

ZARZĄDZENIE NR 74/2019
WÓJTA GMINY DAMNICA
Z DNIA 27 MARCA 2019 ROKU

W sprawie zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Damnicy

Na podstawie art. 42 i art. 43 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 104 § 1, art. 104¹, art. 104² i art. 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.²⁾)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Damnica wprowadzonym Zarządzeniem nr 35/2019 Wójta Gminy Damnica z dnia 11 lutego 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11.1. Praca jest wykonywana od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Pracownicy urzędu, z wyłączeniem pracownika zatrudnionego na stanowisku sprzątaczkki, wykonują pracę według następującego rozkładu czasu pracy:

- 1) w poniedziałek – rozpoczęcie 7.30, zakończenie 16.30;
- 2) od wtorku do czwartku – rozpoczęcie 7.30, zakończenie 15.30;
- 3) w piątek – rozpoczęcie 7.30, zakończenie 14.30.

3. Pracownik na stanowisku sprzątaczkki wykonuje pracę według następującego rozkładu czasu pracy:

- 1) od poniedziałku do piątku – rozpoczęcie pracy 14.00, zakończenie 22.00.

4. Pracodawca może określić inne niż przewidziane w ust. 2 i 3 godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy dla części pracowników, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą zorganizowania sprawnej obsługi interesantów lub wymaga tego szczególny charakter wykonywanych zadań.

5. Pracodawca ustala harmonogram pracy w dni tygodnia nie będące dniami pracy w Urzędzie w niektórych komórkach organizacyjnych i na niektórych stanowiskach pracy, jeżeli praca

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r. poz. 1669

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r. Nr 56 poz. 458, poz.357, poz. 1000, poz.1076, poz. 1608, poz. 1629, poz. 2215, poz. 2244, poz. 2245, poz. 2432

w te dni jest niezbędna ze względu na szczególny charakter wykonywanych zadań lub interes społeczny.

6. Pracownik ds. kadr sporządza trzymiesięczne harmonogramy czasu pracy wszystkich pracowników Urzędu, które podaje się do wiadomości pracowników co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został sporządzony.”

2) § 20. 4. otrzymuje brzmienie:

„4. Pracownikowi, który wykonywał pracę w niedzielę, święto lub w dniu wolnym od pracy wynikającym z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, przysługuje inny dzień wolny od pracy udzielony pracownikowi do końca okresu rozliczeniowego, w terminie z nim uzgodnionym (wniosek – załącznik Nr 4)”

§ 2

Zmienia się treść załącznika Nr 3 do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Damnica przywołanego w § 20 ust. 2 poprzez nadanie mu brzmienia wskazanego w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zmienia się treść załącznika Nr 4 do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Damnica przywołanego w § 20 ust. 4 poprzez nadanie mu brzmienia wskazanego w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4


Wykonanie zarządzenie powierza się Sekretarzowi Gminy Damnica.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT

mgr Andrzej Kordylas


RADCA PRAWNY
Tomasz Knap

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Pracy
Urzędu Gminy w Damnicy

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(stanowisko)

Wójt Gminy Damnica*/
Zastępca Wójta Gminy Damnica*/
Sekretarz Gminy Damnica*

**Wniosek o udzielenie czasu wolnego
w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych**

Proszę o udzielenie mi czasu wolnego od pracy w wymiarze godzin
w zamian za taki sam czas przepracowany w godzinach nadliczbowych w dniu
.....

Z uwagi na obowiązujący mnie 8-godzinny dobowy wymiar czasu pracy proszę
o udzielenie mi czasu wolnego w dniu*/dniach*.....
od godz.do godz....., który/e wypada/ją bezpośrednio przed
urlopem wypoczynkowym*/po urlopie wypoczynkowym*.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Akceptuję*/Nie akceptuję*

.....
(podpis pracodawcy lub osoby
reprezentującej pracodawcę albo
osoby upoważnionej do składania
oświadczeń w imieniu pracodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4
do Regulaminu Pracy
Urzędu Gminy w Damnicy

Damnica, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

**Wójt Gminy Damnica*/
Zastępca Wójta Gminy Damnica*/
Sekretarz Gminy Damnica***

Wniosek o udzielenie dnia wolnego za pracę w niedzielę*/ święto*/ w dniu wolnym od pracy wynikającym z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy*

Proszę o udzielenie mi dnia wolnego od pracy w dniu
za pracę w niedzielę*/święto*/ w dniu wolnym od pracy wynikającym z rozkładu czasu pracy
w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy*

w dniu

.....
(podpis pracodawcy lub osoby
reprezentującej pracodawcę albo
osoby upoważnionej do składania
oświadczeń w imieniu pracodawcy)

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić