



GMINA DAMNICA

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

ZPII.271.07.2020

Zamówienie publiczne pn: "**Opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Damnica**"

SPIS TREŚCI:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
2. Załącznik A - wzór „Oferta przetargowa”
3. Załącznik B – „wzór Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”
4. Załącznik C – „wzór Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania”
5. Załącznik D - Wzór dokumentu „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej”
6. Załącznik E - wzór „Wykaz wykonanych usług”
7. Załącznik F - wzór “Wykaz osób”
8. Załącznik G - wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na uczestniczenie w pracach zespołu
9. Załącznik H - wzór „Umowa”

Dokumentację zatwierdził:

Kierownik Zamawiającego

Z up. Wójta Gminy

Grzegorz Kiczmachowski /-/

Damnica, dnia 03.06.2020 r.

Urząd Gminy Damnica
Górna 1, 76-231 Damnica
tel. (059) 848 44 31, e-mail: ug@damnica.pl
www.damnica.pl

NATURALnie ZAPRASZAMY



GMINA DAMNICA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

I. Zamawiający:

Gmina Damnica reprezentowana przez **Wójta Gminy Damnica**,

z siedzibą w **Damnicy przy ul. Górnej 1**

tel. (59) 848 44 31, fax (59) 848 44 35,

e-mail: zp@damnica.pl, www.damnica.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz.1843).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi dotyczące: **"Sporządzenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Damnica"**

2. kod CPV : 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego.

3. Obszar i granice opracowania: w granicach administracyjnych Gminy Damnica, powierzchnia opracowania ok. 168 km².

Zmianę Studium należy traktować jako kompleksową aktualizację danych wyjściowych do projektowania obszarów takich jak: osuwiska, tereny zalewowe, obszary zdegradowane, walory przyrodniczo-kulturowe, stanowiska archeologiczne, infrastruktura itp. przy jednoczesnej aktualizacji planów i potrzeb ukierunkowanych na wielofunkcyjny rozwój całego obszaru gminy.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) sporządzenie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Damnica zgodnie z Uchwałą nr XVI/174/2020 Rady Gminy Damnica z dnia 27 lutego 2020 roku w sprawie przystąpienia do zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Damnica;
- 2) wykonanie opracowania ekofizjograficznego;
- 3) wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko;

Urząd Gminy Damnica
Górna 1, 76-231 Damnica
tel. (059) 848 44 31, e-mail: ug@damnica.pl
www.damnica.pl

NATURALnie ZAPRASZAMY



GMINA DAMNICA

- 4) pozyskanie podkładów mapowych w skali 1:10.000 – mapa topograficzna, na których zostanie sporządzony rysunek studium.

5. Studium należy sporządzić na podstawie aktualnie obowiązujących aktów prawnych, dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293);
- 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233);
- 3) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298);
- 4) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283);
- 5) innych niezbędnych aktów prawnych do poprawnego opracowania studium.

6. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmować będzie wykonanie zadań określonych przepisami, a w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów obwieszczeń, zawiadomień do właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Gminy Damnica uchwały o przystąpieniu do sporządzeniu studium, wystąpień o uzgodnienie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko oraz zamieszczenia obwieszczeń w prasie;
- 2) analiza wniesionych wniosków do studium oraz propozycję ich rozstrzygnięcia;
- 3) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego;
- 4) sporządzenie projektu „studium” dla obszaru określonego w załączniku graficznym do uchwały Rady Gminy Damnica, o której mowa powyżej, obejmującego część tekstową oraz część graficzną. Rysunek i tekst w wersji papierowej i elektronicznej – wydruk kolorowy w skali i ilości niezbędnej do opiniowania/uzgadniania (pliki: .doc, .jpg, .pdf na nośniku danych);
- 5) sporządzenie „prognozy oddziaływania na środowisko”;
- 6) przedłożenie projektu studium, Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, powołanej przez Wójta Gminy Damnica oraz współpraca z komisją na każdym etapie przygotowywania studium;
- 7) uzyskanie wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym opinii i uzgodnień
- 8) część graficzna i tekstowa będzie wykonana w wersji papierowej i elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury uzgodnień/opinii,



GMINA DAMNICA

- 9) udział w dyskusji publicznej w trakcie wyłożenia projektu studium do publicznego wglądu, składanie wyjaśnień i niezbędnych informacji,
- 10) analiza uwag wniesionych do projektu studium w trakcie jego wyłożenia do publicznego wglądu i po wyłożeniu oraz przedstawienie propozycji ich rozstrzygnięcia,
- 11) przedłożenie Radzie Gminy Damnica projektu studium do uchwalenia.

7. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej:

- 1) projekt uchwały w sprawie uchwalenia studium wraz z załącznikami;
- 2) prognozę oddziaływania na środowisko;
- 3) opracowanie ekofizjograficzne;
- 4) rysunek kolorowy studium w skali 1:10 000 + 1 egzemplarz zafoliowany;
- 5) tekst studium w formie papierowej;
- 6) studium.

