



GMINA DAMNICA

znak sprawy: ZP.271.15.2020

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu BUS przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. FORMULARZ OFERTY – ZAŁ. NR 1 do SIWZ.
2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU- ZAŁ. NR 2 DO SIWZ.
3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – ZAŁ. NR 3 DO SIWZ.
4. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ – ZAŁ. NR 4 DO SIWZ
5. WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW- ZAŁ. NR 5 DO SIWZ.
6. ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA – ZAŁ. NR 6 DO SIWZ.
7. PROJEKT UMOWY- ZAŁ. NR 7 DO SIWZ.

SPORZĄDZIŁA:

KOMISJA PRZETARGOWA

ZATWIERDZIŁ:

Damnica, 24 grudnia 2020 r.



GMINA DAMNICA

1.0 Zamawiający: Gmina Damnica, Górna 1, 76-231 Damnica

tel. (59) 848 44 31, fax. (59) 848 44 35

e-mail: ug@damnica.pl

<http://www.damnica.pl> <http://ug.damnica.ibip.pl/public/>

2.0 Tryb udzielenia zamówienia:

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę fabrycznie nowego samochodu typu BUS, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w związku z realizacją projektu „Usługi indywidualnego transportu door to door w Gminie Damnica” realizowanego w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

2.2 Ilekroć w specyfikacji jest mowa o:

- 1) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 2) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Gminę Damnica, z siedzibą ul. Górnej 1, 76-231 Damnica reprezentowaną przez Wójta Gminy Damnica
- 3) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
- 4) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915 ze zm.).



GMINA DAMNICA

2.3. Informacja dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Damnica, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, email: ug@damnica.pl*;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: iodo@damnica.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.271.15.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;



GMINA DAMNICA

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3.0 Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego wyprodukowanego w latach 2019-2021, kompletnego, wolnego od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych samochodu typu BUS, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.

3.2 Oferowany pojazd musi posiadać niezbędne wyposażenie, w tym urządzenie sygnalizacyjne i oświetlenie, pozwalające na bezpieczne poruszanie się po drogach publicznych i odpowiadające aktualnym przepisom prawnym. Musi spełniać wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa o ruchu drogowym, posiadać certyfikat zgodności z normami CE.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Bus, 9 osobowy, przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewożenia 1 osoby na wózku inwalidzkim (homologacja obowiązkowa). Silnik spełniający normę emisji spalin EURO 6. Rodzaj paliwa: Olej napędowy. Pojemność silnika minimum 1900 cm³. Moc silnika minimum 130 KM. Drzwi boczne Przesuwane z prawej i lewej strony. Siedzenia ilość: 8 + kierowca, wyposażone w zagłówki z regulacją wysokości i 3 punktowe pasy bezpieczeństwa z napinaczami. Wszystkie fotele w przestrzeni pasażerskiej szybko demontowane: w układzie fotel 3 osobowy z trzeciego rzędu i fotel 2 osobowy + 1 osobowy z drugiego rzędu, uchylny fotel 2 rzędu ułatwiający pasażerom wchodzenie do rzędu 3. Atestowane najazdy/podjazdy aluminiowe, teleskopowe z bieżnią antypoślizgową umożliwiające wprowadzenie wózka do pojazdu. Zestaw do montażu wózka inwalidzkiego - szyny mocujące 1 wózek w podłodze pojazdu, komplet pasów do mocowania wózka do szyn, pasy zabezpieczające osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim - z obowiązującymi atestami. Klimatyzacja dwustrefowa z półautomatyczną regulacją z nawiewem w kabinie kierowcy i w przedziale pasażerskim. Ogrzewanie na przód i tył pojazdu, osobna regulacja nawiewami na przedział pasażerski (drugi wymiennik ciepła w przestrzeni pasażerskiej), ogrzewanie postojowe wodne



