

## **STATUT SOŁECTWA I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### § 1.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa.
3. Sołectwo powinno liczyć nie mniej niż 100 stałych mieszkańców.
4. Teren działania sołectwa SĄBORZE obejmuje wsie: Sąborze i Paprzyce.

### § 2.

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Damnica,
- 3) Niniejszego Statutu sołectwa

### § 3.

Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) „Sołectwie” – należy przez to rozumieć „Sołectwo
- 2) „Gminie” – należy przez to rozumieć „Gminę Damnica”,
- 3) „Radzie” – należy przez to rozumieć „Radę Gminy”,
- 4) „Wójcie”- należy przez to rozumieć „Wójta Gminy Damnica”
- 5) „Zebraniu” – należy przez to rozumieć „Zebranie Wiejskie”
- 6) „ustawie” – należy przez to rozumieć „ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym”.

## **II. ZADANIA SOŁECTWA**

### § 4.

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów Gminy.
2. Do kompetencji i zadań sołectwa należą w szczególności:
  - 1) współdziałanie wraz z gminą i z organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu, finansowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
  - 2) zarządzanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym, korzystanie z tego mienia i rozporządzanie przychodami z tego źródła,
  - 3) inicjowanie i współdziałanie w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską,
  - 4) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu Gminy,
  - 5) występowanie do Rady Gminy i Wójta z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków socjalnych, rzeczowych i finansowych dla mieszkańców potrzebujących pomocy i opiniowanie wniosków

- w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w sprawach wywłaszczenia nieruchomości na cele publiczne oraz obniżania stawek podatków i opłat lokalnych w przewidzianych zakresach ustawowych,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

#### § 5.

Sołectwo poprzez Sołtysa jako swojego przedstawiciela posiada uprawnienia do występowania przed sądem w sprawach należących do kompetencji sołectwa wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i jego statutu, jako samodzielny podmiot (powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, jako interwent uboczny, strona postępowania egzekucyjnego i postępowań pomocniczych).

### III ORGANY SOŁECTWA

#### § 6.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego kadencja trwa cztery lata.
2. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo-doradczym wspomagającym działalność sołtysa, którego kadencja trwa 4 lata, licząc od daty jej wyborów
3. Kadencja organu wykonawczego trwa cztery lata, licząc od daty ich wyborów.

#### **Zebranie wiejskie**

#### § 7.

1. Prawo do głosowania posiadają stali mieszkańcy sołectwa, tj. osoby, które posiadają stałe zameldowanie w sołectwie, a także zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy.
2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie dokumentów ewidencji ludności Urzędu Gminy.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia innych wyjaśnień.

#### § 8.

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.
2. Do kompetencji stanowiących Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:
  - 1) wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - 2) zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarząd oraz wykorzystania dochodów z tego mienia,
  - 3) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu Gminy w terminie określonym uchwałą Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu,

- 4) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
  - 5) wystąpienia do Wójta o wykonanie przez sołectwo niektórych zadań własnych Gminy na obszarze sołectwa,
  - 6) rocznych planów rzeczowo-finansowych sołectwa i kontrola jego realizacji,
  - 7) rozpatrywania rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - 8) przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona prowadzona,
3. Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
- 1) planu zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji,
  - 2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
  - 3) przepisów prawa miejscowego.

#### § 9.

1. Wójt zapewnia realizację uchwał, wniosków, jeżeli nie naruszają interesów Gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania.
2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie – samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.
3. Przewodniczący Rady wnosi sprawę pod obrady Rady, która uchwałą rozstrzyga sprawę.

#### § 10.

1. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, na wniosek bądź polecenie Rady Gminy lub Wójta.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do wiadomości publicznej Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał.
3. W przypadku zebrania zwołanego na wniosek Rady Gminy, Wójta lub mieszkańców, termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 30 dzień od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

#### § 11

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 12.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek ustala Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad zgodnie z ust.3.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Wójta o pomoc.

#### § 13.

1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. W przypadku braku określonego w ust.1 kworum następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu.

#### § 14

1. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę i termin zebrania,
  - 2) załączoną listę osób obecnych na zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
  - 3) wybór sekretarza zebrania,
  - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
  - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 6) zatwierdzony porządek obrad,
  - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,
  - 9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów oddanych „za” i „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 10) podpis przewodniczącego zebrania i sekretarza.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej do 7 dnia po odbyciu zebrania.
4. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostką organizacyjnym.
5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Sołtys i Rada Sołecka**

#### § 15.

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Do kompetencji sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
  - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im,
  - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
  - 5) uczestniczenie w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
  - 6) prawo zgłaszania na sesjach Rady Gminy wniosków w imieniu zebrania wiejskiego,
  - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 9) wykonywanie czynności zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
  - 11) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z działalności Rady Sołeckiej,
  - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa lub zwrócił się o to organ Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
  - 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej Gminy
3. Sołtysowi przysługuje dieta wypłacana z budżetu Gminy na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
4. Przy wykonaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej, jak przysługuje funkcjonariuszom publicznym.
5. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt.
6. W domu, w którym mieszka Sołtys, zamieszcza się w widocznym miejscu tabliczkę z napisem „SOŁTYS”.
7. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia urząd ze środków budżetu Gminy.

