

Statut Żłobka Gminnego w Damnicy

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Gminny w Damnicy, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r., poz.75 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz.1372 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2.1. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej, nad którą nadzór sprawuje Wójt Gminy Damnica.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Damnicy przy ul. M. Konopnickiej 1.

3. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy w wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej trwającej nie dłużej niż jeden miesiąc. Termin przerwy wakacyjnej ustala Dyrektor Żłobka, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Wójta Gminy Damnica.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3.1. Żłobek jest utworzony w celu sprawowania opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, a w przypadku określonym w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 - do 4 roku życia.

2. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki w warunkach umożliwiających ich rozwój fizyczny i psychiczny właściwy dla ich wieku oraz wspomaganie rodziców/opiekunów w wychowaniu dzieci.

3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) realizacja funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej;
- 2) organizowanie warunków wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, w tym zabawowych, dostosowanych do wieku dzieci oraz stymulujących ich rozwój, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych z rodzicami działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka i poprawę warunków pobytu dziecka w Żłobku;
- 6) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci na terenie Żłobka;
- 7) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 8) wykonanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarską, udzielenie pomocy w nagłym zachorowaniu;
- 9) prowadzenie żywienia dzieci;
- 10) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

4. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oprócz zadań wymienionych w ust. 3, zadaniem Żłobka jest wspomaganie rodzin w wychowaniu tych dzieci poprzez:

- 1) zapewnienie specjalistycznej opieki, która będzie dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci i przyczyni się do ich prawidłowego rozwoju,
- 2) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

5. Podczas realizacji zadań Żłobek uwzględnia wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i w przypadku dziecka niepełnosprawnego rodzaj niepełnosprawności.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 4.1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Damnica.

2. Dyrektor działa na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Damnica.

3. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w Żłobku oraz zapewnia bezpieczne warunki pracy.

4. Dyrektor kieruje Żłobkiem, odpowiada za realizację zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje na zewnątrz w zakresie wynikającym z upoważnienia, a także prawidłowo gospodaruje powierzonym mieniem.

5. Dyrektor w celu realizacji zadań żłobka wydaje zarządzenia dotyczące w szczególności spraw pracowniczych, bezpieczeństwa, ochrony pożarowej i higieny pracy.

§ 5.1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada rodziców, w składzie co najmniej trzech osób, powoływana jest corocznie podczas pierwszego zebrania ogólnego rodziców/opiekunów prawnych.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

4. Dyrektor Żłobka oraz opiekunowie prowadzący zajęcia współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Żłobka, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku, tj. w :

- 1) zajęciach adaptacyjnych,
- 2) zajęciach tematycznych i okazjonalnych,
- 3) zajęciach otwartych, organizowanych co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka,
- 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- 5) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

6. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest wcześniejsze zgłoszenie woli udziału w zajęciach określonych w ust. 5 oraz uzyskanie zgody Dyrektora.

7. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 4

Warunki przyjmowania dzieci

§ 6.1. Do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Damnica na podstawie wniosku rodziców/opiekunów prawnych, złożonego w formie pisemnej. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innej gminy.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko dziecka, numer Pesel;
- 2) imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, adres zamieszkania oraz numery telefonu do kontaktu;
- 3) deklarowany czas pobytu w Żłobku;
- 4) oświadczenie o zapoznaniu się z uchwałami Rady Gminy Damnica w sprawie statutu i odpłatności za pobyt.

3. Nabór dzieci do Żłobka na dany rok szkolny odbywa się od dnia 1 do 30 marca każdego roku. W celu przeprowadzenia naboru Dyrektor powołuję trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

4. Dziecko raz przyjęte do żłobka nie podlega rekrutacji w latach następnych jeżeli spełnia warunki określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

5. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do żłobka jest większa niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia mają:

- 1) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo uczących się lub studiujących w systemie dziennym – 15 pkt.;
- 2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – 10 pkt.;
- 3) dzieci rodzica samotnego pracującego, uczącego się lub studiującego w systemie dziennym – 15 pkt.;
- 4) dzieci rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów – 10 pkt.;
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej) – 10 pkt.

6. Do wniosku o którym mowa w ust. 2 rodzice/opiekunowie prawni powinni dostarczyć, celem wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 5:

- 1) zaświadczenie o zatrudnieniu, wydruk z CEIDG lub KRS, umowę cywilnoprawną;
- 2) zaświadczenie z uczelni/ szkoły zawierające informacje o nauce w systemie dziennym;
- 3) w przypadku samotnego wychowywania dziecka: oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wglądu: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu lub inny wyrok potwierdzający samotne wychowywanie dziecka);
- 4) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka;
- 5) orzeczenie o niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do samodzielnej egzystencji rodzica/opiekuna prawnego.

7. W sytuacji uzyskania w procesie rekrutacji takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo przyjęcia mają najstarsze dzieci rekrutowane do Żłobka.

8. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko w kolejności wynikającej z listy rezerwowej.

9. Przed oddaniem dziecka do Żłobka konieczne jest przedłożenie przez rodziców/opiekunów prawnych zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z opieki żłobkowej.

10. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić między innymi w przypadku niewywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych dziecka z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od określonego terminu zapłaty.

11. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległości.

Rozdział 5

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka

§ 7.1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku w wysokości wynikającej z odrębnej uchwały Rady Gminy Damnica.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości, natomiast opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień zgłoszonej dzień wcześniej nieobecności.

3. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

Rozdział 6

Majątek i Gospodarka Finansowa Żłobka

§ 8.1. Żłobek realizuje cele statutowe, gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Damnica.

2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w oparciu o ustawę o finansach publicznych i ustawę o rachunkowości.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy jednostki opracowany przez Dyrektora jednostki, zgodnie z przepisami prawa.

4. Źródłami finansowania żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Damnica;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany z prawem.

5. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka, inne osoby, instytucje i podmioty gospodarcze mogą, na zasadzie dobrowolności, udzielać Żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w jego działalności.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola

§ 9.1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Damnica.

2. Wójt dokonuje kontroli działalności Żłobka na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

- § 10.1. Przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu zapewnia Dyrektor Żłobka.
2. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego przyjęcia.