Dodatkowo sporządzona zostanie przez Wykonawcę wersja wektorowa załącznika graficznego wszystkich wymienionych opracowań w wersji elektronicznej.

Dopuszczalne formaty plików elektronicznych: JPG, PNG, PDF, a w przypadku wersji wektorowej załącznika graficznego: SHP.

8. Za opracowane studium należy rozumieć studium uchwalone przez Radę Gminy Damnica.

9. Gmina posiada Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, przyjęte uchwałą Rady Gminy Damnica Nr XVIII/119/2000 z dnia 31.08.2000 r. wraz z późniejszymi zmianami.

10. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik do SIWZ.

11. Zgodnie z art. 36a ustawy z dnia Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku na podstawie art. 36b ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,



GMINA DAMNICA

o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw podwykonawców.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 13 do 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

Całość zamówienia należy zrealizować w trzech etapach. Szczegółowy zakres i terminy wykonania poszczególnych etapów określa wzór umowy stanowiący Załącznik do SIWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonującej/yh czynności związane z realizacją zamierzenia, stosownie do art. 29 ust 3a pzp.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie: warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **jedną usługę polegającą na sporządzeniu studium lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i udokumentuje, że ww. usługi zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone;**
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniającą jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz posiadającą doświadczenie w sporządzaniu co najmniej jednego projektu studium lub projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla gminy;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.



GMINA DAMNICA

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2 i 3 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z poniższych przesłanek:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;



GMINA DAMNICA

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2. W przypadku powoływania się na zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów wymagane jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania przez te podmioty warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy pzp oraz powodów wskazanych w pkt VI 1.1)-3) SIWZ.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca dołączy aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, wzór załącznik B i C, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt VII.1 SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt VII 1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Ponadto, oprócz oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- 1) ofertę przetargową (wzór - zał. A);
- 2) zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów;
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4) w przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.



GMINA DAMNICA

5. Dokumenty należy sporządzić zgodnie ze wzorami dołączonymi do SIWZ w sposób wymieniony w pkt. X.

6. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

7. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt VII.1) i VII.2) z wyłączeniem lit. b) oraz dokumenty, o których mowa w pkt 2) z wyłączeniem lit. b) w odniesieniu do podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy.

1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał:

a) wykazu usług, o których mowa w pkt V.1.2) SIWZ z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

b) wykazu osób, o których mowa w pkt. V.1.3) SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z imionami i nazwiskami tych osób oraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

a) odpisu lub wydruku elektronicznego z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;

b) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, przekazane Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej protokołu z otwarciem ofert.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

c) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w lit a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;



GMINA DAMNICA

d) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit.c), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) dokumenty i o świadczenia określone w lit a)-d) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, przedłożenia:

- oświadczeń członków zespołu o wyrażeniu zgody na uczestniczenie w pracach zespołu.

12. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy pzp lub przesłanek określonych w pkt VI. 1. 1)-3) SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, faksu nr (59) 848 44 35 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) w szczególności e-mail: zp@damnica.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Językiem do porozumiewania się jest język polski.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Urząd Gminy Damnica
Górna 1, 76-231 Damnica
tel. (059) 848 44 31, e-mail: ug@damnica.pl
www.damnica.pl

NATURALNIE ZAPRASZAMY



GMINA DAMNICA

1. W sprawach dotyczących meritum zamówienia – inspektor ds. planowania przestrzennego Jolanta Rekowska.
2. W sprawach formalno – prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy – podinspektor ds. zamówień i promocji oraz współpracy z organizacjami Martyna Licow.

IX. Termin związania ofertą

Do czasu zawarcia umowy przez Wykonawcę i nie dłużej niż **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy przygotować na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (pkt. III SIWZ), podając cenę (netto i z podatkiem od towarów i usług VAT) wyliczoną wg pkt. XII SIWZ. Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia.

Ofertę należy przygotować na podstawie załączonych materiałów przetargowych.

Ewentualne uwagi i niejasności Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu.

2. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

Oferta winna być ponumerowana łącznie ze wszystkimi dokumentami i załącznikami.

Oferta powinna zawierać:

dokładną nazwę/firmę i adres/siedzibę Wykonawcy,

- określenie przedmiotu oferty,
- cenę (cyfrowo i słownie),
- datę sporządzenia oferty,
- ilość i numery załączników do oferty.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

5. Oferty (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w zamkniętych kopertach oznaczonych opisem: "**Opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Damnica**"

6. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w pkt. VII pkt 1-4 SIWZ.



GMINA DAMNICA

7. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, składane są w oryginale.

8. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia z pkt. VII, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, winien dołączyć do oferty, w szczególności, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

11. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty.

12. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert.

14. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp;
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 8) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Gminy Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica (Biuro Obsługi Mieszkańców) do dnia 15.06.2020 r. godz. 10.**



GMINA DAMNICA

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Gminy Damnica, sala konferencyjna (pok. nr 10) w dniu 15.06.2020 r. godz. 10:15.**

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (BIP, w zakładce „ZAMÓWIENIA PUBLICZNE”) protokół z otwarcia zawierający:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny oraz proponowanej stawki kar umownych.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w pkt. III niniejszej SIWZ. Cena obejmuje całkowity koszt wykonania usługi i jest ceną ryczałtową w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

2. Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178). Zgodnie z niniejszą ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

3. W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw.

XIII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy według zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednich przepisach Kodeksu cywilnego.

1a. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest, o ile są już znane, do podania nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, lub dokonać jej zmian, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmian wraz z dotyczącą jej częścią dokumentacji, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę, o treści zgodnej z projektem umowy lub zmiany umowy.

Urząd Gminy Damnica
Górna 1, 76-231 Damnica
tel. (059) 848 44 31, e-mail: ug@damnica.pl
www.damnica.pl

NATURALNIE ZAPRASZAMY



GMINA DAMNICA

3. Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt. 2 lub do projektu jej zmiany – wynosi 14 dni. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy lub do projektu jej zmian w wyżej określonym terminie uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmian przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy lub projektu jej zmiany, 14-dniowy termin na zaakceptowanie zmienionego projektu umowy lub projektu jej zmiany, o którym mowa powyżej, liczy się na nowo od dnia przedstawienia poprawionego projektu umowy lub jej zmiany.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .

1. Cena.

W przypadku kryterium „cena” – oferta z najniższym łącznym wynagrodzeniem (brutto) otrzyma maksymalną ilość punktów (%) – 60. Pozostałe oferty otrzymają punkty na zasadzie proporcjonalności wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa wartość z badanych ofert}}{\text{wartość z badanej oferty}} \times 60$$

W kryterium cena Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

2. Termin wykonania usługi (podany w miesiącach) - max. 30 pkt. (30%)

Termin sporządzenia projektu przedmiotu zamówienia (studium) będzie liczony od 13 miesięcy od dnia podpisania umowy przy zachowaniu poniższych zasad:

- 13 miesięcy – 30 pkt
- 14 miesięcy 25 pkt
- 15 miesięcy – 20 pkt
- 16 miesięcy – 15 pkt
- 17 miesięcy – 10 pkt
- 18 miesięcy – 5 pkt

3. Stawka kary umownej za zwłokę w wykonaniu danego etapu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 wzoru umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać proponowaną stawkę kary



GMINA DAMNICA

umownej w formularzu oferty. Minimalna stawka kary wynosi 0,1% za każdy dzień zwłoki. Maksymalna stawka kary umownej wynosi 0,5%. Nie wskazanie żadnej stawki albo wskazanie stawki poniżej minimum lub powyżej maksimum skutkować będzie odzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie oferty i złożonej w niej deklaracji Wykonawcy.

W tym kryterium Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

- Stawka kary umownej w wysokości 0,1% - 2 pkt
- Stawka kary umownej w wysokości 0,2% - 4 pkt
- Stawka kary umownej w wysokości 0,3% - 6 pkt
- Stawka kary umownej w wysokości 0,4% - 8 pkt
- Stawka kary umownej w wysokości 0,5% - 10 pkt

3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ustalonych przez Zamawiającego, **Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.**

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa może zostać podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy zawiadomienie zostanie przesłane inaczej niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej umowa może zostać podpisana nie wcześniej niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia. Umowa może zostać zawarta w terminie krótszym niż wymieniony, powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta na wykonanie zamówienia albo, gdy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, przedłożenia:

- oświadczeń członków zespołu o wyrażeniu zgody na uczestniczenie w pracach zespołu.

3. W przypadku, gdy, wybrana oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowę należy złożyć w formie wskazanej w pkt. VII.8. SIWZ.



GMINA DAMNICA

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Od Wykonawcy, któremu zostanie przyznane zamówienie, Zamawiający będzie żądał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej brutto**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone we wszystkich formach wskazanych w art. 148 ust. 1 pkt 1 – 5 i ust. 2 pkt 1 – 3.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy złożyć przed podpisaniem umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza ustanowić zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, tego rodzaju gwarancja musi spełniać następujące wymagania: musi być nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde żądanie, zawierać zapisy dotyczące możliwości wypłaty kwoty zabezpieczenia, w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia przez Wykonawcę (związku z pkt. 8).
5. Ponadto przed ustanowieniem zabezpieczenia w formie tego rodzaju gwarancji, treść gwarancji musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie ma za zadanie zagwarantować należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy oraz służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
7. Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres, na jaki winno być ono wniesione. Zabezpieczenie wniesione w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (w formie gwarancji/poręczenia).
9. Wypłata, o której mowa w pkt. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Zwrot Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70% nastąpi w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze, a pozostałe 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
11. Wymagany okres rękojmi za wady to 24 miesiące.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.



