

## **UCHWAŁA NR VII/65/2019**

### **RADY GMINY DAMNICA**

**z dnia 28 marca 2019r.**

#### **w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych przez mieszkańców gminy Damnica**

Na podstawie art. 41a ust. 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity:Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U. z 2018r., poz. 130 z późn.zm.<sup>1</sup>),

#### **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach- należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Damnica;
- 2) projekcie uchwały – należy przez to rozumieć projekt uchwały składanej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Damnica;
- 4) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Damnica;
- 5) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 6) pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Damnica.

**§ 3.** Grupa mieszkańców, licząca co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Gminy, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą poprzez złożenie podpisu pod projektem uchwały.

**§ 4. 1.**Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinien odpowiadać obowiązującym przepisom prawa oraz wymogom niniejszej uchwały.

2. Wniesienie projektu uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018r. poz. 1349.

3. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady Gminy, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę Gminy następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia.

**§ 5. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, organizacją zbierania podpisów osób popierających projekt uchwały, a także innymi działaniami związanymi z promocją obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, wykonuje komitet.

2. Komitet może utworzyć grupa, co najmniej 5 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, którzy złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu zawierające imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę podpisania oświadczenia.

3. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

4. W imieniu i na rzecz komitetu może występować pełnomocnik, wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących komitet.

**§ 6. 1.** Komitet lub jego pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącą Rady o utworzeniu komitetu.

2. Do zawiadomienia należy załączyć:

- 1) pełną nazwę komitetu;
- 2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2;
- 3) imię, nazwisko, adres zamieszkania pełnomocnika komitetu oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust.4 – o ile ustanowiono pełnomocnika.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i proponowane źródło ich pokrycia.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w zawiadomieniu Przewodniczący Rady wzywa pełnomocnika komitetu do ich uzupełnienia lub usunięcia w terminie 7 dni wskazując, na czym polegają uchybienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej bez rozpatrzenia.

5. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 1 i 2, Przewodniczący Rady występuje do Wójta w celu weryfikacji danych osób wskazanych w oświadczeniu o utworzeniu komitetu w zakresie posiadania praw wyborczych, zaopiniowania projektu uchwały pod względem formalno - prawnym, a także wyrażenia stanowiska co do możliwości finansowania działań będących przedmiotem inicjatywy. Czynności te trwają nie dłużej niż 30 dni.

6. W przypadku, gdy projekt uchwały nie spełnia wymogów określonych w § 4 ust. 2, jak również w przypadku negatywnej weryfikacji uprawnień osób tworzących komitet w zakresie praw wyborczych, Przewodniczący Rady odmawia nadania dalszego biegu sprawie.

7. W przypadku braku zastrzeżeń formalno - prawnych do projektu uchwały i pozytywnej weryfikacji uprawnień osób tworzących komitet, projekt uchwały wraz z informacją o utworzeniu Komitetu zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej. Przewodniczący Rady Gminy informuje ponadto komitet o możliwości zbierania podpisów pod projektem uchwały.

8. Od momentu zamieszczenia projektu uchwały na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

**§ 7.** 1. Mieszkańcy udzielają poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie osób udzielających poparcia obok swojego imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania, własnoręczny podpis.

2. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

3. Wycofanie udzielonego poparcia jest nieskuteczne, po dokonaniu czynności, o której mowa w § 9 ust. 1.

4. Wzór wykazu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 8.** 1. Komitet prowadzi kampanię promocyjną służącą przedstawianiu i wyjaśnianiu treści projektu uchwały.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały może rozpocząć się po złożeniu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

3. Komitety mogą promować swoje projekty w sposób nienaruszający przepisów prawa.

**§ 9.** 1. Rada promuje obywatelskie inicjatywy uchwałodawcze poprzez publikowanie informacji w tym zakresie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Wójt może podejmować dodatkowe działania zmierzające do promowania obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, polegające m.in. na umieszczaniu informacji w tym zakresie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie.

3. Przez publikowanie, o którym mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności umieszczanie wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z przebiegiem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej oraz z poszanowaniem dóbr osobistych osób występujących z inicjatywą.

4. Promocja obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, w sposób wskazany w niniejszym paragrafie, jest bezpłatna.

**§ 10.** 1. Komitet lub pełnomocnik komitetu wnosi do Przewodniczącego Rady projekt uchwały wraz z załączonym wykazem podpisów mieszkańców w liczbie, o której mowa w § 3, popierających projekt.

2. Przewodniczący Rady kieruje wykaz, o którym mowa w ust. 1 do Wójta w celu zweryfikowania liczby podpisów i uprawnień w zakresie czynnego prawa wyborczego osób podpisanych.

3. W przypadku stwierdzenia braku wymaganej liczby podpisów osób uprawnionych pod projektem uchwały, a także stwierdzenia, że treść projektu lub uzasadnienie zostało zmienione, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały.

**§ 11.** 1. Projekt uchwały wraz z załączonym wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt staje się przedmiotem obrad Rady Gminy na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

2. Umieszczenie złożonego projektu uchwały w porządku obrad Rady Gminy poprzedza wydanie opinii na temat projektu uchwały przez komisje Rady Gminy.

3. W pracach Rady Gminy nad projektem uchwały uczestniczy komitet lub pełnomocnik wskazany przez komitet, który ma prawo zabierać głos na posiedzeniach komisji oraz sesji Rady Gminy w sprawach dotyczących projektu uchwały, w szczególności przedstawiając założenia i uzasadnienie obywatelskiego projektu uchwały.

4. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie komitet lub pełnomocnika komitetu o miejscu i terminie sesji Rady Gminy oraz posiedzeniach komisji stałych Rady Gminy, podczas których rozpatrywany jest projekt uchwały oraz o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały. Informacja ta jest również zamieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damnica.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Damnica

Kazimierz Kozina

