UCHWAŁA NR XXIX/298/2026
RADY GMINY DAMNICA

z dnia 29 października 2026 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Damnica na rok 2027 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.[1)]) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.[2)]),

uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Damnica na rok 2027 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Damnica

Kazimierz Kozina

[1)] Zmiany tekstu jednolitego opublikowano w: Dz. U. z 2023 r. poz. 1688; z 2026 r.,, poz. 912, poz. 1273
[2)] Zmiany tekstu jednolitego opublikowano w: Dz. U z 2026 r., poz. 1040

Załącznik
do uchwały Nr XXIX/298/2026
Rady Gminy Damnica
z dnia 29 października 2026r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DAMNICA NA ROK 2027

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą Rocznego programu współpracy Gminy Damnica na rok 2027 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanego dalej „Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).

Program jest rocznym programem obowiązującym w 2027 roku.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. „ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.),
2. Gminie - rozumie się przez to Gminę Damnica,

3. podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

4. dotacjach – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e ora art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

5. konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 i w art. 13 ustawy,

6. Wójcie - rozumie się Wójta Gminy Damnica,

7. Radzie Gminy- rozumie się przez to Radę Gminy Damnica,

8. Urzędzie Gminy – rozumie się przez to Urząd Gminy Damnica.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3.1 Celem głównym Programu jest efektywne wykonanie zadań publicznych Gminy poprzez włączenie w ich realizację podmiotów Programu, w celu lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podniesienia poziomu życia mieszkańców regionu.

2. Celami szczegółowymi Programu współpracy są m.in.:

1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję, promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;

2) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie aktywności fizycznej – sportu i turystyki, rekreacji, zdrowia, pomocy społecznej, edukacji, kultury, integracji społecznej, a także porządku i bezpieczeństwa publicznego;

3) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;

4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;

5) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

§ 4. Ze strony Gminy program realizują:

– Rada Gminy - w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy;

– Wójt Gminy - w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy Gminy Damnica na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji;

– Urząd Gminy - w zakresie bieżącej realizacji Programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą, jak również bieżącą ocenę wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

Zasady współpracy

§ 5.1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca Gminy Damnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działalności pożytku publicznego na 2027 rok opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Damnica;

2) współpraca przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Damnica;

3) współpraca przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;

4) koordynacja działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;

5) realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy;

6) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;

7) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;

8) inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych.

Formy współpracy

§ 7.1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca gminy z podmiotami Programu realizowana będzie w formie:

1) zlecania podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowania wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

3) konsultowania z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów Programu oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8.1. Artykuł 4 ust. 1 ustawy wyznacza ustawowy zakres sfery zadań publicznych i obejmuje praktycznie wszystkie istotne przedmioty realnego i potencjalnego wspólnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

2. W ramach zadań publicznych Gminy Damnica, realizowanych w 2027 roku przy współudziale organizacji pozarządowych, priorytetowe będą zadania obejmujące następujące obszary:

1) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

3) działań na rzecz osób niepełnosprawnych:
   - działania mające na celu integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem pełnosprawnym np. poprzez organizację wyjazdów i wycieczek;

4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
   - działania mające na celu integrację osób w wieku emerytalnym, by zapobiec wykluczeniu społecznemu;

5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym m.in.:
   - upowszechnianie kultury fizycznej, rekreacji i sportu poprzez organizację i uczestnictwo w lokalnych i ponadlokalnych imprezach sportowych i sportowo – rekreacyjnych oraz organizację zajęć treningowych skierowanych do mieszkańców gminy;
   - angażowanie dzieci i młodzieży szkolnej oraz pozaszkolnej do różnorodnych form aktywności ruchowej, dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych;
   - propagowanie oraz rozwój sportu poprzez prowadzenie sekcji sportowych w różnych dyscyplinach sportowych;

7) turystyki i krajoznawstwa:
   - popularyzacja działań w zakresie turystyki i krajoznawstwa;

8) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Okres realizacji Programu

§ 9. Roczny program współpracy Gminy Damnica na rok 2027 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy będzie realizowany od 01 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

Sposób realizacji Programu

§ 10. 1. Zlecanie realizacji zadań publicznych może nastąpić w formie:

a) wspierania wykonywania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

b) powierzania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie lub powierzanie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 odbywają się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a-11c, lub art. 19a, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotację dla realizujących te zadania podmiotów.

3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu na 2027 rok.

4. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 8 ogłasza Wójt w ramach posiadanych przez Gminę środków finansowych i stosownie do jej potrzeby.

5. Wójt ogłaszając otwarty konkurs może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert i oceny ich kompletności.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 11. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2027. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2027. Szacunkowa kwota przeznaczona na realizację Programu wynosi około **275.000 zł.**

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:

1) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;

2) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;

3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;

4) liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych;

5) liczba form współpracy Gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13. Program poddany został konsultacjom, które przeprowadzone zostały w sposób określony w Uchwale Nr XXXVII/272/13 Rady Gminy Damnica z dnia 30 października 2013r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w Gminie Damnica.