GMINA DAMNICA

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem dołączonym do SIWZ.

XVIII. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Wprowadzenie zmian treści Umowy wymaga sporządzenia pod rygorem ich nieważności pisemnego aneksu. Zmiany te nie mogą naruszać postanowień art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Istotne zmiany treści Umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:

1) zmian przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia Umowy,

2) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy wiążące się ze zmianą harmonogramu realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, (w tym poszczególnych etapów) w przypadku, gdy:

a) zachodzi konieczność ponowienia procedury planistycznej w niezbędnym zakresie,

b) nastąpiło opóźnienie w uzyskaniu przez Wykonawcę wymaganych uzgodnień, opinii, zezwoleń i innych aktów od właściwych organów będących wynikiem nieuzasadnionej beczynności lub przekroczenia terminów ustawowych przez właściwe jednostki oraz organy administracji publicznej,

c) działania osób trzecich uniemożliwiają wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron Umowy,

d) nastąpiła niemożność rozpoczęcia realizacji Umowy lub zaistniały przerwy w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Wówczas termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień rozpoczęcia prac.

3. Zmiany treści Umowy dopuszczone w ust. 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej Umowy.

XIX. Informacja o przewidywanym zamówieniu, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp.

XX. Wymagania zamawiającego w związku z w art. 29 ust. 3a ustawy pzp:

Zamawiający nie formułuje wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonującej/yh czynności związane z realizacją zamierzenia.



GMINA DAMNICA

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zgodnie z art. 182. ust. 1. pkt. 2) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



GMINA DAMNICA

9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

XXII. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadkach, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1, 4 i 6.

XXIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Damnica, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, email: ug@damnica.pl*;
- Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: iodo@damnica.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZPII.271.07.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



GMINA DAMNICA

- posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zał. A

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Urząd Gminy Damnica
Górna 1, 76-231 Damnica
tel. (059) 848 44 31, e-mail: ug@damnica.pl
www.damnica.pl

NATURALNIE ZAPRASZAMY



GMINA DAMNICA

OFERTA PRZETARGOWA

I. Przedmiot zamówienia:

" **Opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Damnica** "

II. Zamawiający: **Gmina Damnica** reprezentowana przez **Wójta Gminy Damnica**, z siedzibą w **Damnicy przy ul. Górnej 1**

III. Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....

Adres do korespondencji

.....
.....

oraz telefon, fax i e-mail

Tel.: Fax:

e-mail:

Osoba do kontaktu:

IV. Oferuję – oferujemy wynagrodzenie ofertowe w kwocie: złotych brutto

słownie :

w tym % VAT tj. złotych

Proponowany termin sporządzenia projektu przedmiotu zamówienia (w miesiącach):

13 14 15 16 17 18 *

* niewłaściwe skreślić – pozostawiając proponowaną wartość

Urząd Gminy Damnica
Górna 1, 76-231 Damnica
tel. (059) 848 44 31, e-mail: ug@damnica.pl
www.damnica.pl

NATURALnie ZAPRASZAMY



GMINA DAMNICA

Zobowiązujemy się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną za zwłokę w wykonaniu danego etapu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 wzoru umowy, w wysokości (%):

0,1 0,2 0,3 0,4 0,5

* niewłaściwe skreślić – pozostawiając proponowaną wartość

V. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dokumentacją przetargową, wzorem umowy, spełniamy wymogi postawione w SIWZ i przyjmujemy warunki w niej zawarte, dysponujemy jednostkami sprzętu i środkami transportu wymienionymi w dokumentacji w ilościach zapewniających realizację zamówienia.

VI. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki zawarte we wzorze umowy.

VII. Deklaruję – deklarujemy wykonanie zamówienia publicznego w okresie: **do** **miesiący od dnia zawarcia umowy.**

VIII. Okres rękojmi na wykonane opracowanie to 24 miesiące.

IX. Realizację usług/ objętych przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców (*skreślić niewłaściwe*):

Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom - (jeżeli dotyczy)

Nazwa (firma) podwykonawcy - (jeżeli dotyczy)

X. Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. VII 8 1) i 2).

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres str. internetowej, na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ,
----------------------------------	---

Urząd Gminy Damnica
Górna 1, 76-231 Damnica
tel. (059) 848 44 31, e-mail: ug@damnica.pl
www.damnica.pl

NATURALNIE ZAPRASZAMY



GMINA DAMNICA

	dokładne dane referencyjne dokumentacji lub numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty

XI. Oświadczamy, że jesteśmy *mikroprzedsiębiorstwem**, *małym przedsiębiorstwem**, *średnim przedsiębiorstwem** (Niepotrzebne skreślić).

