

**„Regulamin finansowania zadań z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających
azbest z terenu Gminy Damnica na lata 2025-2032”**

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania dotacji, obejmujące kryteria wyboru inwestycji, tryb udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z wymianą pokryć dachowych oraz innych elementów obiektów budowlanych zawierających azbest w latach 2025 - 2032.

2. Dotacja celowa może być udzielona osobom fizycznym oraz wspólnotom mieszkaniowym, które nie są przedsiębiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.). Dotacja udzielana jest na zadanie polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Damnica.

3. Kwotę dotacji ustala się jako 100 % sumy kosztów unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest i ich transportu do miejsca unieszkodliwienia, nie więcej jednak niż 1200,00 zł za 1 Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest, a całkowita kwota dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 3000 zł (trzy tysiące złotych). W przypadku pozyskania dofinansowania na realizację zadania z innych źródeł, kwota dotacji wraz z innymi źródłami nie może stanowić więcej niż 100 % kosztów zadania.

4. Wnioskodawca ponosi wszelkie wydatki wynikające z różnicy pomiędzy faktycznie poniesionymi wydatkami (ustalonymi na podstawie iloczynu wagi wyrobów zawierających azbest usuniętych z danej nieruchomości oraz stawki dofinansowania do 1 Mg), a przyznanym dofinansowaniem.

5. Ze środków dotacji wyłącza się finansowanie:

- 1) wykonania dokumentacji technicznej;
- 2) zakup i montaż nowego pokrycia dachowego lub innych elementów obiektów budowlanych związanych z inwestycją;
- 3) demontażu, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest poniesionych przez Wnioskodawcę przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji celowej.

§ 2. 1. W celu przyznania dotacji celowej oraz zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej należy złożyć w Urzędzie Gminy Damnica pisemny wniosek zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego prawo własności lub prawo użytkowania wieczystego, a w przypadku współwłasności – pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej stosowną uchwałę.
- 2) zdjęcia pokrycia dachowego budynku, na którym realizowana będzie inwestycja, wykonane przed realizacją inwestycji;
- 3) informację o wyrobach zawierających azbest zgodnie z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 8, poz. 31);
- 4) ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, zgodnie z Załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.);
- 5) kopię zgłoszenia robót budowlanych lub decyzji pozwolenia na budowę, obejmujących w swym zakresie demontaż wyrobów zawierających azbest lub oświadczenie wnioskodawcy, że do realizacji inwestycji nie są wymagane ww. dokumenty – zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

3. Wnioski rozpatrywane będą według następujących zasad:

- 1) rozpatrywane będą wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowo wypełnione, według kolejności ich wpływu do urzędu;
- 2) w przypadku braku niezbędnych danych lub załączników wzywa się Wnioskodawcę (pisemnie lub telefonicznie) do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od otrzymania wezwania;
- 3) w przypadku nieuzupełnienia brakujących danych i/lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie zgodnie z pkt. 2 oraz w przypadku przedłożenia niepełnych danych i/lub

wyjaśnień, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia;

4) Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie o zakwalifikowaniu wniosku do podpisania umowy o dotację celową. Informacja o odmowie podpisania umowy z powodu braków formalnych zostanie przekazana Wnioskodawcy w formie pisemnej;

5) wnioski można składać przez cały rok kalendarzowy z zastrzeżeniem:

- a) zadania we wnioskach złożonych i pozytywnie rozpatrzonych do 30 września roku kalendarzowego muszą być wykonane nie później niż do dnia 10 listopada danego roku,
- b) zadania we wnioskach złożonych i rozpatrzonych po 30 września roku kalendarzowego wykonywane będą po 1 stycznia roku kolejnego, nie później niż do dnia 10 listopada tego roku.

4. Realizacja wniosków odbywać się będzie według kolejności zgłoszeń do wyczerpania rocznego limitu środków finansowych przeznaczonych na zadanie w uchwale budżetowej. Wnioski niezrealizowane w danym roku budżetowym zostaną rozpatrzone w pierwszej kolejności w roku następnym.

§ 3. 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

2. Rozpoczęcie realizacji zadania objętego dofinansowaniem, w tym ponoszenie wydatków nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Wypłata dotacji celowej na rzecz Wnioskodawcy następuje w terminie określonym w umowie o dotację.

4. Rozliczenie dotacji jest składane do 30 dni licząc od wykonania zadania. W celu rozliczenia dotacji celowej Wnioskodawca, z którym została zawarta umowa na udzielenie dotacji obowiązany jest złożyć:

- a) fakturę VAT lub rachunek za wykonane prace wystawione na Wnioskodawcę (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę oraz oryginał do wglądu na żądanie osoby upoważnionej przez Wójta Gminy Damnica);
- b) protokół odbioru robót podpisany przez Wnioskodawcę i wykonawcę;
- c) kartę przekazania odpadu na składowisko.

5. Dotujący ma prawo do żądania wyjaśnień oraz przeprowadzenia kontroli wykorzystania

dotacji na każdym etapie realizacji zadania.

6. Wykorzystanie dotacji celowej niezgodnie z niniejszą uchwałą lub niedotrzymanie warunków zawartej umowy, powoduje konieczność zwrotu przez podmiot otrzymanej dotacji wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).