GMINA DAMNICA

z programatorem, kamera cofania, czujniki parkowania. Podłoga: pokrycie wykonane z wykładziny antypoślizgowej, łatwo zmywalnej, nienasiąkliwej. Szyba przednia termoizolacyjna, szyba tylna ogrzewana ze spryskiwaczem i wycieraczką. Szyby boczne otwierane elektrycznie. Hamulce: tarczowe, wentylowane ze wspomaganie. ABS, ESP, EDS (elektroniczna blokada mechanizmu różnicowego, system kontroli toru jazdy. Skrzynia biegów manualna – 6. biegowa. Wspomaganie układu kierowniczego, kierownica regulowana, wielofunkcyjna umożliwiająca obsługę radia i telefonu komórkowego. Zestaw kół z oponami letnimi i zimowymi. Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażerów. Zabezpieczenia: immobiliser, centralny zamek. Lusterka sterowane elektrycznie, podgrzewane. Światła do jazdy dziennej włączane automatycznie, przeciwmgielne. Oświetlenie stopnia wejściowego bocznego. Dodatkowe funkcje: czujnik napięcia pasów, wskaźnik ciśnienia w oponach, czujnik niedomkniętych drzwi. Akcesoria: apteczka typu samochodowego, gaśnica zamontowana w łatwo dostępnym miejscu, lewarek, trójkąt, klucz do kół. Uchwyt ułatwiający wsiadanie zamontowany przy bocznych drzwiach przesuwanych. Oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu symbolem: pojazd dla osób niepełnosprawnych. Pakiet przeglądów: 36 miesięcy.

Pojazd ma być przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, z możliwością przewożenia osób na wózkach inwalidzkich (1 osoba), w związku z czym musi posiadać badania techniczne oraz atesty na urządzenia potwierdzające przystosowanie.

Pojazdy muszą posiadać wymagane dokumenty w języku polskim: Homologacja umożliwiająca dopuszczenie pojazdu do ruchu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający dopuszcza pojazd, który posiada świadectwo homologacji na pojazd bazowy oraz dokumenty niezbędne do rejestracji dwuetapowej (np. badania Stacji Diagnostycznej potwierdzające, że po adaptacji jest to samochód dopuszczony do ruchu jako samochód przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych). Karta gwarancyjna, instrukcja obsługi, książka serwisowa, dokumenty niezbędne do dokonania rejestracji oraz dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego.

Wykonawca zapewnia bezpłatny przegląd zerowy pojazdu.

Autoryzowany serwis w autoryzowanej stacji obsługi powinien znajdować się w odległości maksymalnie do 80 km od siedziby Zamawiającego. Wykonawca prześle Zamawiającemu wykaz autoryzowanych stacji serwisowych.

Kod CPV:34110000-1; 34115200-8; 34114000-9; 34100000-8

3.4 Wykonawca dostarczy pojazd będący przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego, na swój koszt.

3.5 Wymagany, minimalny okres gwarancji jakości (wszelkie wykonywane naprawy i przeglądy gwarancyjne, w tym zużyty materiał i robocizna) na cały pojazd wynosi 24



GMINA DAMNICA

miesiące, w tym również na nadbudowę wraz ze wszystkimi podzespołami i elementami, oraz podwozie samochodowe wraz ze wszystkimi podzespołami i elementami.

- 3.6 Długość udzielonego przez Wykonawcę bezpłatnego okresu gwarancji jakości będzie podlegała punktacji wg zasad określonych w pkt. 17 SIWZ.
- 3.7 Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie zgodnie z art., 29 ust. 3 ustawy, a jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, ponieważ zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- 3.8 Jeżeli przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. UWAGA: zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.9 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4.0 Informacja o ofertach częściowych i wariantowych.

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.3 Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.0 Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 26 lutego 2021 r.**

6.0 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

6.1 Opis warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów-** Zamawiający nie stawia szczególnych



GMINA DAMNICA

wymagań w zakresie spełnienia tego warunku - Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ);

- 2) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał co najmniej jedną dostawę samochodu osobowego typu Bus przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych wartości co najmniej 160 000,00 złotych brutto;
- 3) **znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku - Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ).**

6.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ustawy przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym oferty składane przez Spółki Cywilne. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

6.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, co zostanie dokonane na podstawie poniższych dokumentów:

- 1) oświadczeniu Wykonawcy składanym na podstawie art. 25a ust. 1 PZP dotyczącym spełniania warunków udziału, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2) oświadczeniu Wykonawcy składanym na podstawie art. 25a ust. 1 PZP dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**, dołączonych do formularza oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) i stanowiącym wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ppkt 1 powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ppkt 1 powyżej, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub



GMINA DAMNICA

poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

6.4 Dodatkowe podstawy wykluczenia wykonawcy (w związku z art. 24 ust. 5 ustawy):

Poza wykluczeniami przewidzianymi na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy, z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, ze zm.).