XII. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.

XIII. Załącznikami do niniejszego formularza są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

....., dnia

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

* **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Urząd Gminy Damnica
Górna 1, 76-231 Damnica
tel. (059) 848 44 31, e-mail: ug@damnica.pl
www.damnica.pl

NATURALnie ZAPRASZAMY



GMINA DAMNICA

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

****** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1)

*******W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie)



Zał. B

GMINA DAMNICA

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako:
ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**"Opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
Gminy Damnica"**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt V.1 – 3.

....., dnia

(miejsowość i data)

.....

Urząd Gminy Damnica
Górna 1, 76-231 Damnica
tel. (059) 848 44 31, e-mail: ug@damnica.pl
www.damnica.pl

NATURALnie ZAPRASZAMY



GMINA DAMNICA

(podpis osoby upoważnionej)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt V. 1- 3 polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia

(miejsowość i data)

Urząd Gminy Damnica
Górna 1, 76-231 Damnica
tel. (059) 848 44 31, e-mail: ug@damnica.pl
www.damnica.pl

NATURALnie ZAPRASZAMY



GMINA DAMNICA

.....
(podpis osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w złożonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia,
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)



Zał. C

GMINA DAMNICA

.....

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**"Opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
Gminy Damnica"**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) ustawy Pzp .

....., dnia

(miejsowość i data)

.....

Urząd Gminy Damnica
Górna 1, 76-231 Damnica
tel. (059) 848 44 31, e-mail: ug@damnica.pl
www.damnica.pl

NATURALnie ZAPRASZAMY



GMINA DAMNICA

(podpis osoby upoważnionej)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

(miejsowość i data)

.....

Urząd Gminy Damnica
Górna 1, 76-231 Damnica
tel. (059) 848 44 31, e-mail: ug@damnica.pl
www.damnica.pl

NATURALnie ZAPRASZAMY



GMINA DAMNICA

(podpis osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby upoważnionej)



GMINA DAMNICA

Załącznik D

.....

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

"Opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Damnica "

Ja / my* niżej podpisany/i*.....

.....
.....

Reprezentując wykonawcę*.....

/my, że wykonawca:

-nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r., poz. 184,1618,1634)

-należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r., poz. 184,1618,1634), w której skład wchodzi następujące podmioty:

- 1)
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

Urząd Gminy Damnica
Górna 1, 76-231 Damnica
tel. (059) 848 44 31, e-mail: ug@damnica.pl
www.damnica.pl

NATURALnie ZAPRASZAMY



GMINA DAMNICA

*niepotrzebne skreślić lub pomiąć

** zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. 2019 poz. 369) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę w tym również tego przedsiębiorcę.

....., dnia

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



GMINA DAMNICA

Załącznik E

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.:

"Opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Damnica"

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w pkt V 1.2) SIWZ, że w latach 2017/2018/2019 wykonaliśmy n.w. usługi:

Zamawiający	Nazwa zadania i rok realizacji	Miejsce realizacji	Wartość w tys. zł



GMINA DAMNICA

UWAGA:

- W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Na potwierdzenie powyższego załączamy następujące dokumenty:

a)

.....
.....

b)

.....
.....

c)

.....
.....

d)

.....
.....

....., dnia

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby upoważnionej)



GMINA DAMNICA

Załącznik F

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

"Opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Damnica"

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w pkt V.1. 3) SIWZ, że do realizacji przedmiotowego zamówienia skieruję następujące osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

Nazwisko i imię podstawa dysponowania		Wykształcenie /kwalifikacje zawodowe/ funkcja	Zakres wykonywanych czynności	Opis i przebieg doświadczenia - ze szczeg. uwzgl. zapisów Rozdz. V, ust. 2, pkt 2 SIWZ
Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą	<u>Nr uprawnień</u>		
.....	główny projektant - koordynator zespołu

Urząd Gminy Damnica
Górna 1, 76-231 Damnica
tel. (059) 848 44 31, e-mail: ug@damnica.pl
www.damnica.pl

NATURALNIE ZAPRASZAMY



GMINA DAMNICA

.....	specjalista ds. przygotowania prognozy od- działywania na środowisko
----------------	----------------	----------------	--	----------------

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

....., dnia

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Urząd Gminy Damnica
Górna 1, 76-231 Damnica
tel. (059) 848 44 31, e-mail: ug@damnica.pl
www.damnica.pl

NATURALnie ZAPRASZAMY



Zał. G

GMINA DAMNICA

Wzór

Oświadczenie członka zespołu

o wyrażeniu zgody na uczestniczenie w pracach zespołu

.....
.....
.....

imię, nazwisko, adres, nr stosownych uprawnień

Ja niżej podpisany oświadczam, iż, wyrażam zgodę na uczestniczenie w pracach zespołu dotyczącego **"Opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Damnica"**

