



**Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla
Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA USŁUGI PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO- PROCEDURA OTWARTA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).- zwanej dalej „ustawą

Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania
„Poprawa efektywności energetycznej Obszaru Funkcjonalnego
Miasta Słupska poprzez termomodernizację budynków”.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Damnica**
REGON: **770979795**
NIP: **839-20-16-476**
Miejscowość **Damnica**
Adres: **ul. Górna 1, 76-231 Damnica**
Strona internetowa: www.damnica.pl
Godziny urzędowania: **07:30-15:30**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy w Damnicy
ul. Górna 1
76-231 Damnica
Tel. 059 811 30 46
Fax 059 848 44 35
ug@damnica.pl
znak postępowania: **ZPiKS.271.07.2015**

ZATWIERDZAM

.....

Zamawiający Gmina Damnica
Przetarg nieograniczony na **USŁUGI**
Sygnatura
akt:ZPiKS.271.07.2015



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Damnica, dnia 14.04.2015 r.

1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 poz. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego

1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr **2015/S 072-127581** z dnia 14.04.2015 r.
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia oznaczone jest znakiem sprawy ZPiKS.271.07.2015 Zaleca się, aby Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powoływali się na ww. znak sprawy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z poz.zm), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. z 2014 poz. 121)) oraz odpowiednie powołane w SIWZ.

Ponadto miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

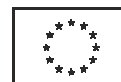
- strona internetowa Zamawiającego – <http://ug.damnica.ibip.pl/public/>
- tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Damnica

2. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie udzielane jest w czterech częściach.

Inwestycja realizowana w ramach umowy o dofinansowanie nr UDA-RPPM.05.05.00-00-002/15-00 Projektu „Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska poprzez termomodernizację budynków”” w ramach działania 5.5 Infrastruktura energetyczna i poszanowanie energii osi priorytetowej 5 Środowisko i energetyka przyjazna środowisku. Projekt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013

„Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska poprzez termomodernizację budynków”



wykonanie audytów energetycznych termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej dla budynków i kompletów dokumentacji projektowych (projekt budowlany, kosztorys inwestorski, przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót), wykonanych wg założeń wynikających z tych audytów:

I część: Budynek Urzędu Gminy Damnica,

II część: Zespół Szkół w Damnicy,

III część: Zespół Szkół w Damnie

IV część: Zespół Szkół w Zagórzycy

2. Zakres zamówienia obejmuje

I. Zakres zamówienia obejmuje (każda z części):

1. **audyt energetyczny** – w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału i wersji elektronicznej w formacie pdf, na płycie CD/DVD lub innym powszechnie spotykanym nośniku danych elektronicznych – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 346);
2. **inwentaryzacja stanu istniejącego** – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału i wersji elektronicznej w formacie pdf, na płycie CD/DVD
3. **projekt budowlano-wykonawczy** – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału i wersji elektronicznej w formacie pdf, na płycie CD/DVD lub innym powszechnie spotykanym nośniku danych elektronicznych – wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ((tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zmianami);
4. **kosztorys inwestorski** – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału i wersji elektronicznej w formacie pdf, na płycie CD/DVD lub innym powszechnie spotykanym nośniku danych elektronicznych, (dla każdego budynku oddzielnie) – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);

Zamawiający Gmina Damnica
Przetarg nieograniczony na **USŁUGI**
Sygnatura
akt: ZPiKS.271.07.2015



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



5. **przedmiar robót** – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału i wersji elektronicznej, na płycie CD/DVD lub innym powszechnie spotykanym nośniku danych elektronicznych, (dla każdego budynku oddzielnie) w formacie pdf – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072);
6. **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału i wersji elektronicznej w formacie pdf, na płycie CD/DVD lub innym powszechnie spotykanym nośniku danych elektronicznych – wykonana zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

* Wskazane w punktach a-f ilości egzemplarzy winny być przekazane Zamawiającemu. Dodatkowe egzemplarze i komplety służące do uzyskania decyzji, uzgodnień, opinii itp Wykonawca jest zobowiązany wykonać w ilości niezbędnej, wymaganej do ich uzyskania.

II. Sugerowany przez Zamawiającego zakres przedsięwzięć termomodernizacyjnych obejmuje między innymi:

Część	Obiekt	Planowany zakres
I.	Urząd Gminy w Damnicy, ul. Górna 1	Izolacja termiczna elewacji, zastosowanie kolektorów słonecznych do przygotowania c.w.u., izolacja termiczna stropu części budynku
II.	Zespół Szkół w Damnicy, ul. Konopnickiej 1 (budynek główny, przedszkole i pomieszczenia biurowe, sala gimnastyczna)	Izolacja termiczna stropu i elewacji, zastosowanie kolektorów słonecznych do przygotowania c.w.u., modernizacja instalacji grzewczej, wymiana stolarki okiennej na PCV, wymiana drzwi, modernizacja instalacji ciepłej wody użytkowej – wymiana na kolektory słoneczne oraz wymiana instalacji c.w.u. z izolacją rur, wymiana/ przebudowa źródła ciepła
III.	Zespół Szkół w Damnie, Damno 42 (szkoła + sala gimnastyczna)	Izolacja stropu i elewacji, wymiana stolarki okiennej na okna PCV, wymiana drzwi, zastosowanie kolektorów słonecznych do przygotowania c.w.u., modernizacja instalacji grzewczej

Zamawiający Gmina Damnica
Przetarg nieograniczony na **USŁUGI**
Sygnatura
akt: ZPiKS.271.07.2015



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



IV.	Zespół Szkół w Zagórzycy, Zagórzycza 20 (budynek główny + sala gimnastyczna)	wykonanie dodatkowej warstwy izolacji termicznej; częściowa wymiana stolarki okiennej na PCV, zastosowanie kolektorów słonecznych do przygotowania c.w.u, modernizacja instalacji grzewczej
-----	--	---

ostateczny zakres prac zostanie określony w audytach energetycznych. Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć i uzgodnić z Zamawiającym wstępne koncepcje dokumentacji projektowych.

Opis obiektów:

***BUDYNEK URZĘDU GMINY W DAMNICY**

Obiekt Urzędu Gminy zlokalizowany jest w miejscowości Damnica przy ul. Górnej 1.

Budynek został wybudowany w 1931r. a od czasu jego powstania był kilkakrotnie remontowany i przebudowany. Jest to budynek wybudowany w technologii tradycyjnej, posiada 4 kondygnacje. Kubatura części ogrzewanej budynku to 1319,96 m³, a powierzchnia netto budynku to 671,48 m². W budynku istnieje miejscowy sposób przygotowania ciepłej wody oraz centralny system grzewczy budynku.