6.5 Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8 ustawy.

6.7 W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

6.8 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



GMINA DAMNICA

7.0 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

Do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty, stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ** należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy w związku z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału, stanowiące **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy w związku z art., 24 ust 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 3) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje ustanowiony pełnomocnik.

Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7 SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów (**Załącznik nr 6 do SIWZ**), które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



GMINA DAMNICA

4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.12 ppkt 2 lit. a SIWZ w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji Wykonawcy polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 7.2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia sporządzone odpowiednio według **załącznika nr 2 i nr 3 do SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. **Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert, o której**



GMINA DAMNICA

mowa w art. 86 ust 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, sporządzone według załącznika nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie 5 dni, składa aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1:

1) w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego;
- b) **wykaz dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, **potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt 6.1 ppkt 2 SIWZ,**

2) w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 7.12 ppkt 1 lit. b Zamawiający może dopuścić złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.
13. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.12 ppkt 2 lit a SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



GMINA DAMNICA

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy, o ile są one aktualne, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w pkt 7.12, 7.16, 6.17 SIWZ, zaleca się wskazanie w ofercie informacji dotyczących numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone.

Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.12 ppkt 2 lit. a SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Zapis pkt 7.14 SIWZ stosuje się odpowiednio.
15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.15 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 7.14 SIWZ stosuje się odpowiednio.
16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



Forma składanych dokumentów

17. **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1, 7.4, 7.11 SIWZ składane są w oryginale.**
18. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.
19. Dokumenty inne niż wskazane w pkt 7.15 i 7.16 SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
21. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
22. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
23. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
24. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
25. Dla zapewnienia odpowiedniego przepisu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszelkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.



8.0 Podwykonawstwo:

- 8.1 Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia na podstawie art. 36 a ust. 2 Ustawy dotyczącego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 8.2 Zgodnie z art. 36 a ust. 1 Ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 8.3 Na podstawie art. 36 b ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie:
 - 1) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,
 - 2) podania przez Wykonawcę firm podwykonawców
- 8.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.5 Zamawiający nie wymaga zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w punkcie 7.1 SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 8.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9.0 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

9.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.**

9.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail



GMINA DAMNICA

wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

- 9.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.4 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4.
- 9.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – <http://www.ug.damnica.ibip.pl/> – zamówienia publiczne.
- 9.8 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ (j.w.).
- 9.9 Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.**
- 9.10 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

10.0 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 10.1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:



GMINA DAMNICA

W zakresie procedury - p. Martyna Licow, e-mail: zp@damnica.pl,

W zakresie przedmiotu zamówienia - p. Adam Nowakowski, mail: ue@damnica.pl,

Informacje udzielane będą w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Gminy Damnica.

11.0 Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

12.0 Termin związania ofertą.

- 12.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 12.4 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.0 Sposób przygotowywania ofert.

- 13.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną OFERTĘ obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.3 Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.4 Ofertę należy sporządzić wg FORMULARZA OFERTY (Załącznik nr 1 do SIWZ) załączając wymagane załączniki, oświadczenia i dokumenty.
- 13.5 Oferta i załączniki sporządzone wg załączników do SIWZ muszą być podpisane w miejscach wskazanych w załącznikach przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.
- 13.6 Ofertę należy złożyć w kopercie i oznaczyć:



GMINA DAMNICA

„OFERTA w postępowaniu na: „Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu BUS przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”, Znak sprawy: ZP.271.15.2020 - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

- 13.7 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopertach, odpowiednio oznakowanych „zmiana oferty” lub pisemnie złożyć wniosek o jej wycofanie.
- 13.8 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie.
- 13.9 Cenę oferty należy przedstawić w formie ryczałtowej zgodnie z pkt. 15.0 niniejszej SIWZ.
- 13.10 **Pomimo zastosowania ceny ryczałtowej do oferty należy dołączyć uproszczoną kalkulację kosztorysową.**
- 13.11 W związku z zastosowaniem ceny ryczałtowej załączona uproszczona kalkulacja kosztorysowa nie będzie podlegała ocenie w toku badania oferty.
- 13.12 Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje zaleca się wskazać w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt 13.3 SIWZ stosuje się odpowiednio.

