

projekt

**UCHWAŁA NR .../.../19
RADY GMINY DAMNICA**

z dnia 2019 r.

w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 59 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.¹) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Damnica oraz jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy o finansach publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadku, w którym ulga będzie stanowiła pomoc publiczną oraz organy uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Należności pieniężnej – rozumie się przez to należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (koszty uboczne);
2. Dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności pieniężnych;
3. Ulgach w spłacie należności – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnych;
4. Przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej i sposobu finansowania;
5. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty bądź rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. 1. Należności mogą być z urzędu umarzane w całości lub w części w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy.

¹ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018 r., poz. 2245.

2. W przypadkach, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.
3. W przypadku zastosowania umorzenia z urzędu odsetki nalicza się do dnia udzielenia ulgi.
4. W przedmiocie umorzenia należności pieniężnych z urzędu, właściwa jednostka organizacyjna dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie tejże należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

§ 5. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Damnica lub jej jednostkom organizacyjnym, której łączna kwota wraz z odsetkami nie przekracza 50,00 zł, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy.

§ 6. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.
3. Umorzenie należności głównej powoduje umorzenie należności ubocznych, w tym odsetek, które nalicza się na dzień udzielenia ulgi. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.
4. Umorzenie może również obejmować należności uboczne w całości lub w części i może być dokonane pod warunkiem wcześniejszej spłaty należności głównej oraz pozostałej części należności ubocznych.
5. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnej, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności pieniężnej skutkuje wymagalnością całej należności w wysokości sprzed umorzenia wraz z odsetkami za opóźnienie od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 7. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności względami społecznymi lub gospodarczymi, w tym możliwościami płatniczymi można odroczyć termin zapłaty lub rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności pieniężnej.

2. Od należności, o której mowa w ust. 1 nie pobiera się odsetek za zwłokę od daty udzielenia ulgi do upływu terminu zapłaty.
3. Niedotrzymanie terminu płatności odroczonej spłaty należności bądź terminu którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona płatność należności pieniężnej powoduje natychmiastową wymagalność:
 - 1) odroczonej należności pieniężnej wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnych terminów płatności.
 - 2) raty niezapłaconej w ustalonym terminie płatności wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnych terminów płatności.

§ 8. Warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty płatności pieniężnych mających charakter cywilnoprawnych na wniosek dłużnika jest uregulowanie przez dłużnika należnego podatku VAT.

§ 9.1 Organami uprawnionymi do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych są:

- 1) Kierownik/dyrektor jednostki budżetowej w odniesieniu do należności pobieranych przez jednostki budżetowe oraz dyrektor instytucji kultury w odniesieniu do należności pobieranych przez instytucje kultury – w przypadku należności pieniężnych do kwoty nie przekraczającej 1 500 zł (w dniu złożenia wniosku – w przypadku stosowania ulg na wniosek lub w dniu stosowania ulgi – w przypadku postępowania z urzędu);
- 2) Wójt Gminy Damnica – w przypadku należności pieniężnych, których kwota przekracza 1 500 zł.

2. Wójt na wniosek kierownika/dyrektora jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnej przekraczającej kwotę 1500 zł. Podjęta przez Wójta decyzja jest podstawą dla kierownika/dyrektora do załatwienia wniosku dłużnika.

3. Udzielenie ulgi przez organy wskazane w ust. 1 i 2 wymaga:

- 1) uzyskania opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy Damnica – w przypadku, gdy kwota należności wynosi od 3 000,01 zł do 5 000 zł;
- 2) uzyskania zgody Rady Gminy Damnica – w przypadku, gdy kwota należności przekracza 5 000 zł

§ 10. 1. Pisemny wniosek o udzielenie ulgi wraz z dokumentami potwierdzającymi jego uzasadnienie składa się do organu uprawnionego, o którym mowa w § 9.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko oraz adres, w przypadku firmy – nazwę i adres;
- 2) określenie rodzaju należności będącej przedmiotem wniosku;
- 3) wartość kwotową wnioskowanej ulgi;
- 4) określenie czasookresu zadłużenia;
- 5) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 6) oświadczenie o sytuacji majątkowej według wzoru, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały;
- 7) wykaz złożonych załączników.

3. Udzielenie ulg, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy oraz w § 6 ust. 1 i § 7 ust. 1 niniejszej uchwały dotyczące dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą może mieć miejsce, jeżeli:

- 1) ulga nie stanowi pomocy publicznej,

2) stanowi pomoc de minimis w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.), stanowi pomoc de minimis w rolnictwie oraz pomoc de minimis w rybołówstwie w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwo i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2017 r.)