***ZESPÓŁ SZKÓŁ W DAMNICY** składa się z 3 części:

1) Budynek główny Zespołu Szkół

Jest to budynek wybudowany w roku 1986 o konstrukcji tradycyjnej, posiadający 3 kondygnacje. Kubatura części ogrzewanej wynosi 4824,3 m³, powierzchnia netto budynku to 1750,43m². W budynku istnieje centralny sposób przygotowania ciepłej wody oraz centralny system grzewczy budynku.

2) Sala gimnastyczna

Jest to budynek wybudowany w 1999r. o konstrukcji tradycyjnej, posiadający 2 kondygnacje. Kubatura części ogrzewanej wynosi 3703,99 m³, powierzchnia netto budynku to 859,58 m². W budynku istnieje miejscowy sposób przygotowania ciepłej wody oraz miejscowy system grzewczy budynku.

3) Przedszkole i część biurowa

Jest to budynek częściowo wybudowany w 1994r. (administracja) a częściowo w 2010r. (przedszkole). Konstrukcja budynku tradycyjna, w części administracyjnej składający się z 4 kondygnacji. Kubatura części ogrzewanej wynosi 1173,55 m³, powierzchnia netto budynku to 584,74 m². W budynku istnieje centralny sposób przygotowania ciepłej wody oraz centralny system grzewczy budynku.

*** ZESPOŁ SZKÓŁ W DAMNIE**

Obiekt ZS w Damnie jest to budynek wybudowany w roku 1970 o konstrukcji tradycyjnej, posiadający 4 kondygnacje. W roku 2002 dobudowana została do budynku szkoły sala gimnastyczna. Kubatura części ogrzewanej wynosi 7491,44 m³, powierzchnia netto budynku to 2087,51 m². W budynku istnieje miejscowy sposób przygotowania ciepłej wody oraz centralny system grzewczy budynku.



***ZESPOŁ SZKÓŁ W ZAGÓRZYCY**

Obiekt ZS w Zagórzycy składa się z 2 części:

4) Budynek główny Zespołu Szkół

Jest to budynek wybudowany w roku 1987 o konstrukcji tradycyjnej, posiadający 4 kondygnacje. Kubatura części ogrzewanej wynosi 4818,25 m³, powierzchnia netto budynku to 2 350,68 m². W budynku istnieje centralny sposób przygotowania ciepłej wody oraz centralny system grzewczy budynku.

5) Sala gimnastyczna

Jest to budynek wybudowany w 1987r. o konstrukcji tradycyjnej, posiadający 2 kondygnacje. Kubatura części ogrzewanej wynosi 2682,67 m³, powierzchnia netto budynku to 782,76 m². W budynku istnieje centralny sposób przygotowania ciepłej wody oraz centralny system grzewczy budynku.

a) Dokumentacja projektowa musi być zgodna co do zawartości, treści i formy z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

b) Rozwiązania projektowe zawarte w dokumentacji projektowej muszą być zgodne z warunkami technicznymi wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zm.).

c) Wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania opracowań składających się na przedmiot zamówienia kierować się zasadami rzetelności, zachować należytą staranność i korzystać z aktualnych zasad wiedzy i sztuki technicznej oraz z zachowaniem przepisów (w szczególności) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 712).

d) Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania, w tym aktualnej mapy do celów projektowych oraz wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów, w szczególności **uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonanie skutecznego zgłoszenia** do właściwego organu w zależności od wymogów prawa dla możliwości formalnego przystąpienia do wykonania robót budowlanych. Jeżeli zakres opracowania projektowego będzie powodował konieczność uzyskania pozwoleń lub dokonania zgłoszeń w innej formie niż wskazana powyżej, obowiązkiem projektanta będzie zastosowanie odpowiedniej procedury zgłoszeniowej.

e) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu w sprawie uzyskania niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień z pozwoleniem na budowę łącznie. W tym celu Wykonawca wskaże Zamawiającemu osoby działające na rzecz

Zamawiający Gmina Damnica
*Przetarg nieograniczony na **USŁUGI***
Sygnatura
akt:ZPiKS.271.07.2015



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Wykonawcy w ramach realizacji umowy, z podaniem ich danych osobowych, niezbędnych do identyfikacji powyższych osób.

f) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zamówionych dokumentacji projektowych w trakcie ich sporządzania.

g) Autorzy projektów przenoszą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości, automatycznie z chwilą wypłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia za opracowania.

Zamawiający uzyskuje prawa do eksploatacji projektów na następujących polach:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 – publiczne wystawienie oraz udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (publikacja na stronie internetowej zamawiającego).

h) W dokumentacjach projektowych nie należy odnosić się do konkretnej marki ani źródła, znaku handlowego, patentu, typu, pochodzenia lub produkcji. W przypadku gdy jest to niezbędne dla dostarczenia precyzyjnego i zrozumiałego opisu, należy wskazać dopuszczalne rozwiązania równoważne opisywanym wraz z podaniem parametrów równoważności.

i) Wykonawca zapewnia sporządzenie dokumentacji projektowej przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, potwierdzonymi posiadaniem odpowiednich uprawnień budowlanych, wymaganych przepisami prawa.

j) Podpisanie przez strony bez zastrzeżeń protokołu końcowego przekazania dokumentacji uważa się za termin odbioru przedmiotu zamówienia.

k) Jeżeli w trakcie weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego zostaną ujawnione istotne wady przedmiotu zamówienia lub jego niekompletność, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę i wyznaczy termin do usunięcia nieprawidłowości lub braków. W takiej sytuacji podpisanie protokołu końcowego dokumentacji możliwe będzie po usunięciu wad dokumentacji lub jej niekompletności.

l) Za istotną wadę przedmiotu umowy zamawiający uzna w szczególności fakt, że w dniu zgłoszenia gotowości do przekazania kompletnej dokumentacji projektowej przez wykonawcę, nie została załączona decyzja o pozwoleniu na budowę lub nie przedstawiono dokumentu potwierdzającego przyjęcie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

m) Ustalenia dodatkowe:

- 1) Przed złożeniem oferty i ustaleniem wartości ryczałtowej prac należy dokładnie przeanalizować opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca dokona dokładnego rozpoznania co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wpłynąć na wykonanie

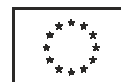
Zamawiający Gmina Damnica
Przetarg nieograniczony na **USŁUGI**
Sygnatura
akt:ZPiKS.271.07.2015



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



zamówienia. Wartość ryczałtowa zamówienia uwzględniać musi wszystkie punkty opisu przedmiotu zamówienia.

- 2) W przypadku części **IV Szkoła w Zagórzycy** w trakcie opracowywania zamówienia należy uwzględnić projektowaną, objętą oddzielną umową z innym wykonawcą przebudowę budynku (dobudowa osobnego wejścia i okna).

Kody wg CPV:

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

3. Oferty częściowe

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych – cztery części.

