenia faktury na dziennik podawczy zamawiającego.

- Etap II – pozostała część inwestycji określona projektem i umową. Termin zakończenia tego etapu – nie później niż 30 kwietnia 2014 r

Kody wg CPV:

CPV 4500000 Roboty budowlane

CPV 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych

Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 30 kwietnia 2014 r.

6. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

7. Dodatkowe informacje:

- Wykonawca załączy do oferty kosztorys ofertowy wyceniony na podstawie załączonego przedmiaru (z uwzględnieniem braku konieczności wywozu i składowania gruzu)
- Wykonawca udzieli gwarancja na roboty budowlane – na okres 3 lat
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny oferowanej brutto
- Zamawiający zastrzega sobie **możliwość wprowadzenia robót uzupełniających** na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku, „prawo zamówień publicznych” określonych w Art. 67 ust.6. Wielkość zamówień uzupełniających może stanowić nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i może ono polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zlecenie zamówień uzupełniających objęte jest art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- b) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.**

2. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawcy dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- o konstrukcyjno – budowlanej,
- o instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- o instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

- która będzie kierowała robotami i posiada doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalnościach; warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wszystkie wymienione uprawnienia lub kilka osób posiadających jedno lub kilka z wymienionych uprawnień, osoby te łącznie powinny dysponować wszystkimi wymaganymi w specyfikacji uprawnieniami; **(załączyć należy wykaz osób wraz z kopiami uprawnień)**

3. Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z

podaniem ich wartości oraz daty i miejsc wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie na kwotę nie mniejszą niż 800 000,00

4. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.**
5. **Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. Zaprojektowany projekt umowy (załącznik nr 4 do SIWZ);

3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią Załącznik Nr 2 i Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.

4. Wykaz osób o których mowa w pkt. 10, ppkt. 2 niniejszej SIWZ (załącznik nr 6 do SIWZ)

5. Dokumenty o których mowa w pkt. 10, ppkt. 3 niniejszej SIWZ (Załącznik nr 5 do SIWZ)

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 11 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **20 000,00 zł**.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 059 848 44 35)

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie lub faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,

- 4) zznak postępowania – **W1.271.02.2013**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Damnica, ul. Górna 1 , 76-231 Damnica, w godzinach pracy Zamawiającego.
 5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://ug.damnica.ibip.pl/public/> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 059 848 44 35).
 7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
 8. Dokonując rejestracji należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) zznak postępowania – **W1.271.02.2013**
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Joanna Jarominiak – w sprawie przedmiotu zamówienia – tel. 059 848 44 49

Paweł Lewandowski – w sprawie procedury przetargowej tel 059 848 44 48

15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Damnica
ul. Górna 1
76-231 Damnica

OFERTA NA

Adaptacja i modernizacja obiektu po SDOO w Karzniczce na lokale
socialne mieszkalne w Karzniczce

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

25.03.2013 r. godz. 10:15

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub przez Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dDokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) wW przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane , kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.**

Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Gmina Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, pokój nr 1 (sekretariat), **w terminie do dnia 25 marca 2013 roku, do godz. 10:00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, **pok. Nr 12 dnia 25 marca 2013 roku, godz. 10:15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia
2. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena oferty musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich (podana w zapisie liczbowym i słownie) wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny

Cenę netto, stanowiącą sumę wszystkich pozycji zamówienia należy wpisać do formularza ofertowego.

Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.

Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy.

Rozliczenie częściowe, tzn: dopuszcza się płatność częściową za wykonane roboty, na podstawie protokołu odbioru części robót przy wykonaniu robót o wartości co najmniej 70% zakresu zadania (zgodnie z harmonogramem robót ustalonym przy podpisaniu umowy z Zamawiającym) w terminie 30 od dnia wpływu faktury na dziennik podawczy zamawiającego.

Fakturowanie - 70% wartości zamówienia w roku 2013, 30 % w roku 2014.

W przypadku zakończenia przez Wykonawcę zadania w terminie wcześniejszym niż przewidziany przez Zamawiającego(tj. w roku 2013), ustala się zapłatę II transzy w wysokości 30% wartości umowy do dnia 31.01.2014r.

- **Oferty Wykonawców niepodlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących kryteriów i wag:**
Cena 100% - najniższa cena 10,00 pkt
Zamawiający będzie dokonywał oceny Ofert wg poniższych zasad:
Wyliczenie wg wzoru matematycznego:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena z rozpatrywanych Ofert}}{\text{Cena badanej Oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

- **Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.**
- **Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.**
- **Zamawiający dokona oceny kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.**

19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – 6 % ceny brutto.

21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 4** do SIWZ.

