

ZARZĄDZENIE NR 161/2019

WÓJTA GMINY DAMNICA

z dnia 16 lipca 2019 r.

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych
i wskazania podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania
i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy Damnica**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 1 ust. 3, § 2 ust. 2 i 3 instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.¹⁾)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy Damnica jest system tradycyjny, przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych, w zakresie dopuszczonym instrukcją kancelaryjną.

§ 2. 1. Wyznacza się Panią Joannę Zdun na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Damnica.

2. Zadaniem koordynatora czynności kancelaryjnych jest prowadzenie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności, w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 15/2019 Wójta Gminy Damnica z dnia 22 stycznia 2019 r., w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych i wskazania podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy Damnica.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz.U. z 2011 r. Nr 27 poz. 140.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Damnica.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Grzegorz Kozłachowski

działający jako
Wójt Gminy Damnica
na podstawie art. 28g ust. 1 pkt 4
ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym

Cluor