

ODPIS

**UCHWAŁA NR XLVI/349/18
RADY GMINY DAMNICA
z dnia 17 lipca 2018r.**

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Damnicy oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn.zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, a zwłaszcza najstarszego pokolenia mieszkańców Gminy Damnica, powołuje się Gminną Radę Seniorów w Damnicy.

§ 2. Nadaje się Statut Gminnej Radzie Seniorów w Damnicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Za zgodność
z oryginałem stwierdzam
Damnica, dnia 18/07/2018
.....
podpis



Przewodniczący
Rady Gminy Damnica
Kazimierz Kozina

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW W DAMNICY

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gminna Rada Seniorów w Damnicy, zwana dalej „Radą”, jest przedstawicielstwem ludzi starszych – w wieku poprodukcyjnym, określonych mianem „seniorów”, skupiającym reprezentantów osób starszych w celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy lokalnej społeczności.
2. Gminna Rada Seniorów jest organem stanowiącym forum współdziałania w różnych sferach życia seniorów mających charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
3. Statut określa cele, strukturę i kompetencje Rady, tryb wyboru jej członków, ich prawa i obowiązki oraz zasady działania i finansowania.

§ 2.

1. Siedzibą Rady jest miejscowość Damnica, a terenem działania obszar Gminy Damnica.
2. Kadencja Rady Seniorów trwa 3 lata licząc od dnia powołania jej członków w skład Rady.
3. Informacje o działalności Rady Seniorów zamieszczane są na stronie internetowej Gminy Damnica oraz gminnych tablicach ogłoszeń.

Rozdział II. Cele i zadania

§ 3.

1. Głównym celem działania Gminnej Rady Seniorów jest podejmowanie działań zmierzających do integracji środowisk senioralnych na terenie Gminy Damnica oraz wzmacnianie funkcjonowania osób starszych w życiu społeczności lokalnej.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) współpraca z organami gminy przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób starszych;
 - 2) inicjowanie działań dotyczących życia seniorów, wspieranie i upowszechnianie różnorodnych form wypoczynku, dostępu do edukacji i kultury;
 - 3) zapobieganie marginalizacji seniorów w społeczności gminnej, wzmacnianie ich autorytetu;
 - 4) monitorowanie potrzeb seniorów;
 - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami osób starszych.

Rozdział III.
Tryb wyboru członków Gminnej Rady Seniorów

§ 4.

1. Gminna Rada Seniorów liczy 7 członków, zwanych dalej „radnymi seniorami”.
2. Członkowie Rady powoływani są zarządzeniem Wójta, przy czym w skład Rady wchodzi:
 - 1) 2 osoby zgłoszone przez Wójta,
 - 2) 5 osób będących reprezentantami osób starszych oraz przedstawicielami podmiotów działających na rzecz osób starszych, których kandydatury zostały zgłoszone przez:
 - a) stowarzyszenia działające na terenie Gminy Damnica,
 - b) inne organizacje mające na celu wspieranie osób starszych,
 - c) co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców gminy.
3. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia najpóźniej w dniu poprzedzającym wybory, zamieszkują na terenie Gminy Damnica oraz mają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Damnica.
4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określona w ust.2 pkt. 2 przeprowadza się wybory.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania wyborczego powinno zostać ogłoszone co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.
6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
7. W zebraniu z prawem do głosowania uczestniczą wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady oraz osoby w wieku 60+ obecne na zebraniu, będące mieszkańcami Gminy.
8. Wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym.

§ 5.

1. Wójt Gminy w drodze zarządzenia:
 - 1) ustala termin i miejsce wyborów,
 - 2) ustala termin i miejsce składania zgłoszeń kandydatów;
 - 3) określa wzór formularza karty zgłoszeniowej,
 - 4) podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów.
2. Karta zgłoszenia powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko osoby zgłaszającej lub nazwę podmiotu zgłaszającego i podpis osoby,
 - 2) imię i nazwisko kandydata na członka Rady,
 - 3) krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata,
 - 4) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o niekaralności za przestępstwa umyślne,
 - 5) oświadczenie kandydata na członka Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - 6) podpis zgłaszającego.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje:
 - 1) w przypadku rezygnacji,
 - 2) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 3) w razie śmierci.
4. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady uzupełnienia składu Rady dokonuje Wójt, wówczas zapisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV. **Organizacja i tryb działania Gminnej Rady Seniorów w Damnicy**

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie Gminnej Rady Seniorów zwołuje Wójt Gminy Damnica lub wyznaczona przez niego osoba, która przewodniczy temu posiedzeniu.
2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza. Z wyborów sporządza się protokół.
3. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Gminnej Rady Seniorów może nastąpić na wniosek co najmniej 1/4 składu Gminnej Rady Seniorów, złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed posiedzeniem Rady Seniorów, na którym ma być rozpatrywany.
4. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczący.
5. Do zadań Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów należy:
 - 1) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz;
 - 2) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
 - 3) ustalanie terminu i porządku sesji Rady;
 - 4) zwoływanie posiedzeń i prowadzenie obrad;
 - 5) zapraszanie na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i podmiotów, które nie mają swojej reprezentacji w Gminnej Radzie Seniorów.
6. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Seniorów,
 - 2) prowadzenie dokumentacji Rady Seniorów;
 - 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji.
7. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać:
 - 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) imiona i nazwiska radnych obecnych na posiedzeniu;
 - 3) porządek obrad;
 - 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
 - 5) wnioski spisane w pełnym brzmieniu;
 - 6) wyniki głosowania.
8. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

9. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

§ 7

1. Gminna Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie **protokołu**.
2. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Głosowania są jawne. Na wniosek członka Rady Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
4. Obsługę Rady Seniorów prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Damnica.
5. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
6. Rada Seniorów nie dysponuje samodzielnym budżetem.

§ 8

1. Gminna Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach zwoływanych w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady.
3. Najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Przewodniczący Rady zawiadamia o terminie i miejscu posiedzenia pisemnie:
 - 1) członków Gminnej Rady Seniorów;
 - 2) Wójta Gminy Damnica;
 - 3) Radę Gminy Damnica.
4. Informację o zwołaniu posiedzenia Przewodniczący Rady Seniorów podaje do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Gminy Damnica.
5. Na posiedzeniach Rady Seniorów mogą być obecne osoby nie będącej jej członkami.
6. Porządek obrad powinien przewidywać, jako punkty stałe:
 - 1) przedstawienie porządku obrad;
 - 2) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 3) proponowane do omawiania interpelacje i wnioski członków Gminnej Rady.
7. Gminna Rada Seniorów ma prawo kierować wnioski do Rady Gminy Damnica oraz Wójta Gminy Damnica, szczególnie w sprawach dotyczących seniorów.

Rozdział VI.
Postanowienia końcowe

§ 9

Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Gminy Damnica z własnej inicjatywy, na wniosek Gminnej Rady Seniorów w Damnicy lub na wniosek Wójta Gminy Damnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.