Zmiana postanowień umowy

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

- zmian osób reprezentujących strony umowy

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania zamawiającego lub wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

Termin wykonania robót objętych umową może ulec zmianie w następujących przypadkach, skutkujących niemożnością dotrzymania tego terminu:

- a) wystąpienie siły wyższej (powódź, huragan, katastrofa budowlana, deszcz nawalny, pożar, uderzenie pioruna, zapadanie lub osuwanie się ziemi, zalanie, uderzenie pojazdu) lub warunków pogodowych nie pozwalających na zachowanie parametrów technologicznych lub jakościowych realizowanych robót; podstawą żądania przedłużenia terminu umownego jest pisemne przerwanie robót przez zamawiającego,
- b) wystąpienie okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w w/w przypadku jest stwierdzenie przez Zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego.

2. Zmiana wynagrodzenia, może być spowodowana zmianą stawki VAT - cena ulegnie zmianie wprost proporcjonalnie do zmiany stawki VAT

22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

24. Załączniki do SIWZ

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik Nr 1 | Wzór oferty |
| Załącznik Nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania |

Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 4	Projekt umowy
Załącznik nr 5	Wzór wykazu robót
Załącznik nr 6	Wzór wykazu kadry

(nazwa i adres Wykonawcy)

O F E R T A

Zamawiający:
Gmina Damnica
ul. Górna 1
76-231 Damnica
woj. Pomorskie

**„Adaptacja i modernizacja obiektu po SDOO w Karzniczce na lokale socjalne
mieszkalne w Karzniczce”.**

My	niżej	podpisani:
.....		
.....		
działający w imieniu i na rzecz:		
pełna nazwa Wykonawcy:		
.....		
adres siedziby		
nr telefonu	nr fax	
Regon:	NIP:	
Bank i nr rachunku:		
oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę:		
bruttozł		
(słownie:)		
w tym podatek VAT o stawce % wynoszący: zł		
netto.....zł		
(słownie.....)		

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie **do 30 kwietnia 2014 r.**
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

.....
.....
.....
.....

6. Oświadczamy, iż **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

7. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
- 9)
- 10)

* niepotrzebne skreślić

....., **dn.**

.....
(podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być własnoręcznie podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie ¹

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Adaptacja i modernizacja obiektu po SDOO w Karzniczce na lokale socjalne
mieszkalne w Karzniczce”.**

”

oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1¹ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.):

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

<u>„Adaptacja i modernizacja obiektu po SDOO w Karzniczce na lokale socjalne mieszkalne w Karzniczce”.</u>

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.):

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

UMOWA Nr W1.272.02.2013-projekt

Zawarta w Damnicy w dniu 2013 r. pomiędzy Gminą Damnica, zwana dalej Zamawiającym, z siedzibą w Damnicy, ul. Górna 1, NIP:839-20-16-476

Reprezentowaną przez :

inż. Grzegorza Jaworskiego - Wójta Gminy,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –Urszuli Perkowskiej

a

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.:

„Adaptacja i modernizacja obiektu po SDOO w Karzniczce na lokale socjalne mieszkalne w Karzniczce”.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa budynku gospodarczego po Stacji Doświadczalnej Oceny Odmian w Karzniczce na pięć lokali socjalnych wraz z zagospodarowaniem terenu i wykonaniem niezbędnej infrastruktury. Budynek zlokalizowany jest w Karzniczce na dz. Nr 38/14.

I. Zakres robót budowlanych:

5. Roboty demontażowe i rozbiórkowe
6. Budowa lokali socjalnych
 - Roboty stanu „zerowego”
 - Roboty murarskie
 - Wykonanie stropodachu
 - Wykonanie pokrycia dachu, ocieplenia budynku i robót elewacyjnych
 - Roboty wykończeniowe
7. Budowa przyłączy – niezbędnych do użytkowania budynku BM2 – zgodnie z przedmiarem robót
8. Zagospodarowanie terenu – utwardzenie nawierzchni, plac pod kontenery na odpady,

II. Zakres rzeczowy obejmuje:

1. Organizację terenu budowy (należy uwzględnić, iż przed przekazaniem placu budowy kierownik budowy sporządzi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w trzech egzemplarzach i przekaze 2 egzemplarze Zamawiającemu)
2. Pełną obsługę geodezyjną, w tym wytyczenie obiektów w terenie, inwentaryzację powykonawczą, wpisy w dzienniku budowy
3. Wykonanie robót budowlanych wg dokumentacji technicznej:
 - a) projektu i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wykonanego przez Pracownię Architektury Kuźmiak&Kuźmiak, - w zakresie dotyczącym budynku BM2 (4B) i zgodnie z przedmiarem robót
 - b) warunków i decyzji administracyjnych załączonych do projektu
4. Dostawę materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania robót budowlanych. Wszelkie użyte do wykonania zamówienia materiały winny być I gatunku i

powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektu a także wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo budowlane. Na wbudowane materiały Wykonawca zobowiązany jest posiadać certyfikaty bezpieczeństwa, certyfikat zgodności, atesty dopuszczające do stosowania w budownictwie.