#### § 16.

1. Rada Sołecka liczy od trzech do siedmiu osób, w tym Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1 .
3. Rada Sołecka:
  - 1) wspomaga Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,

- 3) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, zasad korzystania z mienia,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
4. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

### **Wybory i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

#### § 18.

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
2. Przy ustaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
  - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

#### § 19.

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim.
2. Zebrania Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania.
3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza się nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów po upływie kadencji wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
5. Osoby uprawnione do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
6. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.)
7. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
8. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.
9. Wójt powiadamia w sposób zwyczajowo przyjętym sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

11. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
12. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

#### § 20.

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybrana spośród obecnych na zebraniu osób. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### § 21.

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) ogłoszenie wyników głosowania,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
2. Protokół o wynikach wyborów podpisuje przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

#### § 22.

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej przez zebranie.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Sołtys i Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.
3. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.
4. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
6. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości.
7. Uczestnik zebrania nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
8. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczoną.
9. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.
10. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

11. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczeni w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący pozostawia nie skreślone nazwiska osob, na które głosuje, przy czym głosowanie jest nieważne, jeżeli liczba nieokreślonych kandydatów:
  - 1) W przypadku wyboru Sołtysa jest większa od 1,
  - 2) W przypadku wyboru Rady Sołeckiej jest większa od liczby określonej w § 16 ust.2.
12. Nieważne są głosy na kartkach:
  - 1) całkowicie przedartych,
  - 2) innych niż ustalone w ust. 9.
13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, zaś za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się tych, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

#### § 23.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa nie może odbywać się częściej niż raz na 6 miesięcy.
2. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką z powodu nie uzyskania absolutorium.
3. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na Zebraniu Wiejskim:
  - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
  - 2) Wójt. Gminy
4. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów. W przypadku odwołania nie ma zastosowania przepis art. 13 ust. 2 niniejszego statutu.
5. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

#### § 24.

1. Wygaśnięcie Mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
  - 2) śmierci,
  - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
2. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w toku kadencji. Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

#### § 25.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Wójt w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 17-22.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Wójta.



4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

#### **IV. MIENIE SOŁECKIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

##### **§ 26.**

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę na mocy uchwały Rady Gminy.
2. Zasady korzystania z mienia i podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala Zebranie Wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu mieniem sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,
  - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
  - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty, grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem zasad i warunków tych czynności,
  - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt. 1-5

##### **§ 27.**

1. Dochody sołectwa stanowią:
  - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa,
  - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności i posiadania mienia komunalnego,
  - 3) dowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
  - 4) saldo środków roku ubiegłego uzyskane z przychodów własnych.
2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

##### **§ 28.**

1. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa.
2. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy Zebranie Wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu Gminy.
3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
  - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych,
  - 3) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd,
  - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową.
  - 5) Wydatki związane z organizacją sołeckich pikników rodzinnych i zakupem sprzętu sportowego na potrzeby sołectw piłki, siatki, rakiety tenisowe itp.
4. Zmiany w planie rzeczowo-finansowym mogą być dokonywane przez Zebranie Wiejskie.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Gminny Ośrodek Kultury i Sportu według obowiązujących przepisów ustawy o rachunkowości (Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 r.)

#### § 29.

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiadają Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, Sołtys i Rada Sołecka. Działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy.
2. Nieprawidłowe wydatkowanie środków finansowych jest podstawą odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

### **V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

#### § 30.

1. Nadzór nad sołectwem sprawuje Rada Gminy, a także Wójt, którego uprawnienia nadzorcze nad sołectwem mają charakter pomocniczy i nie oznaczają prawa do bezpośredniej ingerencji w działalność sołectwa.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa polega na:
  - 1) Rozpatrywaniu przez Radę Gminy, a także Wójta sprawozdań, przynajmniej raz w roku z działalności sołectwa w sferze zarządzania majątkiem komunalnym, sprawozdań z wykonania przez sołectwo zadań przekazanych mu przez gminę i z realizacji planu finansowego sołectwa, a przynajmniej raz w kadencji – z pozostałych zadań,
  - 2) Lustracji sołectwa w obecności Sołtysa oraz fakultatywnie członków Rady Sołeckiej – co najmniej raz w kadencji.
3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt oraz Skarbnik.
4. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy, a także Skarbnik mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczącej jego funkcjonowania, przy czym Skarbnik sprawuje wyłącznie kontrolę działalności finansowej sołectwa.

### **VI. PRZEPISY KOŃCOWE**

#### § 31.

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

#### § 32.

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.