

Archiwum Państwowe w
Koszalinie

Oddział w Słupsku

27

ul. W.Lutostawskiego 17
76-200 Słupsk

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Identyfikator
(systemowy)

Adres

398

2016-06-10

O-S.421.11.2016

192

Nr wystąpienia

Data dokumentu

Znak sprawy

Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1446)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Damnicy

Nazwa jednostki

3811

Identyfikator systemowy

ul. Górna 1, 76-321 Damnica

Adres kontrolowanej jednostki

. 00053490200000

REGON

KRS

Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Ewa Drobkiewicz

Imię i nazwisko kontrolera

Archiwista

Stanowisko służbowe kontrolera

48/2016

Nr upoważnienia do kontroli

-

Data wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2016-05-24

Data rozpoczęcia kontroli

2016-05-24

Data zakończenia kontroli

Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

kontrola obejmująca sprawdzenie warunków przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego

Zakres i przedmiot kontroli

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że w Urzędzie Stanu Cywilnego w Damnicy przechowywane są materiały archiwalne własne i odziedziczone oraz dokumentacja niearchiwalna własna. Materiały archiwalne to księgi oprawne oddzielne dla urodzeń, małżeństw, zgonów, skorowidze alfabetyczne oraz akta zbiorowe urodzeń, małżeństw, zgonów. Akty stanu cywilnego oznacza się w rejestrze stanu cywilnego oddzielnie dla każdego rodzaju zdarzenia: urodzenia, małżeństwa albo zgonu, odrębnie dla każdego roku kalendarzowego. Od roku 2015 rejestracja prowadzona jest w formie elektronicznej. Stan uporządkowania zbioru dokumentacji jest dobry. Materiały archiwalne są prawidłowo kwalifikowane, opisane i uporządkowane. Kompletność materiałów archiwalnych nie budzi zastrzeżeń. Stan fizyczny przechowywanej dokumentacji jest dobry za wyjątkiem pojedynczych ksiąg, które należy poddać konserwacji. Księgi rejestracji stanu cywilnego posiadają oprawę książkową. Akta zbiorowe przechowywane są w teczках aktowych. Lokale, w których przechowywane są materiały archiwalne USC są odpowiednio zabezpieczone przed pożarem, i kradzieżą. Panuje w nich porządek. Rezerwa magazynowa wynosi ok 1 mb.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

W lokalu archiwum Urzędu Stanu Cywilnego przechowywana jest dokumentacja niearchiwalna z lat 2005-2014 w ilości ok 7,00 mb, która powinna zostać oddana do archiwum zakładowego Urzędu Gminy w Damnicy. Stan fizyczny przechowywanej dokumentacji jest dobry za wyjątkiem pojedynczych ksiąg Urzędu Stanu Cywilnego w Damnicy (urodzeń z roku 1963 oraz małżeństw z lat 1975-1978 i 1999-2000), które należy poddać konserwacji. Zabezpieczenie przed innymi ujemnymi czynnikami jest niewystarczające - lokal nie jest wyposażony w urządzenia do monitoringu wilgotności i temperatury powietrza (brak jest higrometru i termometru).

Stwierdzone nieprawidłowości

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Koszalinie

Joanna Chojecka
mgr Joanna Chojecka

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Zgodnie z § 63 instrukcji kancelaryjnej przekazać do archiwum zakładowego Urzędu Gminy w Damnicy dokumentację niearchiwalną z lat 2005-2014 w ilości ok 7,00 mb, której uptynął okres przechowywania w komórce organizacyjnej.

0000-00-00

Zgodnie z art 12 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2015 r. poz. 1446) oraz § 5 ust. 2 instrukcji archiwalnej należy zabezpieczyć materiały archiwalne poprzez poddanie konserwacji zniszczonych okładek ksiąg oraz zamontowanie urządzeń do monitorowania wilgotności i temperatury powietrza.

2016-11-30

Opis

Termin realizacji

.....
podpis wydającego wystąpienie

.....
data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Koszalinie