Program został poddany konsultacjom w terminie od 3 września 2026 r. do 25 września 2026 r. na podstawie Zarządzenia nr 119/2026 Wójta Gminy Damnica z dnia 3 września 2026 r. poprzez udostępnienie treści projektu Programu na stronie internetowej Gminy Damnica, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Damnica w celu wyrażenia opinii. Formularz zgłaszania opinii został opublikowany na stronie internetowej gminy: www.damnica.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Damnica oraz był udostępniony w Urzędzie Gminy.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. W celu opiniowania oferty na realizację zadań publicznych określonych w §8, powołuje się komisję, składającą się z przedstawicieli Urzędu oraz osoby wskazane przez podmioty Programu, organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

1. Skład Komisji określa Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.
2. Zasady działania komisji określa załącznik do Programu.

§ 15. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określi w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa.

Załącznik do
Rocznego programu współpracy Gminy Damnica na rok 2027 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 1. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, powoływana jest corocznie przez Wójta Gminy Damnica w drodze Zarządzenia.

2. Komisja działa na podstawie Rocznego programu współpracy Gminy Damnica na rok 2027 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Pracami Komisji kieruje wyznaczony przez wójta Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Członek Komisji. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych zasad.

4. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego Gminy Damnica oraz osoby wskazane przez podmioty Programu z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez podmioty Programu, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji, wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie złożonych oświadczeń stanowiących Załącznik Nr 1 i 2 do Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

6. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.

7. Prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2027 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Ocena formalna dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 3. Po dokonaniu oceny formalnej Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert według kryteriów określonych w formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 4. W otwartym, konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 5. 1. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.

2. Protokół podlega przedłożeniu Wójtowi Gminy Damnica, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.

3. Komisja nie uzasadnia swoich decyzji wobec organizacji zgłaszających swoje oferty.

4. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:

- siedzibie Urzędu Gminy Damnica, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
- na stronie internetowej www.damnica.pl
- w Biuletynie Informacji Publicznej

§ 6. Dotacje nie mogą być udzielone na:

a) zakup nieruchomości,
b) działalność polityczną lub religijną.

§ 7. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

§ 8. Zmiana Regulaminu następuje w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

Załącznik Nr 1 do
Regulaminu pracy komisji
konkursowej do opiniowania
ofert w otwartych konkursach ofert

OŚWIADCZENIE*

Ja ……..……niżej podpisany przedstawiciel ……,
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Damnica, dnia……..

……
Podpis składającego oświadczenie

*wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu pracy komisji
konkursowej do opiniowania
ofert w otwartych konkursach ofert

OŚWIADCZENIE*

Ja ……..……niżej podpisany przedstawiciel ……,
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności i podczas oceniania ofert.

Damnica, dnia……..

……
Podpis składającego oświadczenie

*wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Damnica

Załącznik Nr 3 do
Regulaminu pracy komisji
konkursowej do opiniowania
ofert w otwartych konkursach ofert

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Oferent:	Nr oferty:
Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta:	

	Warunki formalne:	Spełnienie wymogu*	
		TAK	NIE
1.	Ofertę złożono w terminie		
2.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione		
3.	Oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem		
4.	Załączono wszystkie wymagane załączniki		
5.	Zadania statutowe organizacji oferenta obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty		
6.	Zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert		
7.	Uwagi:		

	TAK	NIE*
Czy podmiot spełnił warunki formalne konkursu		

Podpis Przewodniczącego Komisji:

……..

Podpisy członków Komisji:

1. …….

2. ……..

**We właściwym polu wstawić X*

Załącznik Nr 4 do
Regulaminu pracy komisji
konkursowej do opiniowania
ofert w otwartych konkursach ofert

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Oferent:	Nr oferty:
Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta:	
Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji: słownie:	

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ:	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, itp.)	20	
Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	10	
Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	30	
Jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot Programu będzie realizować zadanie publiczne	20	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy uwzględnia się planowany przez podmiot Programu udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego)	10	
Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	5	
Analiza i ocena realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	5	
RAZEM:	**100**	

Proponowana kwota dotacji*: słownie: Odmowa przyznania dotacji*:

Podpis Przewodniczącego Komisji:

……..

Podpisy członków Komisji:

1. …….

2. ……..

** niepotrzebne skreślić*

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Damnica na rok 2027 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Uchwalenie rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest obowiązkiem wynikającym z art. 5a ust. 1 cytowanej wyżej ustawy. Akt ten wprowadza obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy nie później niż do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Program stanowi uszczegółowienie przedmiotu i zasad współpracy Gminy Damnica z podmiotami wymienionymi w przedmiotowym akcie prawnym i jednocześnie jest wyrazem lokalnej polityki współdziałania z organizacjami pozarządowymi.

Projekt Programu współpracy został poddany konsultacjom na zasadach określonych w Uchwale Nr XXXVII/272/13 Rady Gminy Damnica z dnia 30 października 2013 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w Gminie Damnica. W toku niniejszych konsultacji nie zgłoszono żadnych uwag.

W świetle powyższego i mając na uwadze tworzenie warunków do aktywności społecznej, podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Damnica w roku 2027 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest uzasadnione.