UCHWAŁA NR XXVIII/292/2026
RADY GMINY DAMNICA

z dnia 17 września 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Damnica, szczegółowości projektu budżetu oraz rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.[1)]) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.[2)])

uchwala się, co następuje:

§ 1. Wójt Gminy Damnica do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy uwzględniając w nim między innymi:

- założenia do projektu budżetu;
- ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej;
- przewidywane stawki podatków i opłat lokalnych;
- informacje o przyznanych gminie kwotach subwencji, dotacji celowych na zadania własne i z zakresu administracji rządowej, udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa;
- prognozy wzrostu cen w roku budżetowym;
- prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej.

§ 2. Radni, Komisje Rady Gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy (sołectw) w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać do Wójta Gminy Damnica wnioski dotyczące wprowadzenia zadań do budżetu gminy.

§ 3. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, instytucji kultury i pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy przedkładają Skarbnikowi Gminy Damnica projekty planów według wzorów ustalonych przez Wójta Gminy Damnica w zarządzeniu w terminie do dnia 15 października.

2. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi sporządzonymi w szczegółowości działu, rozdziału i paragrafu osoby wskazane w ust.1 przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.

§ 4. Inne podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych mogą składać do Wójta Gminy Damnica wnioski o dofinansowanie z budżetu gminy do dnia 15 października.

§ 5. Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów i wniosków, a także obliczonych szacunkowych kwot dochodów własnych, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa oraz udziałów w podatkach, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków, które przedkłada Wójtowi Gminy Damnica celem dokonania weryfikacji i ustalenia ostatecznej wersji projektu budżetu Gminy Damnica w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. W projekcie uchwały budżetowej dochody i wydatki budżetu planuje się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf). Szczegółowość budżetu powinna odpowiadać wymogom określonym w art. 235 - 237 ustawy o finansach publicznych.

§ 7. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

1. w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów, z wyodrębnieniem dochodów majątkowych;

[1)] Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2023 r. poz. 1688, Dz. U. z 2026 r. poz. 912.
[2)] Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2021 r. poz. 2054, Dz. U. z 2025 r. poz. 39, 1844 i 1846, Dz. U. z 2026 r. poz. 426, 635, 680 i 912.

2. w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych;

3. w zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań.

§ 8. Wójt Gminy Damnica w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada projekt wieloletniej prognozy finansowej wraz z objaśnieniami oraz projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami Radzie Gminy Damnica i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 9. Wójt Gminy Damnica opracowany projekt wieloletniej prognozy finansowej oraz projekt uchwały budżetowej umieszcza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Damnica.

§ 10. W terminie 7 dni od daty przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania ich planów finansowych.

§ 11. 1. Przewodniczący Rady Gminy Damnica po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz objaśnieniami, niezwłocznie przesyła go członkom stałych Komisji Rady Gminy w celu zaopiniowania. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji, na której uchwalony będzie budżet.

2. Komisje Rady Gminy w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, odbywają posiedzenia, na których wyrażają w formie pisemnej opinie do projektu uchwały budżetowej i wypracowują ewentualne propozycje zmian wraz z uzasadnieniem. Komisja Rady Gminy, bez zgody Wójta, nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków skutkujących zwiększeniem deficytu budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wykazać źródło jego sfinansowania.

4. Opinie i wnioski Komisji Rady Gminy Damnica przedkładane są Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy.

5. Komisja Budżetu i Finansów Rady Gminy do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy rozpatruje opinie, wnioski Komisji Rady Gminy i formułuje wstępną opinię o projekcie budżetu, która jest przekazywana wraz z wnioskami Wójtowi Gminy.

6. Wójt Gminy do 20 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy po zapoznaniu się ze wstępną opinią nanosi ewentualne zmiany w formie autopoprawki do projektu budżetu i przekazuje Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy.

7. Komisja Budżetu i Finansów Rady Gminy do 25 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy ostatecznie rozpatruje przedstawiony projekt budżetu i autopoprawki Wójta Gminy, wydając ostateczną opinię o projekcie budżetu.

§ 12. 1. Wójt może przedłożyć Radzie Gminy autopoprawki do projektu budżetu, które mogą dotyczyć:

a) propozycji zmian, które są skutkiem uwzględnienia złożonych wniosków;

b) propozycji zmian, będących następstwem innych okoliczności zaistniałych po terminie złożenia projektu budżetu.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opiniach Komisji Rady Gminy, Wójt zobowiązany jest przedstawić swoje stanowisko w sprawie nieuwzględnienia wniosków.

§ 13. Uchwałę budżetową Rada Gminy Damnica uchwala do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 14. Traci moc uchwała Nr LIII/365/10 Rady Gminy Damnica z dnia 29 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Damnica, szczegółowości projektu budżetu oraz rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damnica.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Damnica
Kazimierz Kozina

U Z A S A D N I E N I E
do uchwały Rady Gminy Damnica
w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Damnica, szczegółowości projektu budżetu oraz rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Zgodnie z treścią art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych Rada Gminy Damnica określa wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujace w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia.

Potrzeba podjęcia nowej uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej podyktowana jest m.in. zmianami w zakresie struktury klasyfikacji budżetowej, wprowadzonymi rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie nowej klasyfikacji budżetowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 582).

Z uwagi na znaczny upływ czasu od momentu uchwalenia dotychczasowych przepisów (rok 2010), podjęto decyzję o przyjęciu zupełnie nowego aktu. Jednocześnie celowo zrezygnowano z powielania w treści uchwały szczegółowego katalogu grup wydatków, określonego w ustawie o finansach publicznych. Określenie szczegółowości budżetu w sposób ogólny uelastycznia przepisy gminne, zapobiega powielaniu regulacji ustawowych i nie będzie wymagało ciągłych nowelizacji uchwaływ przypadku kolejnych zmian w ustawie lub samej klasyfikacji budżetowej.

Wobec powyższego konieczne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

sporządziła:

Skarbnik Gminy

Dorota Walczak