14.0 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 9.1 Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Damnica ul. Górna 1, 76-231 Damnica, w terminie do dnia: **13.01.2021 r., do godz. 10⁰⁰.**
- 9.2 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 9.3 Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Damnica, w dniu: **13.01.2021 r., o godz. 10¹⁵.**
- 9.4 Otwarcie ofert jest jawne.



15.0 Opis sposobu obliczenia ceny.

- 15.1 Cenę oferty obejmującą całość zamówienia należy wskazać w formularzu oferty (Załącznik 1) w formie ceny ryczałtowej w pełnej zgodności SIWZ obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją oraz podatek VAT w ustawowej wysokości z uwzględnieniem wprowadzonych zmian na etapie postępowania przetargowego.
- 15.2 Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 15.3 Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.

16.0 Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

17.0 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

17.1. Kryterium oceny ofert i sposób oceny

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

a) Kryterium 1 (K1) cena = 60 %,

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - wartość punktowa w kryterium „cena”

C_n – najniższa cena ze wszystkich ważnych badanych ofert

C_b – cena badanej oferty

b) Kryterium 2 (K2) gwarancja = 40 %



GMINA DAMNICA

W tym kryterium będzie oceniana gwarancja udzielona na podzespoły mechaniczne i elektroniczne bez limitu kilometrów oraz na powłokę lakierniczą, poprzez zsumowanie przyznanych punktów za daną gwarancję, wg poniższej punktacji.

- minimalny okres udzielonej gwarancji na podzespoły mechaniczne i elektroniczne bez limitu kilometrów wynosi 2 lata od dnia podpisania protokołu odbioru. Im dłuższy okres gwarancji, tym wyższa ilość punktów, tj.

2 lata -0 pkt,

3 lata- 5 pkt,

4 lata- 10 pkt

5 lat – 15 pkt

- minimalny okres udzielonej gwarancji na powłokę lakierniczą wynosi 3 lata od dnia podpisania protokołu odbioru. Im dłuższy okres gwarancji tym wyższa ilość punktów, tj.

3 lata- 0 pkt,

4 lata- 10 pkt

5 lat – 15 pkt

Kryterium gwarancja będzie obliczone wg wzoru:

$$G = \frac{G_b}{G_m} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

G- wartość punktowa w kryterium gwarancja

G_b – przyznane punkty wg oferowanego okresu gwarancji badanej oferty ;

G_m– maksymalna ilość punktów: 30 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali 100 punktowej obliczonych wg następującego wzoru:

$$X = C + G$$

gdzie:

X - ilość punktów badanej oferty;



GMINA DAMNICA

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena ;

G - ilość punktów badanej oferty w kryterium gwarancja.

17.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 17.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

17.4 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17.5 Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18.0 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby



GMINA DAMNICA

albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- 4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu;
- 5) Dopuszczeni do dynamicznego systemu zakupów;
- 6) Nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
- 7) Unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienia faktyczne i prawne.

18.2 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w pkt. 18.1 ppkt 2 SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

18.3 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 18.1 ust. 1 i 5-7, na stronie internetowej.

18.4 Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 18.1 jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

18.5 W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

18.6 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

18.7 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.6, jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;



GMINA DAMNICA

- 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

19. Zawarcie umowy

Zamawiający informuje, że na niniejsze zadanie otrzyma dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w związku z realizacją projektu „Usługi indywidualnego transportu door to door w Gminie Damnica” w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 i w przypadku narażenia Zamawiającego na utratę dofinansowania spowodowanym przez niedotrzymanie obowiązków umownych, z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie dochodził pełnych roszczeń.

Jednocześnie, Zamawiający zastrzega, że umowa z Wykonawcą zostanie podpisana po wprowadzeniu do budżetu Gminy Damnica środków otrzymanych w ramach dofinansowania.

20.0 Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

- 20.1 Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku nr 7 do SIWZ.
- 20.2 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 20.3 Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający przewidział w SIWZ możliwość dokonania zmiany umowy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).
- 20.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

21.1 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 21.2 Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” przysługuje odwołanie.



GMINA DAMNICA

21.3 Odwołanie przysługuje na:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

21.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

21.7 Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

22.0 Pozostałe postanowienia.

22.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art.93 ust.4 ustawy pzp.

22.2 Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, o których mowa w art. 22 ust.2 ustawy.