Załącznik

do Zarządzenia nr 90./2022

 Wójta Gminy Damnica

z dnia 26 lipca 2022 r.

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

**W URZĘDZIE GMINY DAMNICA NA LATA 2022-2024**

Na podstawie art. 14 w związku z art. 4 i 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami  (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1062 ze zm.), ustala się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres działalności** | **Realizujący zadania** | **Sposób realizacji** | **Termin** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Analiza stanu zapewnienia dostępności Urzędu Gminy osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno - komunikacyjnym | Koordynator  Pracownicy Urzędu | Zgromadzenie informacji o istniejących przeszkodach w dostępności budynku Urzędu, strony internetowej i aplikacji mobilnej oraz sposobu ich usunięcia – w odniesieniu do art. 6 ustawy. | do  30.07.2022r. |
|  | Zwiększenie świadomości pracowników Urzędu Gminy na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnościami | Koordynator | Opracowanie i wdrożenie Procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.  Zapoznanie pracowników z w/w dokumentem. | do  30.07.2022 r. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 2. | Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier komunikacyjno-informacyjnych i zapobieganie ich powstawaniu | Koordynator  Kierownictwo Urzędu | 1. montaż dzwonka obok wejścia głównego do Urzędu oraz zapewnienie stosownego oznaczenia, 2. zapewnienie kontrastowych oznaczeń schodów, 3. dostosowanie toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz odpowiednie jej oznaczenie, 4. wyposażenie Biura Obsługi Mieszkańców w pętlę indukcyjną dla osób niedosłyszących, 5. dostosowanie Biura Obsługi Mieszkańców do obsługi osób poruszających się na wózku i osób z niepełnosprawnościami ruchowymi (montaż obniżonej lady) | realizacja przez cały okres działania |
|  | Zapewnienie wsparcia dla osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Gminy w zakresie dostępności architektonicznej i komunikacyjno-informacyjnej | Koordynator | 1. uaktywnienie pracowników w celu wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami, 2. bieżące usuwanie barier w dostępie usług realizowanych w Urzędzie i zapobieganie ich powstawaniu, 3. prowadzenie działań mających na celu ułatwienie dostępu cyfrowego i informacyjno – komunikacyjnego | realizacja przez cały okres działania |
|  | Zapewnienie wsparcia dla osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Gminy w zakresie dostępności cyfrowej | Administrator systemów informatycznych | Przeprowadzenie prac mających na celu spełnienie w całości wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych | realizacja przez cały okres działania |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Monitorowanie procesu zapewnienie dostępności Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy | Koordynator  we współpracy  z Zespołem | 1. współpraca z pracownikami Urzędu i kierownikami jednostek w sprawach dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami 2. analizowania wpływających do koordynatora ds.. dostępności zgłoszeń dotyczących zidentyfikowanych przez petentów barier w korzystaniu z Urzędu 3. gromadzenie informacji od pracowników Urzędu o zidentyfikowanych i zgłoszonych barierach w korzystaniu z Urzędu, 4. prowadzenie narad i spotkań z kadrą kierowniczą Urzędu Gminy | na bieżąco |
|  | Bieżąca aktualizacja informacji w deklaracji  dostępności | Koordynator | Bieżąca aktualizacja informacji zawartych w deklaracji dostępności zamieszczonej na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publiczne | działanie ciągłe,  aktualizacja przynajmniej raz w  roku (do 31.03) |
|  | Określenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami | Koordynator  we współpracy  z Zespołem | Ustalenie możliwości  pozyskiwania środków  zewnętrznych w szczególności:  1) z Funduszu Dostępności  2) z Funduszy Unijnych,  3) z dotacji celowych z budżetu  Państwa  4) z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych | realizacja przez cały okres działania |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Zapewnienie dostępności alternatywnej – w odniesieniu do Art. 7. Ustawy (Dostęp alternatywny) | Koordynator  Pracownicy Urzędu | Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych Urząd nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobnie ze szczególnymi potrzebami | na bieżąco |
|  | Podsumowanie procesu wdrożenia dostępności Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy dla osób ze szczególnymi potrzebami | Koordynator | Dokonanie analizy porównawczej stanu istniejącego w zakresie dostępności.  Przygotowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności – stan 1.01.2025r. | 31.01.2025r. |
|  | Przygotowanie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2027 | Koordynator | Opracowanie planu działania, o którym mowa w art. 14 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | do 31.12.2024 r. |

Opracowała: Zatwierdził:

Barbara Imińska Z up. Wójta Gminy

Koordynator do spraw dostępności mgr Grzegorz Kiczmachowski

Zastępca Wójta