

## **PROCEDURA DOKONYWANIA ZMIAN W BUDŻECIE**

### **1. Zmiany w budżecie dokonuje**

- **Rada Gminy**
- **Wójt Gminy**

### **2. Przez dokonywanie zmian w budżecie należy rozumieć:**

#### **a) uchwały Rady Gminy:**

- zwiększające bądź zmniejszające kwotę dochodów lub wydatków, przychodów i rozchodów oraz dotyczące źródeł pokrycia deficytu budżetowego lub przeznaczenia nadwyżki budżetu,
- przesuujące dochody i wydatki pomiędzy działami klasyfikacji budżetowej,
- powodujące zmiany deficytu/nadwyżki,

#### **a) zarządzenia Wójta Gminy polegające na:**

- zmianach planu dochodów i wydatków związanych z wprowadzanymi w trakcie roku budżetowego zmianami kwot lub uzyskaniem dotacji celowych przekazywanych z budżetu państwa oraz z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego,
- zmianach w planie dochodów, wynikających ze zmian kwot subwencji w wyniku podziału rezerw,
- przenoszeniu wydatków z rezerw budżetowych, zgodnie z planowanym przeznaczeniem wydatków,

#### **b) zarządzenia Wójta Gminy na podstawie upoważnienia Rady Gminy polegające na:**

- dokonywaniu innych zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami, przy czym zmiana ta nie narusza ogólnej sumy dochodów i wydatków,

#### **c) zarządzenia Wójta Gminy powodujące zmiany przeznaczenia rezerwy celowej po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji właściwej do spraw budżetu,**

#### **d) do pozostałych zmian, postanowień w uchwale budżetowej uprawniona jest Rada Gminy.**

### **Ustala się procedurę dokonywania zmian w budżecie:**

- 1) W sytuacjach wymagających zmian w budżecie – Kierownicy komórek organizacyjnych gminy i pracownicy merytoryczni na samodzielnych stanowiskach oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy zobowiązani są zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Skarbnika Gminy precyzując kwotę, rodzaj zadania bądź źródło dochodu, podstawę prawną oraz kalkulację i szczegółową klasyfikację budżetową podając dodatkowo uzasadnienie celu zmiany budżetu oraz jej termin, po uzyskaniu akceptacji Wójta, Zastępcy Wójta lub Sekretarza Gminy według właściwości merytorycznej wynikającej z regulaminu organizacyjnego Urzędu.
- 2) Skarbnik Gminy lub pracownik referatu finansowego przygotowuje projekt uchwały lub zarządzenia w sprawie zmiany w budżecie gminy, uwzględniając wnioski pracowników merytorycznych i kierowników jednostek organizacyjnych gminy uprzednio zaakceptowanych przez Wójta Gminy.
- 3) Skarbnik Gminy opracowuje projekt uchwały lub zarządzenia dotyczącego zmiany w budżecie i przedstawia Wójtowi Gminy.
- 4) Wójt Gminy podpisuje zarządzenie a projekt uchwały przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy (rejestracja projektu w biurze Rady Gminy) w celu zaopiniowania przez Komisję Rady Gminy.
- 5) Po uzyskaniu opinii Komisji Przewodniczący Rady Gminy kieruje uchwałą na sesję Rady Gminy.