



GMINA DAMNICA

UMOWA W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO-FINANSOWYCH DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI KULTURY ORAZ PROGRAMU DZIAŁANIA INSTYTUCJI KULTURY

Zawarta w dniu 1 grudnia 2020 r. w Damnicy pomiędzy:

Gminą Damnica, z siedzibą w Damnicy przy ul. Górnej 1, 76-231 Damnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Damnica Andrzeja Kordylasa, zwaną dalej „Organizatorem”

a

Panem Grzegorzem Gurłaczem, zam. w Mrówczyno 2, kandydatem na stanowisko Dyrektora Centrum Edukacji i Kultury w Damnicy, zwanej dalej „Dyrektorem”

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.), w związku z planowanym powołaniem Pana Grzegorza Gurłacza na stanowisko Dyrektora Centrum Edukacji i Kultury w Damnicy, zwanym dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikających z nich praw i obowiązków Stron.
2. Instytucja prowadzi działalność kulturalną w oparciu o:
 - przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.);



GMINA DAMNICA

- przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 poz. 194 ze zm.);
 - przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869 ze zm.)
 - statutu Instytucji nadanego uchwałą nr XXXVII/271/13 Rady Gminy Damnica z dnia 30 października 2013 r.
3. Program, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.
 4. Wysokość dotacji dla Instytucji wynika z uchwał Rady Gminy Damnica w sprawie uchwalenia oraz zmian w budżecie gminy Damnica.
 5. Strony ustalają, że zakres realizacji programu działania Instytucji uzależniony jest od wysokości uzyskanej dotacji od Organizatora.

§ 2 OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Podstawowym obowiązkiem Dyrektora jest realizacja programu działania Instytucji, który stanowi załącznik do Umowy.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie Instytucji oraz prowadzenie racjonalnej i celowej gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
3. Dyrektor przygotowuje i przedkłada Organizatorowi plany działalności merytorycznej, plany finansowe wraz z ich korektami oraz składa sprawozdania z ich realizacji, w tym szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu Organizatora w formie i terminach określonymi w przepisach prawa, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o finansach publicznych.
4. Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania inicjatyw mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na zadania statutowe z innego źródła niż dotacje pochodzące z budżetu Organizatora.
5. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji planów, o których mowa w ust. 3.



GMINA DAMNICA

6. Dyrektor niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, informuje Organizatora:
 - a) o rozpoczęciu w Instytucji kontroli przez podmioty trzecie oraz o wynikach tych kontroli, w tym przedstawia protokoły z ich przeprowadzenia, sprawozdania, zalecenia pokontrolne;
 - b) o wszczętych postępowaniach sądowych i administracyjnych, w których stroną lub uczestnikiem jest Instytucja oraz informację o ich zakończeniu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli działalności Instytucji.
8. Dyrektor zobowiązany jest do przekazywania Organizatorowi wszystkich udzielanych pełnomocnictw celem ujawnienia ich w rejestrze instytucji kultury gminy Damnica.
9. Dyrektor zobowiązany jest poinformować Organizatora o zawarciu umowy na wykonywanie zadań w innych podmiotach niezwłocznie po ich zawarciu, jeśli zachodziłaby kolizja pomiędzy tymi zadaniami a obowiązkami Dyrektora.
10. Dyrektor jest zobowiązany poinformować Organizatora o zamiarze skorzystania z urlopu ze wskazaniem osoby zastępującej poprzez złożenie wniosku urlopowego.
11. Dyrektor jest zobowiązany do poinformowania Organizatora o zamiarze podnoszenia kwalifikacji zawodowych finansowanych lub dofinansowanych z budżetu Instytucji.

§ 3 OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji na podstawie i w granicach określonych przepisami prawa.
2. Organizator na podstawie przedłożonych przez Dyrektora programu działalności na czas trwania umowy, planu działalności merytorycznej na dany rok kalendarzowy oraz projektu planu finansowego na dany rok budżetowy zapewnia Instytucji środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym działalność ta jest prowadzona.
3. Organizator oświadcza, że dotacja podmiotowa dla Instytucji na rok 2020 wynosi 565 820 zł (pięćset sześćdziesiąt pięć tysięcy osiemset dwadzieścia złotych) i w kolejnych latach prognozowana jest w kwocie nie niższej niż w roku 2020.



GMINA DAMNICA

4. W przypadku braku realizacji przez Instytucję zadań merytorycznych wynikających z planu działalności merytorycznej Organizator zachowuje prawo do zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok budżetowy.

