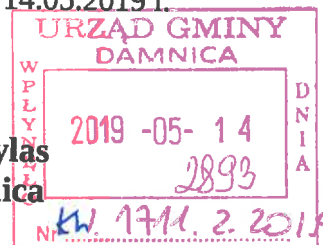


KO.091.3.2019

kw
ku

Damnica, 14.05.2019 r.

Pan Andrzej Kordylas
Wójt Gminy Damnica



W związku z otrzymanym protokołem kontroli nr 2/2019/KW z dnia 08.05.2019 r. z kontroli przeprowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w zakresie przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. stypendiów szkolnych i spraw społecznych niniejszym informuję:

1. Dnia 10 kwietnia 2019 r. w BIP Ośrodka umieszczone zostało ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. stypendiów szkolnych i spraw społecznych. Termin zakończenia przyjmowania ofert określony został na dzień 24 kwietnia 2019 r.

Uchwałą Nr VI/48/2019 Rady Gminy Damnica z dnia 28 lutego 2019 r. zmieniony został Statut GOPS m. in. poprzez dodanie nowego zadania – przyznawanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom (stypendia szkolne). Uchwała podlegała obowiązkowej publikacji w Dzienniku Urzędowym Woj. Pomorskiego, co nastąpiło 8 kwietnia 2019 r., a wchodziła w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia (22 kwietnia 2019 r.). Uprawnienie Uchwały skutkowało również terminem obowiązywania nowego Regulaminu Organizacyjnego GOPS. Ponieważ termin na przyznanie stypendiów szkolnych za okres styczeń – czerwiec 2019 r. był już coraz krótszy, chcąc sprawnie i z korzyścią dla rodzin korzystających z pomocy materialnej wykonać nowe dla Ośrodka zadanie, ogłosiłam nabór przed dniem 22 kwietnia, dokonując wyboru kandydata na stanowisko po tym dniu (termin składania ofert 24.04.2019 r.).

Wybór kandydata na stanowisko odbył się w czasie obowiązywania nowego Regulaminu Organizacyjnego uwzględniającego nowe stanowisko.

2. Komisja konkursowa zajmująca się naborem dokonując wstępnej oceny kandydatów poprzez analizę złożonych dokumentów stwierdziła braki formalne w dwóch przypadkach (brak zaświadczenia o zatrudnieniu i brak potwierdzenia posiadania wykształcenia wyższego), nie oceniła natomiast braku dwóch podpisów na listach motywacyjnych i życiorysach wszystkich kandydatów jako braku formalnego i osoby te dopuściła do dalszego etapu naboru.

Wyjaśnienia Komisji w załączeniu.

3. Podczas udostępniania dokumentacji z naboru nie okazano arkuszy testu pisemnego z odpowiedziami uznanymi za prawidłowe przez niedopatrzenie w związku z ogromną ilością wszystkich dokumentów (złożone oferty od 8 kandydatów zawierały bardzo dużo załączników) - brakujący arkusz pytań i odpowiedzi uznanych przez Komisję za prawidłowe w załączeniu.

Ponadto informuję, że podczas przeprowadzania naboru nie preferowałam żadnego z kandydatów. Brałam pod uwagę jedynie informacje zawarte w „Ocenach ofert” i ilość przyznanych punktów przez Komisję .

W załączeniu:

1. Wyjaśnienia Komisji konkursowej
2. Brakujący arkusz pytań i odpowiedzi (test pisemny)

Damnica, dnia 10.05.2019r.

KO.110.5.2019

Wyjaśnienia

Członków Komisji konkursowej do protokołu kontroli nr 2/2019/KW z dnia 8 maja 2019 roku w zakresie przeprowadzenie procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w GOPS w Damnicy ds. stypendiów szkolnych i spraw społecznych

1. Komisja po dokonanej analizie dokumentów aplikacyjnych postanowiła przyjąć oferty wszystkich osób, które nie podpisały odrębnie listu motywacyjnego z podpisaną klauzulą i życiorysu (CV) z podpisaną klauzulą, ponieważ na każdym dokumencie znajdował się co najmniej jeden podpis osoby składającej. Uznano, że jeden podpis na stronie odnosi się całości dokumentu.

