



# Archiwum Państwowe w Koszalinie

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2  
75-803 Koszalin  
tel. +48 94 34 22 622, +48 94 31 70 360  
fax +48 94 31 70 361

www.koszalin.ap.gov.pl  
sekretariat@koszalin.ap.gov.pl  
bip.ap.gov.pl/koszalin  
NIP 669-18-78-374

ARCHIWUM PAŃSTWOWE  
W KOSZALINIE



Pan  
inż. Grzegorz Jaworski  
Wójt Gminy Damnica

Urząd Gminy w Damnicy  
ul. Górna 1  
776-231 Damnica

Pismo z dnia:

---

Znak:

---

Nasz znak:

OS.421.11.2018

Data:

2018-05-09

Archiwum Państwowe w Koszalinie przesyła w załączeniu wystąpienie pokontrolne, będące wynikiem kontroli archiwum zakładowego **Urzędu Stanu Cywilnego w Damnicy**, przeprowadzonej w dniu **26 marca 2018 r.**

Równocześnie uprzejmie informujemy, iż w ciągu **21 dni** od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, przysługuje Państwu prawo zgłoszenia pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożenia dodatkowych wyjaśnień i przedstawienia dodatkowej dokumentacji.

Zgodnie z Art. 21c. ust. 7 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 poz. 217), prosimy o przekazanie na adres tutejszego Archiwum informacji (w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym) o sposobie wykonania zaleceń zawartych w tym wystąpieniu i działaniach podjętych w celu usunięcia nieprawidłowości lub przyczynach niepodjęcia takich działań.

Z poważaniem

Z up. DYREKTORA ARCHIWUM  
PAŃSTWOWEGO w KOSZALINIE

*mgr Katarzyna Królczyk*  
Zastępca Dyrektora  
Kierownik Oddziału  
Nadzoru archiwalnego i gromadzenia zasobu

ED

Archiwum Państwowe w Koszalinie	Oddział w Słupsku	27	ul. W. Lutostawskiego 17 76-200 Słupsk
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres

5360	2018-04-04	O-S.421.11.2018	192
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217).

### Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Damnicy	3811	
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy	
ul. Górna 1, 76-321 Damnica	00053490200000	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS
—		
Uwagi		

### Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził			
Ewa Drobkiewicz	Starszy archiwista	29/2018	2018-03-21
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia
Data kontroli			
2018-03-26	2018-03-26	—	
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli	
Sprawdzenie warunków przechowywania i zabezpieczania materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego, tj. księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i skorowidze alfabetyczne.			
Zakres i przedmiot kontroli			
—			
Uwagi			

### Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą



W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że w Urzędzie Stanu Cywilnego w Damnicy przechowywane są materiały archiwalne własne i odziedziczone oraz dokumentacja niearchiwalna własna. Materiały archiwalne to księgi oprawne oddzielne dla urodzeń, małżeństw, zgonów, skorowidze alfabetyczne oraz akta zbiorowe urodzeń, małżeństw, zgonów.

Akty stanu cywilnego oznacza się w rejestrze stanu cywilnego oddzielnie dla każdego rodzaju zdarzenia: urodzenia, małżeństwa albo zgonu, odrębnie dla każdego roku kalendarzowego. Od roku 2015 rejestracja prowadzona jest w formie elektronicznej.

Stan uporządkowania zbioru dokumentacji jest dobry. Materiały archiwalne są prawidłowo kwalifikowane, opisane i uporządkowane. Kompletność materiałów archiwalnych nie budzi zastrzeżeń. Stan fizyczny przechowywanej dokumentacji jest dobry. Księgi rejestracji stanu cywilnego posiadają oprawę książkową. Akta zbiorowe przechowywane są w teczkach aktowych. Lokale, w których przechowywane są materiały archiwalne USC są odpowiednio zabezpieczone przed pożarem, kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami. Rezerwa magazynowa wynosi ok 1 mb.

Ocena działalności jednostki

### Stwierdzone nieprawidłowości

—

Stwierdzone nieprawidłowości

### Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

 Brak

Z up. DYREKTORA ARCHIWUM  
PAŃSTWOWEGO W KOSZALINIE

*mgr Katarzyna Królczyk*  
Zastępca Dyrektora  
Kierownik Oddziału I

Nadzoru archiwalnego i gromadzenia zasobu  
podpis wydającego zalecenie

*Koszalin 2018-05-09*

data

### Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

### Załączniki

Ilość: 0

 Brak

### Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Koszalinie