§ 4 CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 2 grudnia 2020 r. do 1 grudnia 2027 r., czyli na czas pełnienia funkcji przez Dyrektora Instytucji.
2. Organizator w przypadku rażącego niewykonywania przez Dyrektora zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jak również zadań statutowych Instytucji, może wypowiedzieć Umowę po uprzednim wezwaniu Dyrektora do usunięcia naruszenia zobowiązań, o których mowa w terminie nie krótszym niż 14 dni i w razie bezskutecznego upływu tego terminu.
3. Dyrektor może wypowiedzieć Umowę w przypadku niewykonania przez Organizatora zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy po uprzednim wezwaniu Organizatora do wywiązania się z naruszonych zobowiązań, w terminie nie krótszym niż 14 dni i bezskutecznym upływie tego terminu.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie wypowiedzenia niniejszej Umowy Instytucja w terminie 1 miesiąca od dnia wypowiedzenia sporządza bilans na dzień rozwiązania Umowy.
6. Niedotrzymanie warunków Umowy spowodowane siłą wyższą, w tym zdarzeniami losowymi nie może być podstawą uznania Umowy za niewykonaną, w szczególności nie może stanowić podstawy do rozwiązania Umowy.

§ 5 ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji poufnych, uzyskanych w trakcie i w związku z pełnieniem funkcji, w inny sposób niż w celu wykonywania obowiązków oraz do nie przekazywania tych informacji żadnym osobom, z wyjątkiem osób, z którymi współdziałał w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i Umowy jest konieczny, a także w przypadkach, gdy wymagają tego przepisy prawa.



GMINA DAMNICA

2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności przez okres sprawowania funkcji oraz po upływie tego okresu.
3. Przez informację poufną należy rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe dotyczące Instytucji oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora, które nie są powszechnie udostępniane.

§ 6 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie właściwe przepisy, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Dyrektora oraz dla Organizatora.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora.

Dyrektor


Organizator
WOJT

Andrzej Kordylas

Program działania Centrum Edukacji i Kultury w Damnicy uwzględniający aspekty organizacyjne i finansowe instytucji.

Centrum Edukacji i Kultury działa na podstawie Statutu nadanego uchwałą z 30.X.2013r oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013, poz. 594 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o Organizowaniu i Prowadzeniu Działalności Kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2012r. poz. 406). Statut określa cele, przedmiot i zadania oraz sposób uzyskiwania środków finansowych. Siedziba Centrum Edukacji i Kultury w Damnicy mieści się przy ul. Witosa 13 w Damnicy. Zakresem działania obejmuje teren gminy Damnica.

Podstawą prowadzenia gospodarki finansowej instytucji jest Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych i tak, jak do tej pory, zgodnie z nim, nadal będą prowadzone wszelkie działania związane z planowaniem i dysponowaniem środkami publicznymi.

Po dokonaniu analizy dotychczasowej gospodarki finansowej CEiK łatwo zauważyć, że wysokość budżetu wystarcza na utrzymanie infrastruktury i płynnej działalności statutowej naszej jednostki, jednak z roku na rok zmniejszają się jej możliwości związane z organizacją i utrzymaniem dużych imprez jak "Dni Damnicy", "Dożynki", "Koncert Świąteczno-Noworoczny" czy "Pokopki". W związku z powyższym podejmę działania zmierzające do tego, aby zwiększyć przychody Domu Kultury z prowadzonej przez nas działalności gospodarczej oraz poszerzyć zakres prowadzonych usług. Ponadto zwiększymy nasze działania w kierunku pozyskania sponsorów oraz nasz udział w oferowanych przez Ministerstwo konkursach. Wyżej wymienione imprezy stały się już tradycją na mapie kulturalnej naszego regionu a niektóre wielką promocją naszej gminy. Dołożę starań, aby w przyszłości mogły one być kontynuowane.

Jednym z priorytetów, który moim zdaniem jest kluczowy dla dobrego rozwoju kulturalnego naszej gminy jest edukacja dzieci i młodzieży w zakresie muzyki, fotografii, śpiewu tańca i plastyki. Wszystkie te działania rozwijają wyobraźnię dzieci i oswajają je z szeroko rozumianą "kulturą", tworząc zaplecze dla uczestników wszystkich naszych przyszłych działań. Chcę utrzymać ten poziom edukacji i w miarę możliwości stopniowo zwiększać ofertę o dodatkowe zajęcia, jak: teatr, film, performance.

Bardzo pozytywne jak do tej pory wyniki dawała współpraca na poziomie lokalnych instytucji, kół i stowarzyszeń. Będę kontynuować tę formę działań zapraszając do współdziałania w zakresie organizacji przedsięwzięć kulturalnych na terenie naszej gminy nauczycieli, strażaków, społeczników.

