

ZARZĄDZENIE NR 65/2019
WÓJTA GMINY DAMNICA
z dnia 13 marca 2019 r.

**w sprawie wprowadzenie regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
budynku Urzędu Gminy w Damnicy**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Gminy w Damnicy stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy w Damnicy do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego i ochrony danych osobowych Urzędu Gminy w Damnicy.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Damnica.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Andrzej Kordylas

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z: 2017 r. poz. 2232; 2018 r. poz. 130.

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Gminy w Damnicy

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Gminy w Damnicy zlokalizowanego przy ul. Górnej 1 w Damnicy, lokalizację kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także zasady udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2. Monitoring stanowi własność Urzędu Gminy w Damnicy.

§ 3. Administratorem danych osobowych zawartych w zapisach z kamer monitoringu jest Wójt Gminy Damnica, który wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iodo@damnica.pl.

§ 4. Monitoring wizyjny wprowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia znajdującego się na terenie Urzędu Gminy w Damnicy oraz w celu ograniczenia dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz na podstawie art 22² Kodeksu pracy (Dz.U. z 2018 r. poz.917) oraz art. 111 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

§ 6. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestrator, okablowanie i oprogramowanie, a ponadto stanowisko odbierające obraz z kamer.

§ 7. Monitoringiem wizyjnym w Urzędzie objęto: hol (z Biurem Obsługi Mieszkańca i Kasą), korytarze I i II piętra budynku przy ul. Górnej 1, wejścia do budynku, parking i teren przyległy. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych.

§ 8. Monitoring pozostaje aktywny przez całą dobę.

§ 9. Wszystkie dane rejestrowane poprzez kamery monitoringu wizyjnego są zapisywane i dostępne maksymalnie przez okres trzech miesięcy. Czas przechowywania uzależniony jest od ilości zdarzeń i pojemności dysku rejestratora. W przypadku braku miejsca na dysku dane zostają automatycznie nadpisywane.

§10. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku).

§ 11. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 12. Urząd Gminy w Damnicy dla celów dowodowych zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego, które między innymi zagrażają bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, niszczeniu i kradzieży mienia:

1. na wniosek osób trzecich;
2. na wniosek organów prowadzących postępowania;
3. na wniosek Wójta Gminy Damnica.

§ 13. Osoby uprawnione do przeglądania zarejestrowanego obrazu posiadają imienne upoważnienia nadane przez Wójta Gminy Damnica.

§14. Osoby upoważnione do przetwarzania zarejestrowanego obrazu to:

1. Wójt Gminy Damnica,
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych,
3. Pracownik ds. obsługi informatycznej.

§ 15. Nagrania mogą być przekazane, na pisemny wniosek uprawnionym służbom lub organom w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy

§ 16.1. Zapis monitoringu może być udostępniony osobom bezpośrednio zainteresowanym wyjaśnieniem zdarzenia z zachowaniem anonimizacji innych zarejestrowanych osób, których ujawnienie mogłoby doprowadzić do naruszenia praw i wolności osób.

2. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Udostępnianie nagrań z monitoringu ewidencjonowane jest w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędu Gminy w Damnicy” prowadzonym przez inspektora ochrony danych osobowych, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 17. Odpowiedzialnym za obsługę oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest pracownik ds. obsługi informatycznej.

§ 18. Oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz znajduje się w wydzielonym, chronionym pomieszczeniu serwerowni do którego dostęp mają wyłącznie osoby wymienione w § 14.

§ 19.1. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem obowiązuje każdego pracownika Urzędu Gminy w Damnicy przed dopuszczeniem do pracy.

2. Pracownik po zapoznaniu się z treścią regulaminu składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 3, które dołączone zostanie do akt osobowych.

§ 20. Obowiązek informacyjny został spełniony poprzez umieszczenie informacji o monitoringu (znak graficzny kamery) w widocznym miejscu tj.: przy drzwiach wejściowych do obiektu, korytarzach Urzędu Gminy w Damnicy oraz w pomieszczeniu Biura Obsługi Mieszkańca.

§ 21. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

WÓJT
mgr Andrzej Kordylas
mgr Andrzej Kordylas

Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
budynku Urzędu Gminy w Damnicy

Dane wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko lub nazwa organu)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

Wójt Gminy Damnica

**Wniosek o zabezpieczenie i udostępnienie nagrań monitoringu
wizyjnego w budynku Urzędu Gminy Damnica**

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu
wizyjnego dotyczących zdarzenia:

.....
.....
.....
(data, godzina, miejsce zdarzenia, krótki opis zdarzenia)

Nagrania są niezbędne w celu

.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

.....
(podpis administratora danych osobowych)

Potwierdzam odbiór nośnika z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną
wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....
(data, czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
budynku Urzędu Gminy w Damnicy

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Gminy w Damnicy

l.p.	Dane uprawnionego wnioskodawcy	Nr sprawy	Data wniosku	Przedmiot wniosku	Załatwiający wniosek (imię i nazwisko)	Data przekazania nośnika odbiorcy	uwagi

Załącznik nr 3 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
budynku Urzędu Gminy w Damnicy

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Zarządzeniem Nr 65/2019 Wójta Gminy Damnica z dnia 13 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Gminy w Damnicy”.

.....
(data i podpis pracownika składającego oświadczenie)