*Jednocześnie oświadczam, iż posiadam wymagane w SIWZ wykształcenie i doświadczenie, oraz wykonałem szt. opracowań dotyczących sporządzenia/zmian Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, a w szt. uczestniczyłem jako główny projektant**

*Jednocześnie oświadczam, iż posiadam wymagane w SIWZ wykształcenie i doświadczenie, oraz wykonałem szt. opracowań - prognoz oddziaływania na środowisko dla sporządzenia/zmian Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego**

Na potwierdzenie powyższego przedstawiam n.w. dokumenty (poświadczenie, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające w/w oświadczenie)

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Urząd Gminy Damnica
Górna 1, 76-231 Damnica
tel. (059) 848 44 31, e-mail: ug@damnica.pl
www.damnica.pl

NATURALNIE ZAPRASZAMY



GMINA DAMNICA

- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....

....., dnia

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

*wypełnić właściwie



Załącznik H

GMINA DAMNICA

UMOWA nr ZPII.271.07.2020 - WZÓR

Zawarta w dniu roku w Damnicy, pomiędzy: **Gminą Damnica, z siedzibą w Damnicy, ul. Górna 1** (NIP : 839-20-16-476) zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez :

1. **Wójta Gminy Andrzeja Kordylasa**

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Joanny Michalskiej

a

.....

(NIP:), zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez :

1.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w dniu r. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **Opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Damnica**"

2. Przedmiot Umowy obejmuje:

- 1) sporządzenie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Damnica zgodnie z Uchwałą Nr XVI/174/2020 Rady Gminy Damnica z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Damnica wraz z opracowaniem prognozy oddziaływania na środowisko i opracowaniem ekofizjograficznym. Wielkość terenu objętego opracowaniami: ok. 168 km².
- 2) pozyskanie podkładów mapowych w skali 1:10.000 – mapa topograficzna, na których zostanie sporządzony rysunek studium.

3. Wykonawca sporządzi studium na podstawie aktualnie obowiązujących aktów prawnych, dotyczących przedmiotu Umowy, w szczególności:

Urząd Gminy Damnica
Górna 1, 76-231 Damnica
tel. (059) 848 44 31, e-mail: ug@damnica.pl
www.damnica.pl

NATURALNIE ZAPRASZAMY



GMINA DAMNICA

- 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293);
 - 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233);
 - 3) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298);
 - 4) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283);
 - 5) innych niezbędnych aktów prawnych do poprawnego opracowania studium.
4. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadań określonych przepisami, a w szczególności do:
- 1) przygotowania projektów obwieszczeń, zawiadomień do instytucji o podjęciu przez Radę Gminy Damnica uchwały o przystąpieniu do sporządzenia studium, wystąpień o uzgodnienie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko oraz zamieszczenia obwieszczeń w prasie,
 - 2) analizy wniesionych wniosków do studium oraz propozycji ich rozstrzygnięcia,
 - 3) sporządzenia opracowania „ekofizjograficznego”,
 - 4) sporządzenia projektu „studium” zgodnie z uchwałą Rady Gminy Damnica, o której mowa w ust. 2 pkt 1, obejmującego część tekstową oraz część graficzną. Rysunek i tekst studium w wersji papierowej i elektronicznej – wydruk kolorowy w skali i ilości niezbędnej do opiniowania/uzgadniania (pliki .doc, .jpg, .pdf na nośniku danych),
 - 5) sporządzenia „prognozy oddziaływania na środowisko”,
 - 6) wykonania części graficznej i tekstowej w wersji papierowej i elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury uzgodnień/opinii,
 - 7) przedłożenia projektu studium, Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, powołanej przez Wójta Gminy Damnica,
 - 8) uzyskania wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym opinii i uzgodnień oraz naniesienie niezbędnych korekt wynikających z uzgodnień i opinii
 - 9) przygotowanie projektu studium do wyłożenia do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.
 - 10) udziału w dyskusji publicznej w trakcie wyłożenia projektu studium do publicznego wglądu, składanie wyjaśnień i niezbędnych informacji,



GMINA DAMNICA

- 11) analizy uwag wniesionych do projektu studium w trakcie jego wyłożenia do publicznego wglądu i po wyłożeniu oraz przedstawienia propozycji ich rozstrzygnięcia,
- 12) przedłożenia Radzie Gminy Damnica projektu studium do uchwalenia.

5. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się sporządzić i przekazać Zamawiającemu:

- 1) projekt uchwały w sprawie uchwalenia studium wraz z załącznikami;
- 2) prognozę oddziaływania na środowisko;
- 3) opracowanie ekofizjograficzne;
- 4) rysunek kolorowy studium w skali 1:10 000 + 1 egzemplarz zafoliowany;
- 5) tekst studium w formie papierowej;
- 6) studium.

Dodatkowo sporządzona zostanie przez Wykonawcę wersja wektorowa załącznika graficznego wszystkich wymienionych opracowań w wersji elektronicznej.

