

ZARZĄDZENIE NR 146 | 2019
WÓJTA GMINY DAMNICA
z dnia 25 czerwca 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Damnicy**


Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.¹⁾) i art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.²⁾) w zw. z Zarządzeniem nr 143/2019 Wójta Gminy Damnica z dnia 17 czerwca 2019 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta do wydawania Zarządzeń w imieniu Wójta Gminy Damnica,

zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Damnicy stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Damnicy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta Gminy

mgr Grzegorz Mieczmachowski
ZASTĘPCA WÓJTA

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 310.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2232.

Załącznik do
Zarządzenia Nr 40/19
Wójta Gminy Damnica
z dnia 25.02.2019r

REGULAMIN
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Gminie Damnica

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Damnicy, zwanej dalej "Komisją" określa w sposób szczegółowy zasady i tryb jej działania.

§ 2.

1. Komisja jest powoływana na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r., poz. 2137 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą", przez Wójta Gminy Damnica.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie, bezstronnie oraz uczestniczyć w pracach Komisji i jej posiedzeniach.

§ 3.

Pracą Komisji kieruje Przewodniczący powołany przez Wójta Gminy Damnica, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 4.

Terenem działania Komisji jest obszar administracyjny Gminy Damnica, a siedzibą Gminny Ośrodek Pomocy w Damnicy.

§ 5.

Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:

- a/ Odwołania przez Wójta Gminy Damnica
- b/ Złożenie rezygnacji przez członka
- c/ Śmierć członka

II. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania decyzji.

§ 6.

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb.
3. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego w porozumieniu z pozostałym składem Komisji.
4. O wszystkich zmianach terminu posiedzeń niż ustalonych w sposób, o którym mowa w ust.3, członków Komisji powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub mailowo).
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji w uzgodnieniu z członkami Komisji.

§ 7.

Za udział w posiedzeniach, członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 8.

1. Komisja podejmuje swoje decyzje w formie podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji.
2. Dla ważności podejmowanych decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy składu Komisji.
3. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równowagi głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
4. Decyzje zapadają w głosowaniu jawnym.

III. Organizacja pracy Komisji.

§ 9.

Komisja wszystkie decyzje podejmuje w trybie określonym w § 8 niniejszego Regulaminu.

§ 10.

1. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły.
2. Protokoły z posiedzeń Komisji są przyjmowane przez jej członków i podpisywane przez Przewodniczącego lub w razie nieobecności Przewodniczącego protokół podpisuje Wiceprzewodniczący Komisji.
3. Na wszystkich posiedzeniach Komisji sporządzana jest lista obecności, która stanowi integralną część protokołu.

IV. Zadania Komisji.

§ 11.

1. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa w szczególności Ustawą o Wychowaniu w Trzeźwości i Przeciwdziałaniu Alkoholizmowi oraz wynikające z uchwalanego corocznie przez Radę Gminy Damnica Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii zwanego w dalszej treści Programem, a dotyczące m.in.:
 - przygotowania i opiniowania projektu Programu,
 - merytorycznego wsparcia realizacji Programu,
 - podejmowania czynności wobec osób nadużywających alkoholu w przypadkach określonych w ustawie.
 - opiniowania spraw związanych ze sprzedażą napojów alkoholowych,
 - opiniowania wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przedmiocie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z zasadami określonymi w uchwałach Rady Gminy oraz liczbą punktów sprzedaży,
 - uczestniczenia w kontrolach realizowanych przez organ wydający zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - wnioskowanie o cofnięcie zezwolenia na sprzedaż alkoholu do organu wydającego z chwilą stwierdzenia prowadzenia sprzedaży niezgodnie z Ustawą o Wychowaniu w Trzeźwości i Przeciwdziałaniu Alkoholizmowi.

2. Komisja prowadzi na terenie Gminy Damnica szeroko zakrojoną kampanię na rzecz profilaktyki alkoholowej.
3. Komisja współpracuje z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.

§ 12.