5. Przeprowadzenie pozytywnych odbiorów przez odpowiednie instytucje określone polskim ustawodawstwem – Państwowej Inspekcji Sanitarnej, oraz Państwowej Straży Pożarnej i pokrycie wszelkich kosztów z tym związanych.

6. Wykonanie dokumentacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach (dla Zamawiającego), zatwierdzonej pozytywnie w ZUDP

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną w zakresie dotyczącym budynku mieszkalnego BM2 (4B) (przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy). Koszt utylizacji i wywozu będzie leżał po stronie Zamawiającego, który wskaże miejsce składowania gruzu na terenie działki objętej projektem. Budynki gospodarcze nie są objęte przedmiotem zamówienia. Przy wycenie oferty należy się kierować załączonymi projektami budowlanymi i zapisami w specyfikacjach technicznych.

III. Roboty budowlane podzielone będą na dwa etapy:

- Etap I – obejmuje wykonanie 70 % zakresu robót budowlanych, który zostanie ustalony w harmonogramie robót uzgodnionym z Zamawiającym i stanowiącym załącznik do umowy. Etap ten może podlegać osobnemu fakturowaniu z terminem płatności 30 dni od złożenia faktury na dziennik podawczy zamawiającego.

- Etap II – pozostała część inwestycji określona projektem i umową. Termin zakończenia tego etapu – nie później niż 30 kwietnia 2014 r.

§ 2.

1. Za wykonany i odebrany końcowy przedmiot umowy WYKONAWCA otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokościsłownie:)

netto: zł

(słownie:)

Vat 23% zł

(słownie:)

2. Rozliczenie częściowe, tzn: dopuszcza się płatność częściową za wykonane roboty, na podstawie protokołu odbioru części robót przy wykonaniu robót o wartości co najmniej 70% zakresu zadania (zgodnie z harmonogramem robót ustalonym przy podpisaniu umowy z Zamawiającym) w terminie 30 od dnia wpływu faktury na dziennik podawczy zamawiającego.

Fakturowanie - 70% wartości zamówienia w roku 2013, 30 % w roku 2014.

W przypadku zakończenia przez Wykonawcę zadania w terminie wcześniejszym niż przewidziany przez Zamawiającego(tj. w roku 2013), ustala się zapłatę II transzy w wysokości 30% wartości umowy do dnia 31.01.2014r

Odbiór robót nastąpi w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia prac do odbioru przez wykonawcę

§ 3

Obowiązki stron:

1. Obowiązki zamawiającego:

- 1.1. Przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej
- 1.2. Przekazanie wykonawcy placu budowy, w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy
- 1.3. Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego
- 1.4. Dokonanie odbioru wykonanych robót na zasadach określonych w niniejszej umowie.

Zamawiający nie zabezpiecza zaplecza budowy, miejsca odbioru gruzu i materiałów z demontażu.

2. Obowiązki wykonawcy:

- 2.1 Przekazanie Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych i przejęcie placu budowy w terminie 14 dni licząc od dnia podpisania umowy
- 2.2. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją
- 2.3. Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej
- 2.4. Zgłaszanie obiektów i robót do odbioru.
- 2.5. Opracowanie przez kierownika budowy Planu Bioz i przestrzeganie przepisów BHP
- 2.6. Zapewnienie kadry z wymaganymi uprawnieniami.
- 2.7. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
- 2.8. Utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac.
- 2.9. Udzielenie gwarancji na wykonane roboty na okres 3 lat

§ 4.

Rozpoczęcie robót nastąpi w dniu podpisania umowy. Zakończenie w terminie do 30 kwietnia 2014 roku.

§ 5

1. Wykonawca nieodpłatnie usunie wady i usterki powstałe w trakcie realizacji przedmiotu oraz ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi w terminie 3-ch dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub innym terminie uzgodnionym przez strony.
2. Jeżeli wykonawca nie usunie wykrytych wad i usterek w uzgodnionym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu Wykonawcy, a koszty potrącić z wynagrodzenia wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez utraty gwarancji na wykonane roboty. O zamiarze powierzenia usunięcia wad i usterek innemu wykonawcy, zamawiający powiadomi Wykonawcę co najmniej 14 dni przed jej powierzeniem.

§ 6

1. Odbiór częściowy

1.1 Wykonawca powiadamia zamawiającego o gotowości przedmiotu umowy do odbioru poprzez zawiadomienie Zamawiającego i Inspektora nadzoru o gotowości do odbioru części zakresu ze wskazaniem zakresu objętego odbiorem.

1.2 Data podpisania protokołu odbioru częściowego (etap I), uważana jest za termin wykonania etapu I i jest podstawą do wystawienia faktury częściowej.

