

Damnica, dnia 15 maja 2019 roku

KW.1711.2.2019

**Analiza wyjaśnień do protokołu kontroli  
nr 2/2019/KW**

Na podstawie § 17 ust. 1 i 2 Regulaminu kontroli wewnętrznej Urzędu Gminy Damnica, wskazanego w załączniku do zarządzenia nr 179/2018 Wójta Gminy Damnica z dnia 20 grudnia 2018 r. dokonano analizy wyjaśnień złożonych przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Damnicy w dniu 14 maja 2019 r., dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli nr 2/2019/KW z dnia 8 maja 2019 r.

Treść złożonych wyjaśnień, nie wpływa na ustalenia dokonane w trakcie kontroli przeprowadzanej w jednostce w terminie od dnia 2 maja 2019 r. do dnia 8 maja 2019 r., dotyczącej prawidłowości przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Damnicy ds. stypendiów i spraw społecznych.

Wyjaśnienia nie wnoszą nowych informacji, za wyjątkiem przedłożenia „*Pytań testowych w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze ds. stypendiów szkolnych i spraw społecznych*”, które nie zostały okazane w trakcie prowadzonej kontroli. Zarówno wyjaśnienia złożone przez kierownika jednostki, jak i komisję konkursową, stanowią jedynie próbę wyjaśnienia źródła powstania nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie kontroli. Przedmiotowe wyjaśnienia nie stanowią jednak zaprzeczenia, iż takie nieprawidłowości miały miejsce, a nabór nie został przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami prawnymi. W szczególności, wyjaśnienia złożone przez komisję konkursową opierają się w znacznej mierze na „uznaniowości”, która jest obarczona wadą subiektywizmu, nie zaś na faktach stwierdzonych na podstawie dokumentacji wytworzonej w trakcie prowadzonego naboru. Ponadto, Regulamin naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Damnicy, ustalony w załączniku do zarządzenia nr 12/2018 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Damnicy, jednoznacznie dookreśla, iż:



- 1) „*Analiza dokumentów polega na zapoznaniu się z aplikacjami nadesłanymi przez kandydatów, porównaniem danych w nich zawartych z wymogami określonymi w ogłoszeniu, dokonanie ocen złożonych ofert*”(§ 14 ust. 2);

2) „Wstępna ocena kandydatów dokonywana jest poprzez **analizę dostarczonych dokumentów zgodnie z załącznikiem nr 4**” (§ 15 ust. 2); załącznik nr 4 zawiera treść: „**Analiza dokumentów aplikacyjnych: Wymagane dokumenty – zgodne z ogłoszeniem o konkursie 1. List motywacyjny z podpisaną klauzulą. 2. CV/życiorys z podpisaną klauzulą**”.

Komisja konkursowa, dokonując oceny ofert kandydatów według wzoru wskazanego w załączniku nr 4 potwierdziła, złożenie dokumentów, które faktycznie nie zostały złożone w sposób zgodny z ogłoszeniem o konkursie. Zarówno w trakcie kontroli, jak i w złożonych wyjaśnieniach nie przedłożono dokumentacji potwierdzającej, iż komisja konkursowa, w sposób prawidłowy dokonała oceny ofert oraz, że dopuszczenie kandydatów niespełniających wymogów formalnych do dalszego etapu naboru nastąpiło na podstawie obowiązującego w jednostce Regulaminu naboru.

Nie ma również podstaw, aby uznać, iż „*Protokół z posiedzenia komisji konkursowej w GOPS w Damnicy odbytego w dniu 29 kwietnia 2019 r.*” stanowi protokół z przeprowadzonego naboru, o którym mowa w art. 14 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. W Regulaminie naboru, obowiązującym w jednostce jest on określony jako protokół sporządzany przez komisję konkursową, w związku z przeprowadzaniem rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami (§ 16 ust. 3). Ponadto, przedmiotowy protokół nie zawiera treści wskazanych w art. 14 ust. 2 pkt 1 przywołanej powyżej ustawy, mianowicie, imion, nazwisk i miejsca zamieszkania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów przedstawianych kierownikowi jednostki.

Mając na uwadze powyższe, należy stwierdzić, iż wyjaśnienia złożone przez kierownika jednostki, a także przez komisję konkursową, nie wpływają na ocenę stanu faktycznego, stwierdzonego w toku przeprowadzonej kontroli i uwzględnionej w treści protokołu nr 2/2019/KW z dnia 8 maja 2019 r.

  
15 maja 2019 r.   
.....  
(data i podpis kontrolującego)

Potwierdzam zapoznanie się z treścią analizy, stwierdzając jednocześnie brak konieczności podjęcia dodatkowych czynności kontrolnych, w związku ze złożonymi wyjaśnieniami.

  
  
mgr Andrzej Kordylas

.....  
(data i podpis Wójta Gminy Damnica)