4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Część:

- I** do 30 października 2015 r. - termin uzyskania pozwolenia na budowę
- II** do 30 października 2015 r. - termin uzyskania pozwolenia na budowę
- III** do 30 października 2015 r. - termin uzyskania pozwolenia na budowę
- IV** do 30 października 2015 r. - termin uzyskania pozwolenia na budowę

6. Informacja o podwykonawcach

1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP polega na zasobach innych podmiotów określonych w art. 26 ust. b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, żąda przedłożenia przez Wykonawcę:

a) dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

Zamawiający Gmina Damnica
Przetarg nieograniczony na **USŁUGI**
Sygnatura
akt: ZPiKS.271.07.2015



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



-zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie/ oświadczenie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia tych zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy – do wykorzystania wzór stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ. W tym przypadku kopie dokumentów dotyczących podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w załączniku do oferty na wykonanie zamówienia zakres prac, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca, lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z dyspozycją wyrażoną w art. 36 ust. 2 pkt. 11 i 12 Ustawy Zamawiający określił w umowie stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ:

- wymagania dot. umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których nie spełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu;
- informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu;
- procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy określoną zgodnie z art. 143 ust. Ustawy, która nie może wynosić więcej niż 5% wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

1. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, w dniu podpisania umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu uzgodnioną przez strony umowy listę Podwykonawców, którzy będą uczestniczyli w realizacji przedmiotu zamówienia wraz z przypisaniem im konkretnych rodzajów usług. Lista Podwykonawców stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.

2. Przedmiot umowy nie może być wykonywany przez Podwykonawców nie wymienionych w liście podwykonawców, o której mowa w ust.1.

3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo i/lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jednak nie później niż przed dniem skierowania



Podwykonawcy do realizacji dostaw usług. Obowiązkowi przedłożenia nie podlegają umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 5 000 zł.

4. Do umów o podwykonawstwo wprowadza się następujące zastrzeżenia:

1) okres odpowiedzialności za wady nie może być krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego,

2) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy lub usługi,

3) zapłata na rzecz Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie może zostać uzależniona od uzyskania przez Wykonawcę wynagrodzenia od Zamawiającego,

4) termin realizacji dostaw lub usług nie może być dłuższy niż przewidywany umową z Zamawiającym,

5) sposób rozliczeń za wykonane dostawy lub usługi winien odpowiadać sposobowi rozliczeń obowiązującemu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.

5. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, że każda umowa z Podwykonawcą będzie zawierała postanowienie o obowiązku Podwykonawcy dostarczenia Wykonawcy, w terminie 2 dni od otrzymania zapłaty całości umówionego wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawcę, oświadczenia (dalej „potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia”), którego treść będzie odpowiadała poniższemu warunkowi. Potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia będzie podpisane przez osoby do tego umocowane, a jego treść pozwoli jednoznacznie stwierdzić, iż całość roszczeń przysługujących z tytułu zrealizowanych przez Podwykonawcę usług została przez Wykonawcę zaspokojona i że płatność wynagrodzenia uzgodnionego w umowie z Podwykonawcą została zrealizowana. Potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia będzie ponadto określać datę, z jaką świadczenie zostało przez Wykonawcę spełnione w całości na rzecz uprawnionego Podwykonawcy, zgodnie z postanowieniami umowy z Podwykonawcą.

6. Zlecenie części dostaw lub usług Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jako za własne.

7. Wykonawca przedłoży wraz z umową o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy, lub inny dokument z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzające, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;



- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. **Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**
- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
 - b) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie zgodnie z art.44 o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),
 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (*załącznik nr 4 do SIWZ*)

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie**



podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Dotyczy przetargu – wszystkie części

Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają uprawnienia niezbędne do projektowania w zakresie przedmiotu zamówienia

3. Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

Dotyczy przetargu – wszystkie części

1. Warunki udziału (poza ustawowymi, jakie powinien spełniać wykonawca):

1. Wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 1 zlecenie polegające na wykonaniu audytu energetycznego dla budynku użyteczności publicznej oraz co najmniej 1 zlecenie polegające na wykonaniu projektu budowlanego termomodernizacji dla budynku użyteczności publicznej, z podaniem daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi projektowe zostały wykonane należycie.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.



II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oprciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. Zaparafowany projekt umowy (załącznik nr 4 do SIWZ);

3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią Załącznik Nr 2 , Załącznik Nr 3 i Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

8. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z



podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzonego wg Załącznika do SIWZ oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

9. Dokumenty o których mowa w pkt. 10, ppkt. 3 niniejszej SIWZ.

1. Dokumenty, o których mowa mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
2. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt 1, 4, 5, 7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 2. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

Zamawiający Gmina Damnica
Przetarg nieograniczony na **USŁUGI**
Sygnatura
akt: ZPiKS.271.07.2015



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 11 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

12. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wadium w wysokości – dla poszczególnych części zamówienia:

1 część: 200,00 zł
2 część: 600,00 zł
3 część: 350,00 zł
4 część: 450,00 zł

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu do składania ofert.

3. Wykonawca może wnieść wadium w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,



- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **BANK SPÓŁDZIELCZY w Ustce na konto Nr 58 9315 0004 0001 0025 2000 0020** . Potwierdzoną przez bank kopię przelewu należy dołączyć do oferty. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
 1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
 3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
 4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 13.4 SIWZ, nie powoduje utraty wadium.
 5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 059 848 44 35)

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający Gmina Damnica
Przetarg nieograniczony na **USŁUGI**
Sygnatura
akt: ZPiKS.271.07.2015



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie lub faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 6) azwę i adres Wykonawcy,
 - 7) r telefonu i faksu, e-mail,
 - 8) ię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 9) nak postępowania – **ZPiKS.271.07.2015**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Damnica, ul. Górna 1 , 76-231 Damnica, w godzinach pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Dokonując rejestracji należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – **ZPiKS.271.07.2015**
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Joanna Jarominiak

Zamawiający Gmina Damnica
Przetarg nieograniczony na **USŁUGI**
Sygnatura
akt: ZPiKS.271.07.2015



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



– w sprawie przedmiotu zamówienia – tel. 059 848 44 49

Paweł Lewandowski – w sprawie procedury przetargowej tel 059 848 44 48

15. *Opis sposobu przygotowania ofert*

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Gmina Damnica
ul. Górna 1
76-231 Damnica**

OFERTA NA

Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska poprzez termomodernizację budynków

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

25.05.2015 r. godz. 10:15

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub przez Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

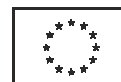
Zamawiający Gmina Damnica
Przetarg nieograniczony na **USŁUGI**
Sygnatura
akt: ZPiKS.271.07.2015



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 2) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
 - 3) przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
 - 4) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
- 2) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 3) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. **Informacje pozostałe:**
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - n) w języku polskim,
 - o) w formie pisemnej.
6. **Zaleca się, aby:**
- b) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - c) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,



- d) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- e) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

7. **Zmiana / wycofanie oferty:**

- β) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- χ) wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- δ) ismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- ε) o pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. **Zwrot oferty bez otwierania**

W przypadku złożenia oferty po upływie terminu do składania ofert, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz dokona jej zwrotu po upływie terminu do wniesienia odwołania.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Gmina Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, pokój nr 1 (sekretariat), **w terminie do dnia 25 maja 2015 roku, do godz. 10:00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, **pok. Nr 16 dnia 25 maja 2015 roku, godz. 10:15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający Gmina Damnica
Przetarg nieograniczony na **USŁUGI**
Sygnatura
akt: ZPiKS.271.07.2015



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia
2. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wykonawca określi cenę obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, które Wykonawca przewiduje przy jego realizacji.

Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.

Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

Płatność nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

- Płatne przelewem na nr konta podany w umowie, w terminie ... dni od wpłynięcia faktury na dziennik podawczy zamawiającego po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.

Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie dostarczenie do Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę/ skutecznego zgłoszenia dla zakresu objętego projektem.

Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy.

Cena za wykonanie Zamówienia jest kwotą ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

Wartość jest kwotą ostateczną, nie podlega waloryzacji i nie może ulec zmianie. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i wzrostu cen materiałów oraz innych cen kalkulacyjnych robocizny, sprzętu i materiałów.

- **Oferty Wykonawców niepodlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących kryteriów i wag:**



**Zamawiający będzie dokonywał oceny Ofert wg poniższych zasad:
Wyliczenie wg wzoru matematycznego:**

1. CENA – 90%

Oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma 90 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły

$(Cn / Cof.b. \times 100) \times 90\% = \text{ilość punktów}$

gdzie :

Cn – najniższa cena spośród nie podlegających odrzuceniu

Cof.b. – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

90% – procentowe znaczenie kryterium ceny

2. Termin płatności – 10 %

W przedziale od 14 dni minimum do 30 dni maximum

Oferta z zaoferowanym maksymalnym terminem płatności tj. 30 dni spośród ofert nie podlegających odrzuceniu otrzyma 10 punktów. Oferty z krótszym terminem płatności proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(Tof / Tmax. \times 100) \times 10\% = \text{ilość punktów}$

gdzie : Tof – termin płatności oferty badanej

Tmax. – termin płatności maksymalny tj 30 dni

100 – wskaźnik stały

10% – procentowe znaczenie kryterium

- **Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.**
- **Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.**
- **Zamawiający dokona oceny kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.**

19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.



20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w postaci określonej w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”. Kwota przedmiotowego zabezpieczenia wynosi 5% wartości brutto tj..... zł. (słownie zł).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie odpowiednio zwolnione:
 - 70% w ciągu 30 dni od daty końcowego bezusterkowego odbioru całości robót określonych niniejszej umowie.
 - 30% po upływie 15 dni od daty upływu terminu gwarancji i rękojmi, na podstawie bezusterkowego odbioru gwarancyjnego bez uwag, zakończonego podpisaniem stosownego protokołu.
3. O zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie w takim czasie, aby Zamawiający mógł wyznaczyć termin komisji odbioru gwarancyjnego, najpóźniej w dniu poprzedzającym termin zakończenia gwarancji i rękojmi.

21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zmiany terminu końcowego w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, zamknięcie granic uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, pod warunkiem dostarczenia w terminie 5 dni od dnia zaistnienia siły wyższej, przez Stronę dotkniętą wystąpieniem siły wyższej, dokumentu potwierdzającego zaistnienie siły wyższej wystawionego przez właściwy organ administracji publicznej oraz wskazania wpływu zdarzenia na wykonanie umowy, termin zostanie przedłużony o czas jej trwania.
 - b) konieczności wykonania prac nie przewidzianych w przetargu, a polegających na podniesieniu warunków użytkowych obiektu, zmianie funkcji, podniesienia jakości, wprowadzeniu zmian polegających na obniżeniu kosztów dokumentacji,
 - c) przedłużenia procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego poprzez środki ochrony prawnej wykorzystywane przez wykonawców lub inne podmioty przed zawarciem umowy, gdy termin realizacji zamówienia określony został datą,
 - d) zmian zakresu prac projektowych wprowadzonych decyzjami administracyjnymi wydanymi, lub które uzyskały walor ostateczności po dniu rozstrzygnięcia postępowania skutkującego podpisaniem niniejszej umowy i dotyczącymi stron umowy, projektowanego obiektu, lub innych okoliczności mających związek z przedmiotem umowy,
 - pod warunkiem podpisania przez Strony aneksu w sprawie zmiany terminu.
- 2) Zakresu przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) podjęcia przez osoby trzecie działań uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy,
 - b) rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy w razie uznania ich wykonania za zbędne, czego nie można było wcześniej przewidzieć,



-
- c) wykonania nieprzewidzianych prac niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
- 3) Sposobu rozliczania przedmiotu umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w przypadku:
- a) zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej przez Zamawiającego z podmiotem współfinansującym,
 - b) zmiany wytycznych podmiotu współfinansującego dotyczących realizacji przedmiotu umowy
- 4) Zmiany wysokości wynagrodzenia – w przypadku zmiany wysokości podatku VAT, w stopniu i terminie odpowiadającym tym zmianom.

Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

- 2.1. zmiana nr rachunku bankowego,
- 2.2. zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ
- 2.3. zmiana danych teleadresowych
- 2.4. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony

22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

24. Załączniki do SIWZ

- Załącznik Nr 1 Wzór oferty
- Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Zamawiający Gmina Damnica
Przetarg nieograniczony na **USŁUGI**
Sygnatura
akt: ZPiKS.271.07.2015



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 3	<i>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</i>
Załącznik Nr 4	<i>Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej</i>
Załącznik Nr 5	<i>Projekt umowy</i>
Załącznik nr 6	<i>Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów</i>
Załącznik nr 7	<i>Wykaz wykonanych usług</i>
Załącznik nr 8	<i>Wykaz osób</i>

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
.....
.....

Zamawiający Gmina Damnica
Przetarg nieograniczony na **USŁUGI**
Sygnatura
akt: ZPiKS.271.07.2015



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Damnica
ul. Górna 1
76-231 Damnica
(nazwa i adres Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na „**Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska poprzez termomodernizację budynków”**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

Oferuję dla części I zamówienia wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą

1) Cena oferowana netto - złotych

(słownie:.....zł)

2) VAT % - złotych

(słownie:.....zł)

3) Cena oferowana brutto - złotych

(słownie:.....zł)

Oferuję termin płatności.....dni (w przedziale 14 dni minimum 30 dni maksimum) – wypełnić obowiązkowo!

Oferuję dla części II zamówienia wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą

4) Cena oferowana netto - złotych

(słownie:.....zł)

5) VAT % - złotych

(słownie:.....zł)

6) Cena oferowana brutto - złotych

(słownie:.....zł)

Oferuję termin płatności.....dni (w przedziale 14 dni minimum 30 dni

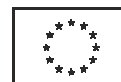
Zamawiający Gmina Damnica
Przetarg nieograniczony na **USŁUGI**
Sygnatura
akt: ZPiKS.271.07.2015



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



maksimum) – **wypełnić obowiązkowo!**

Oferuję dla części III zamówienia wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą

7) Cena oferowana netto - złotych

(słownie:.....zł)

8) VAT % - złotych

(słownie:.....zł)

9) Cena oferowana brutto - złotych

(słownie:.....zł)

Oferuję termin płatności.....dni (w przedziale 14 dni minimum 30 dni maksimum) – **wypełnić obowiązkowo!**

Oferuję dla części IV zamówienia wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą

10) Cena oferowana netto - złotych

(słownie:.....zł)

11) VAT % - złotych

(słownie:.....zł)

12) Cena oferowana brutto - złotych

(słownie:.....zł)

Oferuję termin płatności.....dni (w przedziale 14 dni minimum 30 dni maksimum) – **wypełnić obowiązkowo!**

1. Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie
2. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze

Zamawiający Gmina Damnica
Przetarg nieograniczony na **USŁUGI**
Sygnatura
akt: ZPiKS.271.07.2015



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

5. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
8. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
9. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- | | |
|--|-----------|
| 1) aktualny odpis z właściwego rejestru | str |
| 2) oświadczenia (2 szt) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | str |
| 3) zaparafowany projekt umowy | str..... |
| 4) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej | str..... |
| 5) zaparafowany projekt umowy | str..... |
| 6) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów | str..... |
| 7) wykaz wykonanych usług wraz z referencjami | str..... |
| 8) wykaz osób | str..... |
| 9) | str..... |
| 10)..... | str..... |
| 11)..... | str..... |
| 12)..... | str..... |

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)



.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska poprzez termomodernizację budynków”

oświadczam, że na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki wymienione w art.22 ust.1 dotyczące:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp i będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ)

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Zamawiający Gmina Damnica
Przetarg nieograniczony na **USŁUGI**
Sygnatura
akt: ZPiKS.271.07.2015



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 3

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska poprzez termomodernizację budynków”

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (:Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232)

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Zamawiający Gmina Damnica
Przetarg nieograniczony na **USŁUGI**
Sygnatura
akt: ZPiKS.271.07.2015



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 4

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska poprzez termomodernizację budynków”, prowadzonym przez Gminę Damnica oświadczam, że:

-nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *,

-należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

Miejscowość, data

PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY

* - niepotrzebne skreślić.



Załącznik Nr 5

UMOWA Nr ZPiKS.272.04.2015-projekt

Zawarta w Damnicy w dniu 2015 r. pomiędzy Gminą Damnica, zwana dalej Zamawiającym, z siedzibą w Damnicy, ul. Górna 1, NIP:839-20-16-476

Reprezentowaną przez :

inż. Grzegorza Jaworskiego - Wójta Gminy,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Urszuli Perkowskiej

a

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska poprzez termomodernizację budynków”

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Uwaga: W przypadku, gdy w drodze postępowania zostanie wyłoniona większa liczba Wykonawców z uwagi na podział zamówienia na części, przedmiot umowy zostanie pomniejszony.

wykonanie audytów energetycznych termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej dla budynków i kompletów dokumentacji projektowych (projekt budowlany, kosztorys inwestorski, przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót), wykonanych wg założeń wynikających z tych audytów:

I część: Budynek Urzędu Gminy Damnica,

II część: Zespół Szkół w Damnicy,

III część: Zespół Szkół w Damnie

IV część: Zespół Szkół w Zagórzycy

Inwestycja realizowana w ramach umowy o dofinansowanie nr UDA-RPPM.05.05.00-00-002/15-00 Projektu „Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska poprzez termomodernizację budynków”” w ramach działania 5.5 Infrastruktura energetyczna i poszanowanie energii osi priorytetowej 5 Środowisko i energetyka przyjazna środowisku. Projekt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013

2. Zakres zamówienia obejmuje



I. Zakres zamówienia obejmuje (każda z części):

audyt energetyczny – w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału i wersji elektronicznej w formacie pdf, na płycie CD/DVD lub innym powszechnie spotykanym nośniku danych elektronicznych – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 346);

inwentaryzacja stanu istniejącego – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału i wersji elektronicznej w formacie pdf, na płycie CD/DVD

projekt budowlano-wykonawczy – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału i wersji elektronicznej w formacie pdf, na płycie CD/DVD lub innym powszechnie spotykanym nośniku danych elektronicznych – wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ((tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zmianami);

kosztorys inwestorski – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału i wersji elektronicznej w formacie pdf, na płycie CD/DVD lub innym powszechnie spotykanym nośniku danych elektronicznych, (dla każdego budynku oddzielnie) – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);

przedmiar robót – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału i wersji elektronicznej, na płycie CD/DVD lub innym powszechnie spotykanym nośniku danych elektronicznych, (dla każdego budynku oddzielnie) w formacie pdf – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072);

specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału i wersji elektronicznej w formacie pdf, na płycie CD/DVD lub innym powszechnie spotykanym nośniku danych elektronicznych – wykonana zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

Zamawiający Gmina Damnica
Przetarg nieograniczony na **USŁUGI**
Sygnatura
akt: ZPiKS.271.07.2015



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



* Wskazane w punktach a-f ilości egzemplarzy winny być przekazane Zamawiającemu. Dodatkowe egzemplarze i komplety służące do uzyskania decyzji, uzgodnień, opinii itp. Wykonawca jest zobowiązany wykonać w ilości niezbędnej, wymaganej do ich uzyskania.

II. Sugerowany przez Zamawiającego zakres przedsięwzięć termomodernizacyjnych obejmuje między innymi:

Część	Obiekt	Planowany zakres
I.	Urząd Gminy w Damnicy, ul. Górna 1	Izolacja termiczna elewacji, zastosowanie kolektorów słonecznych do przygotowania c.w.u., izolacja termiczna stropu części budynku
II.	Zespół Szkół w Damnicy, ul. Konopnickiej 1 (budynek główny, przedszkole i pomieszczenia biurowe, sala gimnastyczna)	Izolacja termiczna stropu i elewacji, zastosowanie kolektorów słonecznych do przygotowania c.w.u., modernizacja instalacji grzewczej, wymiana stolarki okiennej na PCV, wymiana drzwi, modernizacja instalacji ciepłej wody użytkowej – wymiana na kolektory słoneczne oraz wymiana instalacji c.w.u. z izolacją rur, wymiana/ przebudowa źródła ciepła
III.	Zespół Szkół w Damnie, Damno 42 (szkoła + sala gimnastyczna)	Izolacja stropu i elewacji, wymiana stolarki okiennej na okna PCV, wymiana drzwi, zastosowanie kolektorów słonecznych do przygotowania c.w.u., modernizacja instalacji grzewczej
IV.	Zespół Szkół w Zagórzycy, Zagórzycza 20 (budynek główny + sala gimnastyczna)	wykonanie dodatkowej warstwy izolacji termicznej; częściowa wymiana stolarki okiennej na PCV, zastosowanie kolektorów słonecznych do przygotowania c.w.u, modernizacja instalacji grzewczej

ostateczny zakres prac zostanie określony w audytach energetycznych. Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć i uzgodnić z Zamawiającym wstępne koncepcje dokumentacji projektowych.

