



Archiwum Państwowe w Koszalinie

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2
75-803 Koszalin
tel. 094-3422622, 094-3170360, fax 094-3170361
NIP 669-18-78-374

www.koszalin.ap.gov.pl
sekretariat@koszalin.ap.gov.pl
<http://bip.ap.gov.pl/koszalin>



Pan
Grzegorz Jaworski
Wójt Gminy Damnica

Urząd Gminy Damnica
ul. Górna 1
76-231 Damnica

*P. Sekretarz
J. H. Borys
2. 0. 10. 2014*

Pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak:
O-S.421.28.2014

Data:
2014-08-07

Działając na podstawie art. 28 pkt 4 *Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. 2011, Nr 123, poz. 693, z późn. zm.) Bożena Turalska – archiwista Archiwum Państwowego w Koszalinie Oddział w Słupsku przeprowadziła w dniu 10 maja 2014 r. kontrolę postępowania z dokumentacją dotyczącą wywłaszczeń nieruchomości w Urzędzie Gminy w Damnicy.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że na Stanowisku ds. Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Urzędu Gminy w Damnicy przechowywany jest materiał archiwalny i dokumentacja niearchiwalna własna. Materiały archiwalne to dokumentacja dotycząca ewidencji nieruchomości, oszacowania wartości i wyceny nieruchomości, przejmowania nieruchomości na rzecz gminy, zakupu nieruchomości, zniesienia współwłasności nieruchomości, komunalizacji mienia skarbu państwa, przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, sprzedaży nieruchomości, oddawania nieruchomości w użytkowanie wieczyste. Na Stanowisku przechowywane są też teczki gospodarstw rolnych z lat 1945-1990. Zawartość teczek stanowią opisy techniczne nieruchomości, wypisy z rejestru gruntów, kopie map i operatów szacunkowych zaświadczenia o statusie prawnym nieruchomości, kopie aktów notarialnych, odpisy ksiąg wieczystych, decyzje o przejmowaniu gospodarstw na skarb państwa za rentę lub emeryturę, decyzje o sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych, akty nadania gospodarstw. Pracownik prowadzi od 1990 r. teczki nieruchomości zawierające akty notarialne, protokoły uzgodnień, podania zwolnień z opłaty notarialnej, zaświadczenia o zatrudnieniu, operaty szacunkowe wartości nieruchomości, inwentaryzacje, zarządzenia Wójta, umowy najmu. Teczki aktowe dokumentacji niearchiwalnej dotyczą opłaty adiacenckiej, użyczenia nieruchomości, udostępniania nieruchomości pod lokalizację nośników reklamowych, zezwoleń na czasowe zajęcia nieruchomości, zezwoleń na zakładanie, przeprowadzanie i wykonywanie na nieruchomościach urządzeń technicznych. Wśród zgromadzonej dokumentacji nie ma spraw dotyczących wywłaszczeń nieruchomości. Od roku 1990 do chwili obecnej w Urzędzie nie są prowadzone w/w sprawy.

Na Stanowisku stosuje się tradycyjny (papierowy) obieg dokumentacji. Pisma rejestruje się w spisie spraw oraz rejestrach i łączy w sprawy. Dokumentacja aktowa posiada właściwą klasyfikację i kwalifikację.

Akta do archiwum zakładowego przekazywane są regularnie. Brak jest spisów zdawczo-odbiorczych poświadczających przekazywanie dokumentacji dot. nieruchomości sprzed 1990 r.

Wśród dokumentacji odziedziczonej po Urzędzie Gminy jako terenowym organie administracji państwowej, a przechowywanej w archiwum zakładowym nie znajduje się dokumentacja wywłaszczeń nieruchomości. Dokumentacja ta nie była również przekazywana do Archiwum Państwowego.

Brakowanie dokumentacji odbywa się regularnie, za zgodą Archiwum Państwowego w Koszalinie Oddział w Słupsku. Archiwum Państwowe nie wydało zgody na brakowanie dokumentacji wywłaszczeń nieruchomości

Warunki pracy na stanowisku są dobre, ponieważ pomieszczenie biurowe jest odpowiednio wyposażone i posiada rezerwę na przechowywanie akt. Zabezpieczenie przed kradzieżą, pożarem i innymi ujemnymi czynnikami jest prawidłowe.

W wyniku przeprowadzonej kontroli nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Koszalinie

mgr Joanna Chojecka

Starymbrun Gwał
M. Bouyśa