

SZKOŁA PODSTAWOWA w ZAGORZYCU
im. Zjednoczonej Europy
 Zagórzycza 20, 76-231 Damnica
 Regon 601141040, tel.(59) 81 13 421

Załącznik nr 1
 do Zarządzenia
 nr 46/2019
 Wójta Gminy Damnica
 z dnia 27 lutego 2019r.

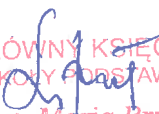
	Treść	Uwagi
Dział I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.		
1.1.	Nazwę jednostki	SZKOŁA PODSTAWOWA
1.2.	Siedzibę jednostki	ZAGORZYCA
1.3.	Adres jednostki	76-231 Damnica
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	001141040 PKD
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	01.01.2023 – 31.12.2023
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansów	Nie dotyczy
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	1. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych Rachunkowość w jednostce prowadzona jest zgodnie z dokumentacją określającą przyjętą w jednostce zasady zwane polityką rachunkowości. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą: dzienniki, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, wykaz składników aktywów i pasywów. 1. Aktywa i pasywa wycenianie są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, 2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: a) środki trwałe o wartości początkowej poniżej 10 000 zł zalicza się bezpośrednio w koszty. Jeśli jest to składnik majątkowy posiadający cechy indywidualne np. numer fabryczny, to taki składnik bez względu na cenę nabycia wprowadzany jest do ewidencji bilansowej. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również: -książki i inne zbiory biblioteczne , -środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole, -odzież i umundurowanie, -meble i dywany. b) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). 3. Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określanych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania. 4. Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10 000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10 000 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu. 5. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu. Na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych sporządza się odrębnie bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmiany w funduszu jednostki. 2. Metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych Zasady, terminy przeprowadzania inwentaryzacji oraz sposób jej dokumentowania i rozliczania różnic wynikające z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości jednostka ma określone w Instrukcji

		inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem kierownika jednostki. 3. Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki Wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego jednostka dokonuje zgodnie z zasadami określonymi w przepisach: - rozdział 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.217), - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2018 r. poz. 800 z późn.zm.), - rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j Dz. U. z 2020 r. poz.342). 4. Zasada ujmowania w ewidencji księgowej zwrotów w danym roku budżetowym Zwroty nadpłat w dochodach budżetowych powstałych w bieżącym roku jak i w latach ubiegłych ujmuje się w tej podziale klasyfikacji dochodów, na którą zalicza się bieżące dochody z tego samego rodzaju. Zwroty wydatków dokonywanych w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonanie planowanych wydatków w tym roku budżetowym.
5	Inne informacje	Obowiązują zasady w sprawie ujednolicenia stawki dokonywania odpisów umorzeniowych lub amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Gminy Damnica
Dział II Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	Tabela nr 1 oraz Tabela Nr 2
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	Nie dotyczy
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	Nie dotyczy
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczystość	Nie dotyczy
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Nie dotyczy
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Nie dotyczy
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	Nie dotyczy
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	Nie dotyczy
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o	Nie dotyczy

	pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: powyżej 1 roku do 3 lat, powyżej 3 do 5 lat i powyżej 5 lat	
1.10	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	Nie dotyczy
1.11	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	Nie dotyczy
1.12	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Nie dotyczy
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	Nie dotyczy
1.14	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Nie dotyczy
1.15	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Nie dotyczy
1.16	Inne informacje	Nie dotyczy
2		
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie (inwestycji), w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	Nie dotyczy
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Nie dotyczy
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	Nie dotyczy
2.5	Inne informacje	Nie dotyczy
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	Nie dotyczy

UWAGA: W przypadku, jeżeli dane pozycje informacji dodatkowej nie dotyczą jednostki należy wpisywać "nie dotyczy"

2025 -03- 27

GŁÓWNY KSIĘGOWY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ

mgr Maria Brzykcy

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Robert Nowak

TABELA NR 1

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy na dzień 31 grudnia 2023 roku.

