

**Harmonogram działań dotyczących pierwszej okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych Urzędu Gminy Damnica zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych**

| <b>Lp.</b> | <b>Działanie</b>  | <b>Odpowiedzialny</b> | <b>Termin</b>   |
|------------|---|-----------------------|---|
| 1.         | Pierwsza rozmowa przeprowadzana z ocenianym - omówienie sposobu realizacji obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku oraz obowiązków określonych w art. 15 i art. 16 ustawy.   | Oceniający            | <b>29.06 – 13.07.2007 r.</b><br><br><i>O terminie rozmowy poinformować pracownika</i>   |
| 2.         | Wybór kryteriów oceny.  |                       |   |
| 3.         | Ustalenie terminu sporządzenia oceny na piśmie (miesiąc, rok).  |                       |   |
| 4.         | Wpisanie wybranych kryteriów i terminu oceny do arkusza okresowej oceny oraz przekazanie do zatwierdzenia przez Wójta Gminy.  |                       |   |
| 5.         | Zatwierdzenie arkusza okresowej oceny przez Wójta Gminy.  | Wójt Gminy            | <b>16 – 20.07.2007 r.</b>   |
| 6.         | Przekazanie ocenianym pracownikom kopii zatwierdzonego arkusza (część A i B).   | Oceniający            | <b>26 -31.07.2007 r.</b>  |
| 7.         | Druga rozmowa przeprowadzana z ocenianym – omówienie z nim sposobu wykonywania obowiązków w okresie, w którym podlegał ocenie, trudności napotykanych przez niego podczas realizacji zadań i spełniania przez ocenianego ustalonych kryteriów oceny.                | Oceniający            | <b>Do 02.10.2007 r.</b><br><i>(nie wcześniej niż na 7 dni przed sporządzeniem oceny na piśmie)</i><br><br><i>O terminie rozmowy poinformować pracownika z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem</i> |
| 8.         | Sporządzenie przez ocenającego oceny na piśmie – wypełnienie arkusza okresowej oceny pracownika.  | Oceniający            |   |
| 9.         | Zapoznanie pracownika z oceną – przekazanie ocenianemu kopii wypełnionego arkusza okresowej oceny (część C-E).<br>Pouczenie ocenianego o przysługującym mu prawie złożenia odwołania.<br>Przekazanie oryginału arkusza okresowej oceny do akt osobowych pracownika. | Oceniający            | <b>02 - 09.10.2007 r.</b>   |
| 10.        | Zapoznanie Wójta Gminy z wynikami ocen.   | Oceniający            | <b>10.10.2007 r.</b>  |