

WÓJT GMINY DAMNICA

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

ds. ekologii

I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Gminy Damnica

ul. Górna 1

76-231 Damnica

II. Wymagania, które powinien spełniać kandydat

1. niezbędne

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) wykształcenie:
 - a) średnie z co najmniej 3 letnim stażem pracy lub
 - b) wyższe.

2. dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie o kierunku: administracja, ochrona środowiska i pokrewne,
- 2) znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy samorządzie gminnym, ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 3) dobra organizacja pracy własnej,
- 4) komunikatywność, sumienność, dokładność,
- 5) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów,
- 6) mile widziane doświadczenie w jednostkach samorządu terytorialnego.

III. Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku

- 1) realizacja programu „Czyste Powietrze”;
- 2) prowadzenie spraw w zakresie udzielania gminnych dotacji ekologicznych związanych z ochroną powietrza oraz prawidłowe ich rozliczanie, w tym przygotowywanie projektów zasad udzielania dotacji;
- 3) prowadzenie spraw w zakresie wymiany źródeł ciepła w budynkach stanowiących własność gminy;
- 4) prowadzenie bazy Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków, w tym przyjmowanie, weryfikowanie i wprowadzanie deklaracji dotyczących źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach, a także realizacja obowiązków Gminy wynikających z ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków;
- 5) obsługa e-usług systemu Zintegrowanego Systemu Ograniczania Niskiej Emisji, w tym prowadzenie kontroli środowiskowych w zakresie źródeł ciepła;
- 6) realizacja obowiązków Gminy wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska, w tym wykonywanie zadań związanych z uchwalaniem planu ochrony środowiska, realizacja programu ochrony powietrza i uchwał antysmogowych;
- 7) ewidencja zbiorników bezodpływowych oraz kontrola obowiązku wynikającego z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (terminowość wywozu nieczystości na podstawie dokumentów-umowy, rachunki);
- 8) udzielanie dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy;
- 9) edukacja i promocja ekologiczna.

IV. Warunki pracy

Miejsce pracy: praca w budynku Urzędu Gminy Damnica.

Budynek nie posiada windy. Praca na pełen etat, 40 godzin tygodniowo.

Stanowisko pracy: związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty

- 1) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 2) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i wykształcenie (kserokopie dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów);
- 4) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach);
- 5) zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy;
- 6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie opatrzony własnoręcznym podpisem (*wzór stanowi załącznik nr 1 do naboru*);
- 7) oświadczenie opatrzony własnoręcznym podpisem o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na ww. stanowisku, zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dot. ochrony danych osobowych, wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (*wzór stanowi załącznik nr 2 do naboru*);

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **20.01.2025 r. do godz. 15:30**

- osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy Damnica
- drogą pocztową na adres:

Urząd Gminy Damnica
ul. Górna 1
76-231 Damnica

w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko ds. ekologii**”

W przypadku przysłania dokumentów aplikacyjnych drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Damnica. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu, do złożenia dokumentów, zostanie ustalona lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.

Z osobami z ww. listy zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub mailowo.

Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Damnica, oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Damnica.

Wójt zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym jego etapie bez podania przyczyny.


WOJT
Paweł Obert

Damnica, dnia 10.01.2025 r.