Żaden z kandydatów nie złożył podpisów zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu. Komisja uznała, że odrzucenie wszystkich ofert byłoby krzywdzące dla aplikantów, z tego powodu przyjęto wszystkie oferty do dalszego etapu naboru.

2. Do protokołu z posiedzenia Komisji odbytego w dniu 26.04.2019r. (zał. nr 8) załączono treść pytań i treść odpowiedzi uznanych za prawidłowe, lecz nie dołączono do dokumentów w trakcie kontroli.

Poniższy dokument jest załączony do wyjaśnień.

3. Na egzemplarzach „pytań testowych” na pierwszej stronie zamieszczono łączną liczbę punktów uzyskanych przez kandydata, nie zamieszczono podpisów członków Komisji oceniających odpowiedzi/przyznając liczbę punktów, ponieważ z żadnego dokumentu nie wynikało, że podpisy Komisji winny być tam złożone, a Komisja nie wiedziała, że jest to konieczne.

Komisja nie ma doświadczenia w przeprowadzaniu egzaminów (po raz pierwszy przeprowadzono nabór i egzaminowano kandydatów). Członkowie Komisji nie mają tych zadań w zakresie czynności. Są do dodatkowe czynności.

4. Brak protokołu końcowego

Protokół (zał. nr 7) z posiedzenia Komisji z dnia 29.04.2019r. był uznany za protokół końcowy. Zawierał:

- określenie stanowiska, na które przeprowadzony był nabór,
- liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne,
- określenie zasad oceny rozmowy kwalifikacyjnej,
- skład komisji przeprowadzającej nabór,
- załącznikiem do niego były formularze „ocena ofert” (zał. nr 6), osobne dla każdego kandydata (z imienia i nazwiska), gdzie była dokonana ocena punktowa dla każdego z kandydatów.

5. Osoby biorące udział w naborze nie były w jakikolwiek sposób spokrewnione z członkami Komisji, a oferty tych osób były potraktowane bezstronnie.

Komisja Konkursowa w składzie:

1. Makuch Małgorzata - przewodnicząca
2. Jaworska Teresa - członek komisji
3. Cymek Agnieszka - członek komisji

.....
.....
.....

Pytania testowe w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze ds. stypendiów szkolnych i spraw społecznych

1. Co rozumiesz przez definicję organu właściwego ?

- organ właściwy oznacza to wójta burmistrza lub prezydenta miasta ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o świadczeniem

2. Co powinna zawierać decyzja ?

- oznaczenie organu administracji publicznej
- datę wydania decyzji
- oznaczenie strony lub stron
- powołanie podstawy prawnej
- uzasadnienie faktyczne i prawnego
- pouczenie - o odwołaniu

3. Od postanowienia administracyjnego strona może wnieść

- zażalenie

od decyzji administracyjnej strona może wnieść

- odwołanie

4. Czy strona może zrzec się odwołania od decyzji jeśli tak to w jakiej formie ?

- strona może zrzec się odwołania - pisemnie

5. Na jaki okres przyznawane są stypendia szkolne ?

- na okres od miesiąca nie dłużej jednak niż na 10 m-cy

6. Kto może złożyć wniosek o stypendium :

- rodzic, opiekun prawny
- pełnoletni uczeń
- stypendium może być przyznane z urzędu

7. Jakim dokumentem przyznaje się stypendium ?

- decyzją administracyjną

8. Kto powołuje Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i na podstawie jakiego dokumentu?

- Wójt na podstawie zarządzenia

9. Realizacja zadań Komisji Alkoholowej prowadzona jest w postaci

-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

10. Jaki jest tok postępowania w sprawach o leczenie odwykowe ?

- wpływa wniosek o leczenie odwykowe
- zaprasza się osobę zgłoszoną w celu zmotywowania o podjęcie leczenia
- występuje się do biegłego o sporządzenie opinii w przedmiocie uzależnienia
- sporządza się wniosek do sądu o objęcie leczeniem