2. Odbiór końcowy

2.1 Wykonawca powiadamia zamawiającego o gotowości przedmiotu umowy do odbioru poprzez wpis do dziennika budowy, potwierdzony przez inspektora nadzoru, oraz pismem złożonym na dziennik podawczy Zamawiającego.

2.2 Zamawiający ustala termin odbioru powiadamiając Wykonawcę na piśmie wysyłając fax na nr lub maila na adres..... do siedziby Wykonawcy.

Odbiór końcowy przedmiotu rozpocznie się w terminie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.

Najpóźniej na 7 dni przed odbiorem końcowym przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, a w szczególności:

- a) oświadczenie kierownika budowy związane z zakończeniem budowy- wykonanie budowy zgodnie z projektem i warunkami pozwolenia na budowę oraz uporządkowaniem terenu lub przywróceniem do stanu pierwotnego,
- b) oryginały dzienników budowy,
- c) protokoły odbioru robót zanikających i elementów robót,
- d) protokoły prób szczelności dla kanalizacji i prób ciśnieniowych dla CO,
- e) wyniki badania wody
- f) certyfikaty na znak bezpieczeństwa zastosowanych materiałów i wyrobów,
- g) deklaracje zgodności lub aprobaty, badania techniczne na stosowane materiały i wyroby.

2.3 Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, uważana jest za termin wykonania przedmiotu umowy.

2.4 Odbiór gwarancyjny zostanie przeprowadzony na pisemne żądanie Wykonawcy, zgłoszone po upływie okresu przewidzianego w umowie. Data podpisania protokołu odbioru gwarancyjnego bez uwag, będzie oznaczała zakończenie obowiązywania gwarancji i rękojmi.

2.5 Przeglądy międzygwarancyjne odbędą się na żądanie Wykonawcy lub Zamawiającego, jeżeli jedna ze stron zwoła taki przegląd, obowiązuje forma pisemna.

§ 7

1. Wykonawca niniejszym udziela zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlane określone umowie, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych umową oraz powstałych w okresie gwarancyjnym.

3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na usuwane usterki na okres jak w pkt1, licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia usterki.

4. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji, może on równocześnie wykonać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi.

5. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu umowy zaistniałe w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, jeżeli Zamawiający zażąda tego na piśmie przed upływem rękojmi.

6. Zamawiający powiadamiać będzie Wykonawcę o wykryciu wad w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia. Wykonawca winien wadę usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Usunięcie wad musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.

§ 8

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony stosować będą kary umowne wg następujących zasad:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 1. za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną :
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto umowy.
3. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej dokona jej w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Należność z tytułu kar umownych może być potrącana przez Zamawiającego z faktur wystawianych przez Wykonawcę.

§ 9

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do Wykonawcy,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 - 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę , iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy , Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.
5. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji, urządzeń

zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego

6. W razie odstąpienia od umowy, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w szczególności odkupienia materiałów i urządzeń przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy.

§ 10

Zmiana postanowień umowy

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

- zmian osób reprezentujących strony umowy

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania zamawiającego lub wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

Termin wykonania robót objętych umową może ulec zmianie w następujących przypadkach, skutkujących niemożnością dotrzymania tego terminu:

a) wystąpienie siły wyższej (powódź, huragan, katastrofa budowlana, deszcz nawalny, pożar, uderzenie pioruna, zapadanie lub osuwanie się ziemi, zalanie, uderzenie pojazdu) lub warunków pogodowych nie pozwalających na zachowanie parametrów technologicznych lub jakościowych realizowanych robót; podstawą żądania przedłużenia terminu umownego jest pisemne przerwanie robót przez zamawiającego,

b) wystąpienie okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w w/w przypadku jest stwierdzenie przez Zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego.

2. Zmiana wynagrodzenia, może być spowodowana zmianą stawki VAT - cena ulegnie zmianie wprost proporcjonalnie do zmiany stawki VAT

§ 11

ZAMAWIAJĄCY stwierdza, że na wykonanie zleconych robót posiada środki finansowe.

§ 12

1) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starać się rozwiązywać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory

będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje WYKONAWCA i 2 egz. ZAMAWIAJĄCY.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Damnica
 ul. Górna 1
 76-231 Damnica
 (nazwa i adres Zamawiającego)

**Wykaz
 Wykonywanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych**

1.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Data wykonania robót (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Data wykonania robót (od – do)	

Tabelę powielić w razie potrzeby.

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót.

.....
 (miejsowość i data)

.....
 podpis osoby uprawnionej
 do reprezentacji Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj i nr uprawnień	Branża – specjalność - funkcja	Zatrudniony u Wykonawcy/Podwykonawcy	Uwagi

....., dn.2013 Pieczęć i podpis osoby uprawnionej