Dopuszczalne formaty plików elektronicznych: JPG, PNG, PDF, a w przypadku wersji wektorowej załącznika graficznego: SHP.

6. Za opracowane studium Zamawiający rozumie studium uchwalone przez Radę Gminy Damnica w stosunku do którego nie zostały wydane rozstrzygnięcia nadzorcze.

7. W przypadku rozstrzygnięć nadzorczych wykonawca dokona na własny koszt niezbędnych korekt.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie do miesięcy od dnia zawarcia Umowy z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 Umowy.

§ 3

1. Strony Umowy przewidują następujący harmonogram realizacji Umowy:

- 1) Etap I: wykonanie zadań określonych w § 1 ust. 4 pkt 1-7 niniejszej Umowy w terminie do miesięcy od dnia zawarcia Umowy,
- 2) Etap II: wykonanie zadań określonych w § 1 ust. 4 pkt 8-11 niniejszej Umowy w terminie do miesięcy od dnia zawarcia Umowy,



GMINA DAMNICA

- 3) Etap III: przekazanie kompletu materiałów, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej Umowy wraz projektem uchwały w sprawie uchwalenia studium przez Radę Gminy Damnica w terminie do miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do takiego prowadzenia prac i dostosowania terminów przekazywania poszczególnych produktów zamówienia, aby nie przekroczyć terminów określonych powyżej.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą z celu wykonania Umowy na każdym etapie jej realizacji,
- 2) udostępnienia Wykonawcy materiałów, opracowań i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczących przedmiotu Umowy, które mogą mieć wpływ na poziom i zakres przedmiotowego opracowania,
- 3) bieżącego pisemnego informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach wynikłych w związku z wykonywaniem Umowy,
- 4) terminowej zapłaty Wykonawcy po protokołarnym odbiorze wykonania poszczególnych etapów zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest

3. Wykonawca zamówienia zobowiązuje się do:

- 1) terminowego oraz należytego wykonania Umowy, tj. zgodnie z najlepszą starannością, obowiązującymi przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz należyłą dbałością o interesy Zamawiającego,
- 2) pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt podkładów mapowych w skali 1:10000 – mapa topograficzna – na których zostanie sporządzony rysunek zmiany studium,
- 3) bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach wynikających w związku z wykonywaniem Umowy,
- 4) posługiwania się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego i zgodnego z obowiązującymi standardami wykonywania przedmiotu Umowy.



GMINA DAMNICA

4. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom wymaga uzyskania każdorazowo zgody Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne.

§ 5

1. Strony postanawiają, iż dokumentem potwierdzającym wykonanie prawidłowo wszystkich zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Przekazanie poszczególnych etapów nastąpi w terminach określonych w niniejszej Umowie na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona odbioru poszczególnych etapów w terminie do 14 dni od daty ich przekazania.
4. W przypadku stwierdzenia niekompletności lub niezgodności z Umową w przekazanych materiałach Zamawiający powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach lub wadach w terminie o którym mowa w ust. 3.
5. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, będzie usunięcie przez Wykonawcę ewentualnych uchybień lub wad, stwierdzonych przy odbiorze, w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę wypłaty wynagrodzenia za poszczególne etapy.
7. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 1 nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
8. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy na okres 24 miesiące licząc od daty uchwalenia studium przez Radę Gminy Damnica.

§ 6

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wynagrodzenie za wykonanie Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów wchodzących w skład studium w zakresie i na polach eksploatacji przewidzianych w niniejszej Umowie, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w kwocie zł (słownie:), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką.
3. Rozliczenie nastąpi na podstawie częściowych faktur VAT w następujący sposób:
 - 1) pierwsza faktura w wysokości 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zostanie wystawiona po zrealizowaniu Etapu I określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy;



GMINA DAMNICA

- 2) druga faktura w wysokości 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zostanie wystawiona po zrealizowaniu Etapu II określonego w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy;
- 3) trzecia faktura w wysokości 40% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zostanie wystawiona po zrealizowaniu Etapu III określonego w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie poszczególnych etapów będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy.
5. Faktury wystawiane będą na Gminę Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, NIP: 839-20-16-476.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty prawidłowo wystawionych faktur (przedłożonych wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami), na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty jej złożenia na dziennik podawczy Urzędu Gminy Damnica.
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie konta bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego wykonania każdego z etapów, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej Umowy, przynosi na Zamawiającego własność egzemplarzy oraz nośników, na których utwory wchodzące w skład studium związane z tym etapem zostały przekazane Zamawiającemu, jak i autorskie prawa majątkowe do tych utworów.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 powyżej będzie obejmować wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231).
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienia utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, a w szczególności zamieszczenia w sieci Internet;
 - 3) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy.
4. Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich, o których mowa powyżej następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
5. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych Zamawiający uzyska także wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do studium na polach eksploatacji określonych powyżej.