Posiadamy na terenie naszej gminy wiele uzdolnionych osób. Część z nich udało nam się już zaprezentować poprzez wystawy i koncerty, ale wielu z nich czeka jeszcze na odkrycie. Dołożę starań aby każdy mieszkaniec gminy, który posiada jakieś ponadprzeciętne uzdolnienia, miał możliwość ujawnienia ich i zaprezentowania szerszej publiczności. Wystawy, wernisaże, występy, koncerty będą cechą charakterystyczną i wizytówką naszej gminy.

Największą bolączką CEiKu jest brak sali koncertowej z prawdziwego zdarzenia. Obecny budynek pełniący tę funkcję jest w stanie opłakanym. Brakuje w nim zaplecza technicznego, kuchni, garderób i porządnych toalet. Jednym z moich priorytetów na najbliższą kadencję jest podjęcie działań zmierzających do wybudowania nowej sali widowiskowej, która zapewni możliwość prezentacji naszych artystów, zapraszania artystów z całego kraju oraz umożliwi prowadzenie działalności gospodarczej związanej z jej użytkowaniem. Posiadanie jej zdecydowanie wzmocniłoby nasze możliwości w zakresie zarobkowania i uzupełniłoby część corocznych braków w budżecie instytucji.

Jednym z pomysłów, który pozwoli nam na uzyskanie oszczędności finansowych będzie podjęcie współpracy z sąsiednimi gminami w zakresie organizacji imprez oraz wymiany kulturalnej pomiędzy nami. Plusem współpracy będzie zwiększenie oferty kulturalnej mieszkańcom naszej gminy i jednocześnie zwiększenie możliwości prezentacji prac lokalnych artystów szerszej publiczności.

W ubiegłych latach wspólnie z Gminą udało się wskrzesić i zaopatrzyć w infrastrukturę użytkową jedno z najpiękniejszych miejsc w naszej gminie - Strzyżyno. Powstał tam kompleks rekreacyjno - wypoczynkowy mogący pełnić jednocześnie funkcję amfiteatru. W najbliższych latach podejmę starania aby to miejsce zaczęło żyć poprzez organizowanie tam biesiad, spotkań piknikowych i koncertów. Może ono stać się atrakcją i jednocześnie wizytówką turystyczno - artystyczną naszego regionu. Postaram się doprowadzić do tego, by stworzyć tam dużą imprezę o zasięgu ponad gminnym, która przyciągnęłaby ludzi z całego Pomorza oraz turystów. Prowadzę obecnie rozmowy z grupami rekonstrukcyjnymi i tematycznymi w celu ustalenia i wybrania formy artystycznej najbardziej wykorzystującej walory przyrodnicze tego miejsca.

Po wstępnych rozmowach z Panią Dyrektorem Gminnej Biblioteki Publicznej w Damnicy ustaliliśmy, że w świetlicach będących w zarządzie CEiKu rozszerzymy zakres działalności o punkty biblioteczne. Mieszkańcy, którzy mają mniejsze możliwości dojechania do Damnicy, będą mogli zamówić książki bliżej miejsca zamieszkania. Być może w przyszłości osoby starsze, będą mogły mieć książki dostarczane do domu. Nad szczegółową koncepcją współpracy jej zakresem i formą, prowadzimy obecnie rozmowy i ustalenia.

Z myślą o osobach starszych, seniorach prowadzimy spotkania warsztatowe i rękodzielnicze. W przyszłości zamierzam rozszerzyć ofertę Domu Kultury poprzez podjęcie współpracy z Dziennym Domem Opieki w Domaradzu. Prowadzenie zajęć animacyjnych dla dorosłych może być uzupełnieniem ich działań. Ponadto zajęcia muzyczne dla seniorów skupionych w zespole "Damniczanki" wzbogacę o zajęcia ruchowe, co zwiększy atrakcyjność spotkań a jednocześnie podniesie jakość występów zespołu.

Wszystkie działania, które zamierzam w przyszłości podjąć, służą poprawie jakości życia mieszkańców i wzbogacenia ich o nowe, ciekawe formy spędzania wolnego czasu oraz uczestniczenia i współtworzenia życia kulturalnego w naszej gminie. Niewątpliwie czasy "pandemii" nie sprzyjają integracji środowiska, możliwe jest zatem, że kiedy z niej wyjdziemy, trzeba będzie podjąć działania inne, nieprzewidziane dostosowane do nowych warunków życia. Jestem gotów podjąć te wyzwania i stawić czoła nowej rzeczywistości.