Opis obiektów:

***BUDYNEK URZĘDU GMINY W DAMNICY**

Obiekt Urzędu Gminy zlokalizowany jest w miejscowości Damnica przy ul. Górnej 1.

Budynek został wybudowany w 1931r. a od czasu jego powstania był kilkakrotnie remontowany i przebudowany. Jest to budynek wybudowany w technologii tradycyjnej, posiada 4 kondygnacje. Kubatura części ogrzewanej budynku to 1319,96 m³, a powierzchnia

Zamawiający Gmina Damnica
Przetarg nieograniczony na **USŁUGI**
Sygnatura
akt: ZPiKS.271.07.2015



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



netto budynku to 671,48 m². W budynku istnieje miejscowy sposób przygotowania ciepłej wody oraz centralny system grzewczy budynku.

***ZESPÓŁ SZKÓŁ W DAMNICY** składa się z 3 części:

1) Budynek główny Zespołu Szkół

Jest to budynek wybudowany w roku 1986 o konstrukcji tradycyjnej, posiadający 3 kondygnacje. Kubatura części ogrzewanej wynosi 4824,3 m³, powierzchnia netto budynku to 1750,43 m². W budynku istnieje centralny sposób przygotowania ciepłej wody oraz centralny system grzewczy budynku.

2) Sala gimnastyczna

Jest to budynek wybudowany w 1999r. o konstrukcji tradycyjnej, posiadający 2 kondygnacje. Kubatura części ogrzewanej wynosi 3703,99 m³, powierzchnia netto budynku to 859,58 m². W budynku istnieje miejscowy sposób przygotowania ciepłej wody oraz miejscowy system grzewczy budynku.

3) Przedszkole i część biurowa

Jest to budynek częściowo wybudowany w 1994r. (administracja) a częściowo w 2010r. (przedszkole). Konstrukcja budynku tradycyjna, w części administracyjnej składający się z 4 kondygnacji. Kubatura części ogrzewanej wynosi 1173,55 m³, powierzchnia netto budynku to 584,74 m². W budynku istnieje centralny sposób przygotowania ciepłej wody oraz centralny system grzewczy budynku.

*** ZESPOŁ SZKÓŁ W DAMNIE**

Obiekt ZS w Damnie jest to budynek wybudowany w roku 1970 o konstrukcji tradycyjnej, posiadający 4 kondygnacje. W roku 2002 dobudowana została do budynku szkoły sala gimnastyczna. Kubatura części ogrzewanej wynosi 7491,44 m³, powierzchnia netto budynku to 2087,51 m². W budynku istnieje miejscowy sposób przygotowania ciepłej wody oraz centralny system grzewczy budynku.

***ZESPOŁ SZKÓŁ W ZAGÓRZYCY**

Obiekt ZS w Zagórzycy składa się z 2 części:

4) Budynek główny Zespołu Szkół

Jest to budynek wybudowany w roku 1987 o konstrukcji tradycyjnej, posiadający 4 kondygnacje. Kubatura części ogrzewanej wynosi 4818,25 m³, powierzchnia netto budynku to 2 350,68 m². W budynku istnieje centralny sposób przygotowania ciepłej wody oraz centralny system grzewczy budynku.

5) Sala gimnastyczna

Jest to budynek wybudowany w 1987r. o konstrukcji tradycyjnej, posiadający 2 kondygnacje. Kubatura części ogrzewanej wynosi 2682,67 m³, powierzchnia netto budynku to 782,76 m². W budynku istnieje centralny sposób przygotowania ciepłej wody oraz centralny system grzewczy budynku.

p) Dokumentacja projektowa musi być zgodna co do zawartości, treści i formy z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

Zamawiający Gmina Damnica
Przetarg nieograniczony na **USŁUGI**
Sygnatura
akt: ZPiKS.271.07.2015



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO**



wykonania i odbioru robót budowlanych i programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

q) Rozwiązania projektowe zawarte w dokumentacji projektowej muszą być zgodne z warunkami technicznymi wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zm.).

r) Wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania opracowań składających się na przedmiot zamówienia kierować się zasadami rzetelności, zachować należytą staranność i korzystać z aktualnych zasad wiedzy i sztuki technicznej oraz z zachowaniem przepisów (w szczególności) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 712).

s) Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania, w tym aktualnej mapy do celów projektowych oraz wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów, w szczególności **uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonanie skutecznego zgłoszenia** do właściwego organu w zależności od wymogów prawa dla możliwości formalnego przystąpienia do wykonania robót budowlanych. Jeżeli zakres opracowania projektowego będzie powodował konieczność uzyskania pozwoleń lub dokonania zgłoszeń w innej formie niż wskazana powyżej, obowiązkiem projektanta będzie zastosowanie odpowiedniej procedury zgłoszeniowej.

t) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu w sprawie uzyskania niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień z pozwoleniem na budowę łącznie. W tym celu Wykonawca wskaże Zamawiającemu osoby działające na rzecz Wykonawcy w ramach realizacji umowy, z podaniem ich danych osobowych, niezbędnych do identyfikacji powyższych osób.

u) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zamówionych dokumentacji projektowych w trakcie ich sporządzania.

v) Autorzy projektów przenoszą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości, automatycznie z chwilą wypłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia za opracowania.

Zamawiający uzyskuje prawa do eksploatacji projektów na następujących polach:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 – publiczne wystawienie oraz udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (publikacja na stronie internetowej zamawiającego).