GMINA DAMNICA

6. Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw autorskich oraz pokrycia wszelkich poniesionych przez Zamawiającego kosztów, w sytuacji jeżeli w związku z przekazaniem utworów lub ich egzemplarzy na rzecz Zamawiającego, z korzystaniem z utworów przez Zamawiającego na ww. polach eksploatacji dojdzie do naruszenia praw autorskich lub jeżeli utwory powstałe w związku z przygotowaniem opracowań naruszają w inny sposób prawa osób trzecich.

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w zakresie zobowiązania niepieniężnego w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę Umowną w następujących przypadkach:

- 1) za zwłokę w wykonaniu danego etapu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 Umowy, - w wysokości% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki - zgodnie ze złożoną ofertą, co stanowi kwotę.....;
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, o których mowa w § 5 niniejszej Umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
- 3) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron Umowy z powodu naruszenia jej warunków - w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, co stanowi kwotę.....

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie dokonane będzie w następujący sposób:

- 1) Zamawiający doręczy Wykonawcy pismo określające wysokość i tytuł do naliczenia kar umownych oraz wskazujące 3 dniowy termin do ich zapłaty,
- 2) po upływie 3 dniowego terminu Zamawiający potrąci naliczone kary z faktury Wykonawcy, nawet jeżeli stwierdzona tą fakturą wierzytelność nie będzie wymagalna, informując Wykonawcę o potrąceniu.

5. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również po wygaśnięciu Umowy na skutek odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze stron.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

- 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem opracowań tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie wyznaczonym;



GMINA DAMNICA

- 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania opracowań bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
- 3) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa tak długo, że Wykonawca nie będzie w stanie wykonać zamówienia w terminie i zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie;
- 4) Wykonawca realizuje usługę niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
- 5) W przypadku gdy Gminna Komisja Urbanistyczna odrzuci koncepcję studium uwarunkowań lub projekt prognozy oddziaływania na środowisko.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

3. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności powinno nastąpić na piśmie lub drogą elektroniczną.

4. Zamawiający zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych może odstąpić od Umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10

1. Wprowadzenie zmian treści Umowy wymaga sporządzenia pod rygorem ich nieważności pisemnego aneksu. Zmiany te nie mogą naruszać postanowień art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Istotne zmiany treści Umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:

- 1) zmian przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia Umowy,
- 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy wiążące się ze zmianą harmonogramu realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, (w tym poszczególnych etapów) w przypadku, gdy:
 - a) zachodzi konieczność ponowienia procedury planistycznej w niezbędnym zakresie,
 - b) nastąpiło opóźnienie w uzyskaniu przez Wykonawcę wymaganych uzgodnień, opinii, zezwoleń i innych aktów od właściwych organów będących wynikiem



GMINA DAMNICA

nieuzasadnionej bezczynności lub przekroczenia terminów ustawowych przez właściwe jednostki oraz organy administracji publicznej,

- c) działania osób trzecich uniemożliwiają wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron Umowy,
- d) nastąpiła niemożność rozpoczęcia realizacji Umowy lub zaistniały przerwy w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Wówczas termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień rozpoczęcia prac.

3. Zmiany treści Umowy dopuszczone w ust. 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej Umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem trzech egzemplarzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

2. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Uchwała Nr XVI/174/2020 Rady Gminy Damnica z dnia 27 lutego 2020 r.
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy

Wykonawca

Zamawiający



GMINA DAMNICA

HARMONORGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

DO UMOWY ZPII.271.07.2020 z dnia r.

L.p.	Zakres prac	Data wykonania	Kwota brutto
1.	Etap I: wykonanie zadań określonych w § 1 ust. 4 pkt 1-7 niniejszej Umowy i uzyskanie pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej	do miesięcy od dnia zawarcia Umowy (co stanowi 30% wartości umowy)
2.	Etap II: wykonanie zadań określonych w § 1 ust. 4 pkt 8-11 niniejszej Umowy	do miesięcy od dnia zawarcia Umowy (co stanowi 30% wartości umowy)
3.	Etap III: przekazanie kompletu materiałów, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej Umowy oraz uchwalenie studium przez Radę Gminy Damnica	do miesięcy od dnia zawarcia Umowy (co stanowi 40% wartości umowy)
Razem brutto		

Wykonawca

Zamawiający

Urząd Gminy Damnica
Górna 1, 76-231 Damnica
tel. (059) 848 44 31, e-mail: ug@damnica.pl
www.damnica.pl

NATURALnie ZAPRASZAMY



GMINA DAMNICA

Urząd Gminy Damnica
Górna 1, 76-231 Damnica
tel. (059) 848 44 31, e-mail: ug@damnica.pl
www.damnica.pl

NATURALnie ZAPRASZAMY