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy i dokumentami, o których mowa w ust. 2, także:

1) dokumentów i informacji określonych w przepisach art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362) tj. w szczególności wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) pozostałych informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).

5. Ulgi stanowiące pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia obowiązywania rozporządzeń Komisji UE wymienionych w ust. 3 pkt 2.

6. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, uprawniony organ wzywa dłużnika, do uzupełnienia określając 7 dniowy termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

7. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 11. 1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego. W przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy udzielenie ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli. W przypadku, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

§ 12. W sprawach objętych niniejszą uchwałą, dotyczących przedsiębiorców niezależnie od formy ich działalności mają zastosowanie przepisy postępowania w sprawach dotyczących udzielania pomocy publicznej i wynikające z nich obowiązki sprawozdawcze.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XVII/106/12 Rady Gminy Damnica z dnia 1 marca 2012 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Damnica lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 15. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damnica.

§ 17. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Załącznik
do uchwały Nr .../.../
Rady Gminy Damnica
z dnia 2019 r.

I. Dane identyfikacyjne (podkreślić właściwe):

- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej (należy wypełnić pkt 1, a następnie przejść do części II)
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (należy wypełnić pkt 2, a następnie przejść do części II)
- osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej (należy wypełnić pkt 2, a następnie przejść do części III)

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- a) Nazwisko i imię
- b) PESEL
- c) Data i miejsce urodzenia
- d) Miejsce zamieszkania
- e) Telefon

2. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, osoby prawnej lub jednostki

organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej (niepotrzebne skreślić):

- a) Nazwa firmy
- b) REGON NIP
- c) Siedziba
- d) Telefon, fax

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności

gospodarczej oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

1. Miejsce pracy składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)

.....
.....

2. Źródła dochodów składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu z ostatnich trzech miesięcy:

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, zasiłki itp.)	

3. Miejsce pracy współmałżonka składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)

.....
.....

4. Źródła dochodów współmałżonka składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu z ostatnich trzech miesięcy:

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, zasiłki itp.)	

5. Członkowie rodziny prowadzący wspólne gospodarstwo domowe (imiona i nazwiska, stosunek pokrewieństwa, powinowactwo, wiek, miejsce pracy, wysokość zarobków)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Wykaz posiadanego majątku:

a) posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny) – marka, rok produkcji

.....
.....
.....
.....

b) posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele) – powierzchnia:

.....
.....
.....
.....

c) pozostały majątek (papiery wartościowe, udziały wierzycelności, lokaty):

.....
.....
.....
.....

d) tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego:

.....
.....
.....

7. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazującą także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

a) Opłaty bieżące:

Czynsz

Opłaty za media (woda, gaz, energia, telefon)

.....
.....
.....

b) Pozostałe zobowiązania (kredyty, alimenty, pożyczki, należności bądź zaległości publicznoprawne ze wskazaniem ich wysokości):

.....
.....
.....
.....

8. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak, to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenia, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania

.....

.....

.....

.....

.....

III. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej)

1. Wielkość dochodów w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy:

Miesiąc/Rok	Kwota dochodu/Straty

2. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

a) posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny)

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny	Rok produkcji	Data nabycia	Wartość rynkowa

b) Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele)

Rodzaj majątku	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres, powierzchnia	Wartość rynkowa

c) Pozostały majątek:

.....

.....

.....
.....
3. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

a) zobowiązania długoterminowe:

.....
.....
.....
.....

b) zobowiązania krótkoterminowe:

.....
.....
.....

W tym:

- z tytułu kredytów i pożyczek:

.....
.....

- z tytułu dostaw i usług:

.....
.....

- z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń:

.....
.....

- z tytułu wynagrodzeń :

.....
.....

inne.....

.....

4. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

a) należności długoterminowe:

.....
.....
.....
.....

b) należności krótkoterminowe:

.....
.....
.....
.....

5. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak, to należy podać rodzaj ulgi(m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania:

.....
.....
.....
.....

„Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w wyżej wymienionym zakresie w celu udzielenia ulgi o charakterze cywilnoprawnym.”

Podpis (imię i nazwisko)

Data

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Gminy Damnica

w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Zgodnie z art. 59 ustawy o finansach publicznych Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały, określa zasady udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, tj. należności do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa. Uchwała, która aktualnie obowiązuje została podjęta przez Radę Gminy Damnica w dniu 01.03.2012 r., Wymagało więc doprecyzować pewne zasady dotyczące trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym. W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Projekt uchwały został poddany procedurze, o której mowa w art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.)

sporządziła:

Joanna Michalska