Zamawiający Gmina Damnica
Przetarg nieograniczony na **USŁUGI**
Sygnatura
akt: ZPiKS.271.07.2015



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO**



- w) W dokumentacjach projektowych nie należy odnosić się do konkretnej marki ani źródła, znaku handlowego, patentu, typu, pochodzenia lub produkcji. W przypadku gdy jest to niezbędne dla dostarczenia precyzyjnego i zrozumiałego opisu, należy wskazać dopuszczalne rozwiązania równoważne opisywanym wraz z podaniem parametrów równoważności.
- x) Wykonawca zapewnia sporządzenie dokumentacji projektowej przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, potwierdzonymi posiadaniem odpowiednich uprawnień budowlanych, wymaganych przepisami prawa.
- y) Podpisanie przez strony bez zastrzeżeń protokołu końcowego przekazania dokumentacji uważa się za termin odbioru przedmiotu zamówienia.
- z) Jeżeli w trakcie weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego zostaną ujawnione istotne wady przedmiotu zamówienia lub jego niekompletność, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę i wyznaczy termin do usunięcia nieprawidłowości lub braków. W takiej sytuacji podpisanie protokołu końcowego dokumentacji możliwe będzie po usunięciu wad dokumentacji lub jej niekompletności.
- aa) Za istotną wadę przedmiotu umowy zamawiający uzna w szczególności fakt, że w dniu zgłoszenia gotowości do przekazania kompletnej dokumentacji projektowej przez wykonawcę, nie została załączona decyzja o pozwoleniu na budowę lub nie przedstawiono dokumentu potwierdzającego przyjęcie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
- bb) Ustalenia dodatkowe:
- 1) Przed złożeniem oferty i ustaleniem wartości ryczałtowej prac należy dokładnie przeanalizować opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca dokona dokładnego rozpoznania co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia. Wartość ryczałtowa zamówienia uwzględniać musi wszystkie punkty opisu przedmiotu zamówienia.
 - 2) W przypadku części **IV Szkoła w Zagórzycy** w trakcie opracowywania zamówienia należy uwzględnić projektowaną, objętą oddzielną umową z innym wykonawcą przebudowę budynku (dobudowa osobnego wejścia i okna).

§ 2.

1. Za wykonany i odebrany końcowy przedmiot umowy WYKONAWCA otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokościsłownie:)
netto: zł
(słownie:)
Vat 23% zł
(słownie:)
2. Rozliczenie za wykonane roboty odbędzie się na podstawie faktury VAT złożonej na dziennik podawczy Zamawiającego..
2. Termin płatności faktur ustala się dodni licząc od daty ich złożenia na dziennik podawczy Zamawiającego.

Zamawiający Gmina Damnica
Przetarg nieograniczony na **USŁUGI**
Sygnatura
akt:ZPiKS.271.07.2015



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



-
- Płatne przelewem na nr konta podany w umowie, w terminie ... dni od wpłynięcia faktury na dziennik podawczy zamawiającego po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata należności dla Wykonawcy nastąpi przelewem bankowym z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy
4. Jeżeli zatrudnieni są podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, dodatkowym, warunkiem wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy jest przedstawienie Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o braku wymagalnych zobowiązań Wykonawcy w stosunku do nich, wynikającego z zawartych i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo. W przypadku gdy termin wykonania umowy przekracza 12 miesięcy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych w szczególności art. 143a.
5. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane, dostawy, usługi.
6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Termin zgłaszania uwag – 7 dni od dnia doręczenia tej informacji Wykonawcy.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury – w całości lub w części – w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 3

Termin wykonania zamówienia



Dla poszczególnych części:

- I do 30 października 2015 r. - termin uzyskania pozwolenia na budowę
- II do 30 października 2015 r. - termin uzyskania pozwolenia na budowę
- III do 30 października 2015 r. - termin uzyskania pozwolenia na budowę
- IV do 30 października 2015 r. - termin uzyskania pozwolenia na budowę

§ 4

Wykonawcy i Podwykonawcy – jeżeli dotyczy

1. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, w dniu podpisania umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu uzgodnioną przez strony umowy listę Podwykonawców, którzy będą uczestniczyli w realizacji przedmiotu zamówienia wraz z przypisaniem im konkretnych rodzajów usług. Lista Podwykonawców stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy nie może być Wykonywany przez Podwykonawców nie wymienionych w liście podwykonawców, o której mowa w ust.1.
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo i/lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jednak nie później niż przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji dostaw usług. Obowiązki podwykonawcy nie podlegają umowie o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 5 000 zł.
4. Do umów o podwykonawstwo wprowadza się następujące zastrzeżenia:
 - 1) okres odpowiedzialności za wady nie może być krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy lub usługi,
 - 3) zapłata na rzecz Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie może zostać uzależniona od uzyskania przez Wykonawcę wynagrodzenia od Zamawiającego,
 - 4) termin realizacji dostaw lub usług nie może być dłuższy niż przewidywany umową z Zamawiającym,
 - 5) sposób rozliczeń za wykonane dostawy lub usługi winien odpowiadać sposobowi rozliczeń obowiązującemu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, że każda umowa z Podwykonawcą będzie zawierała postanowienie o obowiązku Podwykonawcy dostarczenia Wykonawcy, w terminie 2 dni od otrzymania zapłaty całości umówionego wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawcę, oświadczenia (dalej „potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia”), którego treść będzie odpowiadała poniższemu warunkowi. Potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia będzie podpisane przez osoby do tego umocowane, a jego treść pozwoli jednoznacznie stwierdzić, iż całość roszczeń przysługujących z tytułu zrealizowanych przez Podwykonawcę usług została przez Wykonawcę zaspokojona i że płatność wynagrodzenia uzgodnionego w umowie z Podwykonawcą została zrealizowana. Potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia będzie ponadto



określać datę, z jaką świadczenie zostało przez Wykonawcę spełnione w całości na rzecz uprawnionego Podwykonawcy, zgodnie z postanowieniami umowy z Podwykonawcą.

6. Zlecenie części dostaw lub usług Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jako za własne.

7. Wykonawca przedłoży wraz z umową o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy, lub inny dokument z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzające, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.

§ 5

Wartość przedmiotu zamówienia

1. Cena za wykonanie Zamówienia jest kwotą ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wartość jest kwotą ostateczną, nie podlega waloryzacji i nie może ulec zmianie. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i wzrostu cen materiałów oraz innych cen kalkulacyjnych robocizny, sprzętu i materiałów.

§ 6

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony stosować będą kary umowne wg następujących zasad:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 1. za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną :
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto umowy.
3. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej dokona jej w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Należność z tytułu kar umownych może być potrącana przez Zamawiającego z faktur wystawianych przez Wykonawcę.

Zamawiający Gmina Damnica
Przetarg nieograniczony na **USŁUGI**
Sygnatura
akt: ZPiKS.271.07.2015



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



§ 7

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do Wykonawcy,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.
5. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji, urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego
6. W razie odstąpienia od umowy, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w szczególności odkupienia materiałów i urządzeń przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy.

