

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Damnica**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**  
**na realizację zadań publicznych Gminy Damnica w 2023 roku**

**§ 1**  
**Rodzaj zadania**

Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadań publicznych w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie, w następujących obszarach:

**Zadanie Nr 1: Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej, rekreacji i sportu poprzez organizację i uczestnictwo w lokalnych i ponadlokalnych imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych oraz organizację zajęć treningowych skierowanych do mieszkańców gminy,
- 2) angażowanie dzieci i młodzieży szkolnej oraz pozaszkolnej do różnorodnych form aktywności ruchowej, dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
- 3) propagowanie oraz rozwój sportu poprzez prowadzenie sekcji sportowych w różnych dyscyplinach sportowych.

**Zadanie Nr 2: Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami:**

- 1) działania mające na celu integrację osób z niepełnosprawnościami ze środowiskiem pełnosprawnym np. poprzez organizację wyjazdów i wycieczek.

**§ 2**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

W roku 2023 Gmina Damnica przeznaczyła na realizację ww. zadań środki publiczne w wysokości **153.000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100), w tym:

- na zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu kwotę 145.000,00 zł;
- na zadanie z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami kwotę 8.000,00 zł.

### § 3

#### Zasady przyznawania dotacji

1. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik **nr 1** do ogłoszenia o konkursie ofert, dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i stronie internetowej [www.damnica.pl](http://www.damnica.pl).
4. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
  - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wyciągu z właściwego rejestru, ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do właściwego rejestru, ewidencji;
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z właściwego rejestru, ewidencji lub Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu organizacji.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. W celu opiniowania złożonych ofert Wójt Gminy Damnica, w drodze zarządzenia, powoła komisję konkursową, która przedstawi propozycję przyznania dotacji.
7. Wybranym podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy.
8. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania (należy wykazać co najmniej 10% finansowych środków własnych bądź pozyskanych z innych źródeł lub niefinansowego wkładu własnego). W przypadku finansowania zadania z różnych źródeł należy odnotować ten fakt w ofercie, kto i w jakim stopniu współfinansuje zadanie.
9. Dofinansowanie ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć 100% wartości zadania.
10. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, a podmiotem, którego oferta została wybrana – wzór umowy stanowiący załącznik **nr 2** do ogłoszenia.
11. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone według wzoru, który stanowi załącznik **nr 3** do ogłoszenia, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

12. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawa.

#### § 4

##### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 roku.
2. Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do mieszkańców z terenu Gminy Damnica.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Rozliczenie dotacji winno nastąpić w terminie jednego miesiąca od daty ukończenia realizacji zadania, wskazanej w umowie.

#### § 5

##### **Termin składania ofert**

Oferty na realizację wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 stycznia 2023 roku do godziny 14:00**, w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Gminy w Damnicy, ul. Górna 1 lub przesłać pocztą. W przypadku przesłania pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do Urzędu.

**Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert w 2023 roku”.**

#### § 6

##### **Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Propozycje podziału środków dokona Komisja Konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Damnica.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
  - 1) zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.),
  - 2) znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.),
  - 3) możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.),
  - 4) jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.),

- 5) udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań,
  - 6) świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
  - 7) sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.).
3. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie, podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może:
- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę.
4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych zamieszczone zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej w terminie 7 dni roboczych od otwarcia ofert.
5. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
6. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
7. Decyzję o wsparciu realizacji zadania wybranym organizacjom podejmie Wójt Gminy Damnica w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od ostatniego dnia zakończenia naboru ofert.

## § 7

### **Informacja o zrealizowanych przez Gminę Damnica w 2022 roku zadaniach publicznych**

Na realizację zadania w 2022 roku przeznaczono kwotę w wysokości 153.000,00 zł. Udzielono dotacji dla organizacji pozarządowych w wysokości 153.000,00 zł.

## § 8

### **Informacje dodatkowe**

1. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz stronie internetowej [www.damnica.pl](http://www.damnica.pl).

2. Wójt Gminy Damnica zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od zadania opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
3. Szczegółowych informacji w sprawie ogłoszonego konkursu udziela Pani Barbara Imińska, Urząd Gminy w Damnicy, tel.: 59 88484448.