

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

Wójt Gminy Damnica
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Damnica w 2024 roku

§ 1.

Rodzaj zadania

Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadań publicznych w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie, w następujących obszarach:

Zadanie Nr 1: Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej, rekreacji i sportu poprzez organizację i uczestnictwo w lokalnych i ponadlokalnych imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych oraz organizację zajęć treningowych skierowanych do mieszkańców gminy,
- 2) angażowanie dzieci i młodzieży szkolnej oraz pozaszkolnej do różnorodnych form aktywności ruchowej, dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
- 3) propagowanie oraz rozwój sportu poprzez prowadzenie sekcji sportowych w różnych dyscyplinach sportowych.

Zadanie Nr 2: Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami:

- 1) działania mające na celu integrację osób z niepełnosprawnościami ze środowiskiem pełnosprawnym np. poprzez organizację wyjazdów i wycieczek,
- 2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3) działania na rzecz poprawy sprawności ruchowej.

§ 2.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

W roku 2024 Gmina Damnica przeznaczyła na realizację ww. zadań środki publiczne w wysokości **242.000,00 zł** (słownie: dwieście czterdzieści dwa tysiące złotych 00/100), w tym:

- na zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu kwotę 174.000,00 zł;
- na zadanie z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami kwotę 68.000,00 zł.

§ 3.

Zasady przyznawania dotacji

1. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik **nr 1** do ogłoszenia o konkursie ofert, dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i stronie internetowej www.damnica.pl.
4. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
 - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wyciągu z właściwego rejestru, ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do właściwego rejestru, ewidencji;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z właściwego rejestru, ewidencji lub Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu organizacji.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. W celu opiniowania złożonych ofert Wójt Gminy Damnica, w drodze zarządzenia, powoła komisję konkursową, która przedstawi propozycję przyznania dotacji.
7. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy.
8. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania (należy wykazać co najmniej 10% finansowych środków własnych bądź pozyskanych z innych źródeł lub niefinansowego wkładu własnego). W przypadku finansowania zadania z różnych źródeł należy odnotować ten fakt w ofercie, kto i w jakim stopniu współfinansuje zadanie.
9. Dofinansowanie ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć 100% wartości zadania.
10. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, a podmiotem, którego oferta została wybrana – wzór umowy stanowiący załącznik **nr 2** do ogłoszenia.
11. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone według wzoru, który stanowi załącznik **nr 3** do ogłoszenia, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

12. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawa.

§ 4.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do mieszkańców z terenu Gminy Damnica.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Rozliczenie dotacji winno nastąpić w terminie jednego miesiąca od daty ukończenia realizacji zadania, wskazanej w umowie.

§ 5.

Termin składania ofert

Oferty na realizację wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 stycznia 2024 r. do godziny 15:00**, w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Gminy w Damnicy, ul. Górna 1 lub przesłać pocztą. W przypadku przesłania pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do Urzędu.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert w 2024 roku”.

§ 6.

Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Propozycje podziału środków dokona Komisja Konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Damnica.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - 1) zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.),
 - 2) znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.),
 - 3) możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.),
 - 4) jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.),

- 5) udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań,
 - 6) świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
 - 7) sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.).
3. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie, podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może:
- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę.
4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych zamieszczone zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej w terminie 7 dni roboczych od otwarcia ofert.
5. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
6. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
7. Decyzję o wsparciu realizacji zadania wybranym organizacjom podejmie Wójt Gminy Damnica w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od ostatniego dnia zakończenia naboru ofert.

§ 7.

Informacja o zrealizowanych przez Gminę Damnica w 2023 roku zadaniach publicznych

Na realizację zadania w 2023 roku przeznaczono kwotę w wysokości 153.000,00 zł. Udzielono dotacji dla organizacji pozarządowych w wysokości 153.000,00 zł.

§ 8.

Informacje dodatkowe

1. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz stronie internetowej www.damnica.pl.

2. Wójt Gminy Damnica zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od zadania opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
3. Szczegółowych informacji w sprawie ogłoszonego konkursu można uzyskać na stanowisku ds. obsługi Rady Gminy, Urząd Gminy w Damnicy, tel.: 59 88484448.