SZKOŁA PODSTAWOWA W ZAGÓRZU
im. Zjednoczonej Europy

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	1	2	Zwiększenie wartości początkowej				Ogółem zwiększenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)			Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 – 10)
			Nabycie	Przemieszczenie	Aktualizacja	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Wartości niematerialne i prawne		5 680,00	21 122,48			21 122,48			21 122,48					26 802,48
2. Razem środki trwałe		2 359 088,58												2 359 088,58
2.1. Grunty (gr. 0 KŚT)		0												0,00
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom		0												0,00
2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)		2 359 088,58												2 359 088,58
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6 KŚT)		0,00												0,00
2.4. Środki transportu (gr. 7 KŚT)		0,00												0,00
2.5. Inne środki trwałe (gr. 8 KŚT)		0,00												0,00
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2)		2 364 768,58	21 122,48			21 122,48								2 385 891,06
3. Razem pozostałe środki trwałe		351 635,99	35 493,77						35 493,77					387 129,76

2025 -03- 27

GŁÓWNY KSIĘGOWY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
mgr Maria Brzykcy

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Robert Nowak

TABELA NR 2

Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - stan na dzień 31 grudnia 2024 roku.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego		Inne zwiększenia	Ogółem zwiększenie umorzenia (3+4+5)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 - 7)
		Amortyzacja/umorzenie za rok obrotowy	Aktualizacja				
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Wartości niematerialne i prawne	5 680,00	21 122,48			21 122,48		26 802,48
2. Razem środki trwałe	1 131 611,11	58 480,89			58 480,89		1 190 092,00
2.1. Grunty (gr. 0 KST)	0				0		
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0				0		
2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KST)	1 131 611,11	58 480,89			58 480,89		1 190 092,00
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6 KST)	0	0			0		0,00
2.4. Środki transportu (gr. 7 KST)	0				0		
2.5. Inne środki trwałe (gr. 8 KST)	0	0			0		0,00
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):	1 137 291,11	79 603,37			79 603,37		1 216 894,48
3. Razem pozostałe środki trwałe	351 635,99	35 493,77			35 493,77		387 129,76

2025 -03- 27

GŁÓWNY KSIĘGOWY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
mgr *Maria Brzykcy*

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Robert Nowak

**SZKOŁA PODSTAWOWA W ZAGÓRZU
im. Zjednoczonej Europy
owa środków trwałych, w tym dob
Zagórzyc 20, 78-231, Działica
Regon 001141040 tel.(59) 81 13 421**

Regon 001141040, tel.(59) 81 13 421

Razem

GŁÓWNY KSIĘGOWY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
mgr Maria Brzykcy

mgr Robert Nowak

TABELA NR 4

SZKOŁA PODSTAWOWA W ZAGÓRZNY
 ul. Zjednoczonej Europy
 Zagórzyc 20, 76-231 Darnica
 tel. (59) 81 13 421

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4)
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
Razem	0	0	0	0

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4)
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
Razem	0	0	0	0

2025 -03- 27

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 SZKOŁY PODSTAWOWEJ
 mgr Maria Brzykcy

DYREKTOR SZKOŁY
 mgr Robert Nowak

TABELA NR 5
Grunty w wieczystym użytkowaniu
 SZKOŁA PODSTAWOWA W ZAGÓRZICY
 im. Zjednoczonej Europy
 Zagórzycza 20, 76-231 Damnica
 Tel: (59) 81 13 421

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4 + 5 - 6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				

2025 -03- 27

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 SZKOŁY PODSTAWOWEJ
[Signature]
 mgr Małgorzata Brzykcy

DYREKTOR SZKOŁY
[Signature]
 mgr Robert Nowak

TABELA NR 6
Środki trwale nieamortyzowane lub nieumiarzane

2025-03-27

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Robert Nowak

TABELA NR 7

Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1	Akcje					
2	Udziały					
3	Dłużne papiery wartościowe					

2025 -03- 27

GLÓWNY KSIĘGOWY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
mgr Maria Brzykcy

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Robert Nowak

TABELA NR 8

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Region 001141040, tel.(59) 81 13 421

2025 -03- 27

GŁÓWNY KSIĘGOWY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ


mgr Maria Brzykcy

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Robert Nowak

GŁÓWNY KSIĘGOWY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
mgr Maria Brzykcy

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Robert Nowak

TABELA NR 9

Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia

ZAKŁAD PODSTAWOWA W ZAGÓRZACH
im. Zjednoczonej Europy
 Zagórzycza 20, 76-231 Damnica
 Regon 001141040, tel.(59) 81 13 421

