

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIII/90/2007
Rady Gminy Damnica
z dnia 27 września 2007 roku

PROCEDURA TWORZENIA I UCHWALANIA BUDŻETU

1. Przyjmuje się trzy etapy prac nad budżetem Gminy Damnica:

Lp.	Nazwa etapu	Termin prac	Efekt
1.	Określenie wskazówek do konstruowania budżetu Gminy	do 30 września	Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy
2.	Tworzenie projektu budżetu	do 15 listopada	Projekt budżetu
3.	Uchwalenie budżetu	do 31 grudnia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 31 marca roku budżetowego	Uchwała budżetowa

2. Szczegółowy harmonogram prac budżetowych.

SZCZEGÓŁOWY TRYB PRAC TWORZENIA I UCHWALANIA BUDŻETU

<i>Etap I – Określenie założeń polityki budżetowej Gminy</i>					
Lp.	Okres realizacji do:	Działania	Wykonawca	Nadzorujący	Efekt
1	2	3	4	5	6
1.	do 30 września	Przygotowanie podstawowych założeń do projektu budżetu wraz ze wzorem arkusza planistycznego i terminarzem	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy	Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie trybu i terminów opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy
<i>Etap II – Tworzenie projektu budżetu</i>					
2.	do 20 października	Przygotowanie w oparciu o w/w założenia propozycji i składanie wniosków do projektu budżetu z opisem, algorytmem obliczeń, materiałem kalkulacyjnym, projektami planów finansowych gospodarki pozabudżetowej i funduszy celowych, zakresami i kwotami dotacji przedmiotowych oraz innych dotacji	Samodzielni pracownicy samorządowi (kierownicy referatów i pracownicy merytoryczni na samodzielnych stanowiskach) oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych	Skarbnik Gminy	Propozycje do jednostkowych planów finansowych
3.	do 10 listopada	Opracowanie informacji o stanie mienia komunalnego	Samodzielni pracownicy samorządowi (pracownik merytoryczny)	Wójt Gminy	Przekazanie informacji Skarbnikowi Gminy

4.	do 10 listopada	Opracowanie prognozy łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań	Referat Finansowy	Skarbnik Gminy	Przekazanie informacji Skarbnikowi Gminy
5.	do 10 listopada	Opracowanie zbiorczych zestawień dochodów i wydatków do projektu budżetu na podstawie otrzymanych materiałów jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu gminy, otrzymanych informacji o dotacjach celowych i subwencji z budżetu państwa.	Referat Finansowy	Skarbnik Gminy	Przekazanie materiałów Wójtowi Gminy wraz objaśnieniami, prognozą długu i informacją o stanie mienia komunalnego.
6.	do 15 listopada	Projekt budżetu – po uzgodnieniach	Wójt Gminy	-	Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami, objaśnieniami oraz prognozą długu i informacją o stanie mienia komunalnego i przekazanie do: <ul style="list-style-type: none"> • Regionalnej Izby Obrachunkowej, • Rady Gminy
<i>Etap III – Uchwalenie budżetu</i>					
7.	do 10 grudnia	Opiniowanie projektu budżetu przez Komisje merytoryczne Rady Gminy	Komisje Rady Gminy	Przewodniczący Rady Gminy	Pisemne opinie Komisji Rady Gminy o projekcie budżetu przekazane do Komisji właściwej ds. budżetu Rady Gminy w terminie do 10 grudnia. Komisja może zaproponować wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatków przewidzianych w opiniowanym przez siebie dziale budżetu. Proponując jednak nowe zadanie zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.
8.	do 15 grudnia	Przyjęcie ostatecznej opinii o	Przewodniczący Komisji	Przewodnicząc	Zbiorczy wniosek do projektu budżetu

		projekcie budżetu przez Komisję właściwą ds. budżetu	właściwej ds. budżetu	y Rady Gminy	przedkłada Wójtowi Gminy
9.	do 20 grudnia	Autopoprawki Wójta Gminy do projektu budżetu w przypadku uznania ich za zasadne.	Wójt Gminy Damnica	-	Przyjęcie przez Wójta Gminy projektu uchwały po dokonaniu ewentualnych autopoprawek do projektu i przedłożenie na sesji budżetowej Radzie Gminy do uchwalenia.
10.	do 31 grudnia	Przedstawienie Radzie Gminy opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne	Wójt Gminy	Przewodniczący Rady Gminy	Zapoznanie się przez Radę Gminy z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.
11.	do 31 grudnia	Popularyzacja projektu budżetu wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie prawidłowości dołączonej do projektu uchwały budżetowej prognozy kwoty długu	Informatyk	Sekretarz Gminy	Wywieszenie projektu uchwały wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie prawidłowości dołączonej do projektu uchwały budżetowej prognozy kwoty długu na tablicy ogłoszeń oraz w BIP
12.	do 31 grudnia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 31 marca roku budżetowego	Uchwalenie budżetu gminy	Rada Gminy Damnica	-	Przekazanie tekstu uchwały do Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz do publikacji.

Uwagi:

Dopuszcza się możliwość odstępstw od terminów o których mowa w etapie III harmonogramu w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.