§ 8

1. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty jest możliwa w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia oraz strony umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian, tj.:

- 1) Zmiany terminu końcowego w przypadku:

Zamawiający Gmina Damnica
Przetarg nieograniczony na **USŁUGI**
Sygnatura
akt: ZPiKS.271.07.2015



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



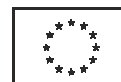
- a) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, zamknięcie granic uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, pod warunkiem dostarczenia w terminie 5 dni od dnia zaistnienia siły wyższej, przez Stronę dotkniętą wystąpieniem siły wyższej, dokumentu potwierdzającego zaistnienie siły wyższej wystawionego przez właściwy organ administracji publicznej oraz wskazania wpływu zdarzenia na wykonanie umowy, termin zostanie przedłużony o czas jej trwania.
 - b) konieczności wykonania prac nie przewidzianych w przetargu, a polegających na podniesieniu warunków użytkowych obiektu, zmianie funkcji, podniesienia jakości, wprowadzeniu zmian polegających na obniżeniu kosztów dokumentacji,
 - c) przedłużenia procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego poprzez środki ochrony prawnej wykorzystywane przez wykonawców lub inne podmioty przed zawarciem umowy, gdy termin realizacji zamówienia określony został datą,
 - d) zmian zakresu prac projektowych wprowadzonych decyzjami administracyjnymi wydanymi, lub które uzyskały walor ostateczności po dniu rozstrzygnięcia postępowania skutkującego podpisaniem niniejszej umowy i dotyczącymi stron umowy, projektowanego obiektu, lub innych okoliczności mających związek z przedmiotem umowy,
- pod warunkiem podpisania przez Strony aneksu w sprawie zmiany terminu.
- 2) Zakresu przedmiotu umowy w przypadku:
- a) podjęcia przez osoby trzecie działań uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy,
 - b) rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy w razie uznania ich wykonania za zbędne, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) wykonania nieprzewidzianych prac niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
- 3) Sposobu rozliczania przedmiotu umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w przypadku:
- a) zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej przez Zamawiającego z podmiotem współfinansującym,
 - b) zmiany wytycznych podmiotu współfinansującego dotyczących realizacji przedmiotu umowy
- 4) Zmiany wysokości wynagrodzenia – w przypadku zmiany wysokości podatku VAT, w stopniu i terminie odpowiadającym tym zmianom.

Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

- 2.1. zmiana nr rachunku bankowego,
- 2.2. zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ
- 2.3. zmiana danych teleadresowych
- 2.4. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy



1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w postaci określonej w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”. Kwota przedmiotowego zabezpieczenia wynosi 5% wartości brutto tj..... zł. (słownie zł). W przypadku wpłaty pieniężnej, gotówkę należy wpłacić na konto
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie odpowiednio zwolnione:
 - 70% w ciągu 30 dni od daty końcowego bezusterkowego odbioru całości robót określonych niniejszej umowie.
 - 30% po upływie 15 dni od daty upływu terminu gwarancji i rękojmi, na podstawie bezusterkowego odbioru gwarancyjnego bez uwag, zakończonego podpisaniem stosownego protokołu.
3. O zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie w takim czasie, aby Zamawiający mógł wyznaczyć termin komisji odbioru gwarancyjnego, najpóźniej w dniu poprzedzającym termin zakończenia gwarancji i rękojmi.

§ 11

Podstawowe obowiązki i prawa wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z umową oraz będzie zobowiązany do:

1. informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy,
2. przestrzegania praw patentowych i licencji,
3. sporządzenia dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia z zachowaniem zasad równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji oraz zasad opisu przedmiotu zamówienia określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w szczególności w art. 29, ust. 1- 3 teże ustawy. Posługiwanie się celem opisu przedmiotu zamówienia znakami towarowymi, patentami, pochodzeniem może nastąpić jedynie w wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, z tym zastrzeżeniem że opisowi takiemu towarzyszy wskazanie „lub równoważny”, a Wykonawca wskaże parametry równoważności,
4. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy i uzyskał informacje i dane jakie mogą mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.
6. Dokumentacja projektowa zostanie przekazana Zamawiającemu w jego siedzibie, oddzielnie dla każdego obiektu w trwale oprawionych egzemplarzach, w ilości zgodnej z SIWZ, oraz jako:
 - a. zarchiwizowane na płytach CD ROM kompletne opracowanie w plikach o formatach źródłowych (doc, xls, dgn,dwg),

Zamawiający Gmina Damnica
Przetarg nieograniczony na **USŁUGI**
Sygnatura
akt: ZPiKS.271.07.2015



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



b. zarchiwizowane na płytach CD ROM kompletne opracowanie w formacie pdf służące do opisu przedmiotu zamówienia jako materiały przetargowe, w zakresie zgodnym z SIWZ. Zarchiwizowane na płycie CD ROM materiały przetargowe służące do opisu przedmiotu zamówienia muszą być tożsame z wersją pisemną.

§ 12

Odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich

1. Wykonawca zapewnia, że wykonane przez niego usługi objęte niniejszą umową nie naruszają praw osób trzecich w zakresie praw autorskich, patentowych, znaków, nazw firmowych. Odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. W przypadku jakichkolwiek działań przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw strony trzeciej w myśl ust.1 Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu pełnej pomocy dla załatwienia sporu wynikłego z takiego naruszenia.

§ 13

ZAMAWIAJĄCY stwierdza, że na wykonanie zleconych robót posiada środki finansowe.

§ 14

- 1) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starać się rozwiązywać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje WYKONAWCA i 3 egz. ZAMAWIAJĄCY.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zamawiający Gmina Damnica
Przetarg nieograniczony na **USŁUGI**
Sygnatura
akt: ZPiKS.271.07.2015



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO**



Załącznik nr.6 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE/OŚWIADCZENIE
INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

do zamówienia pn.

Pełna nazwa podmiotu
oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby:

Siedziba podmiotu:

Numer telefonu i faksu

1. Zobowiązujemy się do oddania na
rzecz.....
.....

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów do korzystania w trakcie realizacji zamówienia na potrzeby
wykonania zamówienia.....
.....

(wymienić zasoby, zakres zasobów dostępny dla Wykonawcy)
2. Sposób wykorzystania zasobów (dot. spełniania warunku określonego w SIWZ)

.....

3. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....

4. Charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem oddającym do dyspozycji zasoby

.....

Zamawiający Gmina Damnica
Przetarg nieograniczony na **USŁUGI**
Sygnatura
akt: ZPiKS.271.07.2015



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Oświadczam, iż ponoszę solidarną odpowiedzialność z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy zgodnie z art. 26 ust.2e ustawy PZP.

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Damnica

(nazwa i adres Zamawiającego)

**Wykaz
Wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług**

1.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Data wykonania robót (od – do)	
	Przedmiot umowy	
	Kraj	

Zamawiający Gmina Damnica
Przetarg nieograniczony na **USŁUGI**
Sygnatura
akt: ZPiKS.271.07.2015



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2.	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Data wykonania robót (od – do)	

Tabelę powielić w razie potrzeby.

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót.

.....
(miejscowość i data)

.....
*podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

Załącznik nr 8 do SIWZ

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj i nr uprawnień	Branża – specjalność - funkcja	Zatrudniony u Wykonawcy/Podwykonawcy	Uwagi

Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom

Lp.	Rodzaj i zakres powierzonej części zamówienia	Wartość brutto powierzonej części zamówienia w zł

....., dn.2015 Pieczęć i podpis osoby uprawnionej