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku	Wykorzystanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku (3+4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Rezerwy długoterminowe ogółem: – na świadczenia emerytalne i podobne – na pozostałe koszty					
2.	Rezerwy krótkoterminowe ogółem: – na świadczenia emerytalne i podobne – na pozostałe koszty					
3.	Ogółem rezerwy					

2025 -03- 27

GLÓWNY KSIĘGOWY
 SZKOŁY PODSTAWOWEJ
mgr Maria Brzykcy

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Robert Nowak

TABELA NR 10

SZKOŁA PODSTAWOWA W ZAGÓRZICY
im. *Zjednoczonej Europy*
Zagórzycza 20, 76-231 Darnica
Regon 001141040, tel.(59) 81 13 421

Zobowiązania długoterminowe według okresów wymagalności

Lp.	Zobowiązania wobec	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	Razem
1	Jednostek powiązanych:				
2	Pozostałych jednostek:				
3	Razem				

2025 -03- 27

GŁÓWNY KSIĘGOWY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
[Signature]
mgr *Maria Brzykcy*

[Signature]
DYREKTOR SZKOŁY
mgr *Robert Nowak*

TABELA NR 11

Zobowiązania z tytułu leasingu

ZKOLEA POKŁASZAWA W. ZAGÓRZA
 im. Zjednoczonej Europy
 Zagórzycza 20, 76-231 Damnica
 Regon 001141040, tel.(59) 81 13 421

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania
1.	Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego wg przepisów ustawy podatkowej, kwalifikowanej jako leasing finansowy wg ustawy o rachunkowości	

2025 -03- 27

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 SZKOŁY PODSTAWOWEJ
 mgr Maria Brzykcy

DYREKTOR SZKOŁY
 mgr Robert Nowak

TABELA NR 12

Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku

SKOŁA FUNDACJOWA W ZAKŁADZIE
m. Zjednoczonej Europy
Zagorzyca 20, 76-231 Darnica
Regon 00141040, tel.(59) 81 13 421

Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		Na aktywach obrotowych	
	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Weksel								
Hipoteka								
Zastaw								
Inne								
Razem								

2025 -03- 27

GLÓWNY KSIĘGOWY
SZKOŁY POSTĘPOWEJ
mgr Mariu Brzykcy

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Robert Nowak

TABELA NR 13

Wykaz zobowiązań warunkowych

SZKOŁA PODSTAWOWA w Złotym
im. *Zjednoczonej Europy*
Zagórzycy 20, 76-231 Dąmnica
Regon 00141410-0, tel. 59 84 42 42

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4)
1	2	3	4	5
1. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek powiązanych				
- udzielone gwarancje i poręczenia				
- kaucje i wadlia				
- indos weksli				
- inne				
2. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek pozostałych				
- udzielone gwarancje i poręczenia				
- kaucje i wadlia				
- indos weksli				
- inne				
3. Zobowiązania warunkowe w zakresie emerytur i podobnych świadczeń				
Razem				

2025 -03- 27

GLÓWNY KSIĘGOWY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
mgr Małgorzata Brzykcy

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Robert Nowak

TABELA NR 14

Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

SKOŁA PODSTAWOWA W ZAGÓRZACH
im. *Zjednoczonej Europy*
Zagórzycza 20, 76-231 Darnica
Regon: 001141040, tel. (59) 81 13 42

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów (aktywa bilansu – B.IV), w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.: – opłacone z góry czynsze – prenumeraty – polisy ubezpieczenia osób i składników majątku		
2	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu – poz. E, w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.: – ujemna wartość firmy – wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe – wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych		

2025 -03- 27

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Robert Nowak

GŁÓWNY KSIĘGOWY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ

mgr Mariu Brzykcy

SZKOŁA PODSTAWOWA W ZAGÓRZACH
im. Zjednoczonej Europy
Zagórzycza 20, 76-231 Darnica
Regon 001141040, tel./59) 84 13 421

Region 001141040 tel (59) 81 13 42 1

Uwari

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 SZKOŁY PODSTAWOWEJ
mgr Maria Brzykcy

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Robert Nowak