Obsługę kancelaryjno-administracyjną Komisji zapewnia wyznaczony pracownik, do którego obowiązków należy w szczególności:

1. przygotowywanie posiedzeń Komisji,
2. opracowywanie projektów decyzji Komisji,
3. sporządzanie list obecności i sprawozdań z prac Komisji,
4. przechowywanie dokumentów Komisji,
5. udzielanie porad i informacji osobom zgłaszającym się w celu uzyskania pomocy w zakresie rozwiązania problemu alkoholowego w rodzinie,
6. udzielanie bieżących informacji dotyczących leczenia odwykowego,
7. sporządzanie i kompletowanie dokumentacji osób, wobec których zastosowano procedurę zawartą w § 13 niniejszego Regulaminu oraz prowadzenie czynności z tym związanych,
8. wykonywanie innych poleceń związanych z działalnością Komisji wydanych przez Przewodniczącą Komisji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącą.

§ 13.

V. Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu.

1. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 26 października 1986 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Z 2016 r. Poz 487) tj rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.
2. Postępowanie, o którym mowa w pkt 1 wszczyna się na pisemny wniosek osoby lub instytucji mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:
 - członka rodziny
 - osób wspólnie zamieszkujących
 - Policji
 - pracodawcy

- Kuratora Sądowego
- pracownika socjalnego
- osób dotkniętych następstwami nadużywania alkoholu przez osobę uzależnioną (np sąsiada).

3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodzinny, a w szczególności, gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie z urzędu.
4. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym pisemnie poinformowana z jednoczesnym wyznaczeniem jej terminu spotkania.
5. W przypadku zgłoszenia się osoby zawiadomionej na spotkanie, przeprowadza się z nią rozmowę, która ma na celu zebranie informacji dotyczącej jej problemu alkoholowego i zmotywowanie do podjęcia działań naprawczych.
6. Komisja prowadząc postępowanie, może zapraszać na spotkanie członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.
7. W toku prowadzonego postępowania przeprowadza się wywiad z osobą zgłoszoną do leczenia odwykowego, zbiera się i gromadzi materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez tę osobę, w szczególności informacje z Policji, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz od innych osób i instytucji w ramach podjętej współpracy.
8. W przypadku potwierdzenia występowania okoliczności określonych w pkt 1 osoba nadużywająca alkoholu zostaje skierowana na badania diagnostyczne przez biegłych sądowych (psychiatrę i psychologa).
9. Osoba skierowana, zostaje poinformowana pisemnie o wyznaczonym terminie badania przez biegłych sądowych.
10. Zasady przeprowadzania badań przez biegłych sądowych i wydawania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu regulują odrębne przepisy.
11. Po wydaniu opinii w przedmiotowej sprawie osoba, której opinia dotyczy, jest zapraszana na posiedzenie Komisji i Przewodniczący Komisji zapoznaje z wnioskami biegłych sądowych.
12. W przypadku zdiagnozowania przez biegłych sądowych uzależnienia od alkoholu oraz braku woli podjęcia dobrowolnej terapii, Komisja kieruje do Sądu wnioski o zobowiązanie osoby uzależnionej od alkoholu do leczenia odwykowego. Do wniosku dołącza się zebrane w toku postępowania materiały wraz z opinią biegłych sądowych.
13. Komisja może skierować wniosek do Sądu o zobowiązanie do leczenia odwykowego w odniesieniu do osób odmawiających podjęcia działań określonych przez Komisję, które nie zgłosiły się na badania diagnozujące. Do wniosku dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.
14. Podstawę skierowania wniosku do Sądu stanowi art. 26 ustawy z dnia 26 października 1986 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Z 2016r poz 487).

§ 14.

Członkowie Komisji na podstawie wydanych upoważnień przez Wójta Gminy Damnica dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie:

1. posiadania zezwolenia,
2. wiarygodności oświadczeń i wartości sprzedaży napojów alkoholowych w poprzednim roku i wniesienie opłaty w należytej wysokości,
3. zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
4. posiadania tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
5. wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
6. prowadzenia sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy w Damnicy
7. przestrzegania innych zasad i warunków określonych przepisami prawa.

§ 15.

Komisja do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego przedkłada Wójtowi Gminy Damnica i Radzie Gminy Damnica sprawozdanie roczne ze swojej działalności za ubiegły rok.