

Statut Żłobka Gminnego w Damnicy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Gminny w Damnicy, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r., poz.75 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz.1372 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2.1. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej, nad którą nadzór sprawuje Wójt Gminy Damnica.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Damnicy przy ul. M. Konopnickiej 1.
3. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.
4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy w wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej trwającej nie dłużej niż jeden miesiąc. Termin przerwy wakacyjnej ustala Dyrektor Żłobka, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Wójta Gminy Damnica.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3.1. Żłobek jest utworzony w celu sprawowania opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, a w przypadku określonym w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 - do 4 roku życia.

2. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki w warunkach umożliwiających ich rozwój fizyczny i psychiczny właściwy dla ich wieku oraz wspomaganie rodziców/opiekunów w wychowaniu dzieci.

3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) realizacja funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej;
- 2) organizowanie warunków wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, w tym zabawowych, dostosowanych do wieku dzieci oraz stymulujących ich rozwój, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych z rodzicami działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka i poprawę warunków pobytu dziecka w Żłobku;
- 6) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci na terenie Żłobka;
- 7) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 8) wykonanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarstwa, udzielenie pomocy w nagłym zachorowaniu;
- 9) prowadzenie żywienia dzieci;
- 10) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

4. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oprócz zadań wymienionych w ust. 3, zadaniem Żłobka jest wspomaganie rodzin w wychowaniu tych dzieci poprzez:

- 1) zapewnienie specjalistycznej opieki, która będzie dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci i przyczyni się do ich prawidłowego rozwoju,
- 2) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

5. Podczas realizacji zadań Żłobek uwzględnia wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i w przypadku dziecka niepełnosprawnego rodzaj niepełnosprawności.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 4.1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Damnica.

2. Dyrektor działa na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Damnica.
3. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w Żłobku oraz zapewnia bezpieczne warunki pracy.
4. Dyrektor kieruje Żłobkiem, odpowiada za realizację zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje na zewnątrz w zakresie wynikającym z upoważnienia, a także prawidłowo gospodaruje powierzonym mieniem.
5. Dyrektor w celu realizacji zadań żłobka wydaje zarządzenia dotyczące w szczególności spraw pracowniczych, bezpieczeństwa, ochrony pożarowej i higieny pracy.

§ 5.1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada rodziców, w składzie co najmniej trzech osób, powoływana jest corocznie podczas pierwszego zebrania ogólnego rodziców/opiekunów prawnych.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
4. Dyrektor Żłobka oraz opiekunowie prowadzący zajęcia współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Żłobka, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku, tj. w :
 - 1) zajęciach adaptacyjnych,
 - 2) zajęciach tematycznych i okazjonalnych,
 - 3) zajęciach otwartych, organizowanych co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka,
 - 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
 - 5) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.
6. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest wcześniejsze zgłoszenie woli udziału w zajęciach określonych w ust. 5 oraz uzyskanie zgody Dyrektora.

7. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 6.1. Do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Damnica na podstawie wniosku rodziców/opiekunów prawnych, złożonego w formie pisemnej. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innej gminy.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko dziecka, numer Pesel;
- 2) imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, adres zamieszkania oraz numery telefonu do kontaktu;
- 3) deklarowany czas pobytu w Żłobku;
- 4) oświadczenie o zapoznaniu się z uchwałami Rady Gminy Damnica w sprawie statutu i odpłatności za pobyt.

3. Nabór dzieci do Żłobka na dany rok szkolny odbywa się od dnia 1 do 30 marca każdego roku. W celu przeprowadzenia naboru Dyrektor powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

4. Dziecko raz przyjęte do żłobka nie podlega rekrutacji w latach następnych jeżeli spełnia warunki określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

5. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do żłobka jest większa niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia mają:

- 1) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo uczących się lub studiujących w systemie dziennym – 15 pkt.;
- 2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – 10 pkt.;
- 3) dzieci rodzica samotnego pracującego, uczącego się lub studiującego w systemie dziennym – 15 pkt.;
- 4) dzieci rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów – 10 pkt.;
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej) – 10 pkt.

6. Do wniosku o którym mowa w ust. 2 rodzice/opiekunowie prawni powinni dostarczyć, celem wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 5:

- 1) zaświadczenie o zatrudnieniu, wydruk z CEIDG lub KRS, umowę cywilnoprawną;
- 2) zaświadczenie z uczelni/ szkoły zawierające informacje o nauce w systemie dziennym;
- 3) w przypadku samotnego wychowywania dziecka: oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wglądu: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu lub inny wyrok potwierdzający samotne wychowywanie dziecka);
- 4) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka;
- 5) orzeczenie o niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do samodzielnej egzystencji rodzica/opiekuna prawnego.

7. W sytuacji uzyskania w procesie rekrutacji takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo przyjęcia mają najstarsze dzieci rekrutowane do Żłobka.

8. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko w kolejności wynikającej z listy rezerwowej.

9. Przed oddaniem dziecka do Żłobka konieczne jest przedłożenie przez rodziców/opiekunów prawnych zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z opieki żłobkowej.

10. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić między innymi w przypadku niewywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych dziecka z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od określonego terminu zapłaty.

11. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległości.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka

§ 7.1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku w wysokości wynikającej z odrębnej uchwały Rady Gminy Damnica.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości, natomiast opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień zgłoszonej dzień wcześniej nieobecności.

3. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

Rozdział 6.

Majątek i Gospodarka Finansowa Żłobka

§ 8.1. Żłobek realizuje cele statutowe, gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Damnica.

2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w oparciu o ustawę o finansach publicznych i ustawę o rachunkowości.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy jednostki opracowany przez Dyrektora jednostki, zgodnie z przepisami prawa.

4. Źródłami finansowania żłobka są:

1) środki finansowe z budżetu Gminy Damnica;

2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;

3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany z prawem.

5. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka, inne osoby, instytucje i podmioty gospodarcze mogą, na zasadzie dobrowolności, udzielać Żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w jego działalności.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola

§ 9.1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Damnica.

2. Wójt dokonuje kontroli działalności Żłobka na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 10.1. Przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu zapewnia Dyrektor Żłobka.

2. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego przyjęcia.