



GMINA DAMNICA

UMOWA W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO-FINANSOWYCH DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI KULTURY ORAZ PROGRAMU DZIAŁANIA INSTYTUCJI KULTURY

Zawarta w dniu 31 sierpnia 2020 r. w Damnicy pomiędzy:

Gminą Damnica, z siedzibą w Damnicy przy ul. Górnej 1, 76-231 Damnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Damnica Andrzeja Kordylasa, zwaną dalej „Organizatorem”

a

Panią Dorotą Nowak, zam. w Damnicy przy ul. Konopnickiej 3, kandydatem na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Damnicy, zwanej dalej „Dyrektorem”

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.), w związku z planowanym powołaniem Pani Doroty Nowak na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Damnicy, zwanej dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikających z nich praw i obowiązków Stron.
2. Instytucja prowadzi działalność kulturalną w oparciu o:
 - przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.);



GMINA DAMNICA

- przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 poz. 1479 ze zm.);
 - przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 poz. 194 ze zm.);
 - przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869 ze zm.)
 - statutu Instytucji nadanego uchwałą nr XLVII/372/14 Rady Gminy Damnica z dnia 4 września 2014 r.
3. Program, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.
 4. Wysokość dotacji dla Instytucji wynika z uchwał Rady Gminy Damnica w sprawie uchwalenia oraz zmian w budżecie gminy Damnica.
 5. Strony ustalają, że zakres realizacji programu działania Instytucji uzależniony jest od wysokości uzyskanej dotacji od Organizatora.

§ 2 OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Podstawowym obowiązkiem Dyrektora jest realizacja programu działania Instytucji, który stanowi załącznik do Umowy.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie Instytucji oraz prowadzenie racjonalnej i celowej gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
3. Dyrektor przygotowuje i przedkłada Organizatorowi plany działalności merytorycznej, plany finansowe wraz z ich korektami oraz składa sprawozdania z ich realizacji, w tym szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu Organizatora w formie i terminach określonymi w przepisach prawa, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o finansach publicznych.



GMINA DAMNICA

4. Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania inicjatyw mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na zadania statutowe z innego źródła niż dotacje pochodzące z budżetu Organizatora.
5. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji planów, o których mowa w ust. 3.
6. Dyrektor niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, informuje Organizatora:
 - a) o rozpoczęciu w Instytucji kontroli przez podmioty trzecie oraz o wynikach tych kontroli, w tym przedstawia protokoły z ich przeprowadzenia, sprawozdania, zalecenia pokontrolne;
 - b) o wszczętych postępowaniach sądowych i administracyjnych, w których stroną lub uczestnikiem jest Instytucja oraz informację o ich zakończeniu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli działalności Instytucji.
8. Dyrektor zobowiązany jest do przekazywania Organizatorowi wszystkich udzielanych pełnomocnictw celem ujawnienia ich w rejestrze instytucji kultury gminy Damnica.
9. Dyrektor zobowiązany jest poinformować Organizatora o zawarciu umowy na wykonywanie zadań w innych podmiotach niezwłocznie po ich zawarciu, jeśli zachodziłaby kolizja pomiędzy tymi zadaniami a obowiązkami Dyrektora.
10. Dyrektor jest zobowiązany poinformować Organizatora o zamiarze skorzystania z urlopu ze wskazaniem osoby zastępującej poprzez złożenie wniosku urlopowego.
11. Dyrektor jest zobowiązany do poinformowania Organizatora o zamiarze podnoszenia kwalifikacji zawodowych finansowanych lub dofinansowanych z budżetu Instytucji.

§ 3 OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji na podstawie i w granicach określonych przepisami prawa.
2. Organizator na podstawie przedłożonych przez Dyrektora programu działalności na czas trwania umowy, planu działalności merytorycznej na dany rok kalendarzowy oraz projektu planu finansowego na dany rok budżetowy zapewnia Instytucji środki niezbędne do



GMINA DAMNICA

prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym działalność ta jest prowadzona.

3. Organizator oświadcza, że dotacja podmiotowa dla Instytucji na rok 2020 wynosi 189 000 zł (sto osiemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych) i w kolejnych latach prognozowana jest w kwocie nie niższej niż w roku 2020.

4. W przypadku braku realizacji przez Instytucję zadań merytorycznych wynikających z planu działalności merytorycznej Organizator zachowuje prawo do zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok budżetowy.

§ 4 CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2024 r., czyli na czas pełnienia funkcji przez Dyrektora Instytucji.

2. Organizator w przypadku rażącego niewykonywania przez Dyrektora zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jak również zadań statutowych Instytucji, może wypowiedzieć Umowę po uprzednim wezwaniu Dyrektora do usunięcia naruszenia zobowiązań, o których mowa w terminie nie krótszym niż 14 dni i w razie bezskutecznego upływu tego terminu.

3. Dyrektor może wypowiedzieć Umowę w przypadku niewykonania przez Organizatora zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy po uprzednim wezwaniu Organizatora do wywiązania się z naruszonych zobowiązań, w terminie nie krótszym niż 14 dni i bezskutecznym upływie tego terminu.

4. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W razie wypowiedzenia niniejszej Umowy Instytucja w terminie 1 miesiąca od dnia wypowiedzenia sporządza bilans na dzień rozwiązania Umowy.

6. Niedotrzymanie warunków Umowy spowodowane siłą wyższą, w tym zdarzeniami losowymi nie może być podstawą uznania Umowy za niewykonaną, w szczególności nie może stanowić podstawy do rozwiązania Umowy.



GMINA DAMNICA

§ 5 ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji poufnych, uzyskanych w trakcie i w związku z pełnieniem funkcji, w inny sposób niż w celu wykonywania obowiązków oraz do nie przekazywania tych informacji żadnym osobom, z wyjątkiem osób, z którymi współdziałał w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i Umowy jest konieczny, a także w przypadkach, gdy wymagają tego przepisy prawa.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności przez okres sprawowania funkcji oraz po upływie tego okresu.
3. Przez informację poufną należy rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe dotyczące Instytucji oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora, które nie są powszechnie udostępniane.

§ 6 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie właściwe przepisy, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Dyrektora oraz dla Organizatora.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora.

Dyrektor

[Signature]

WÓJTA
[Signature]
Organizator
mgr Andrzej Koraylas

GMINA DAMNICA
76-231 DAMNICA
ul. Górna 1, tel. (59) 811 30 46
NIP 839-20-16-476, Regon 770879796

Urząd Gminy Damnica
Górna 1, 76-231 Damnica
tel. (059) 848 44 31, e-mail: ug@damnica.pl
www.damnica.pl

[Signature]
NATURALNIE ZAPRASZAMY