

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 2
Wójta Gminy Damnica
z dnia 14 stycznia 2008 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący.
3. Dla skuteczności prac Komisji niezbędny jest udział w jej posiedzeniach wszystkich członków oraz Przewodniczącego.
4. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Referat Organizacyjny.
5. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają następujące wymogi formalne:
 - a) złożenie oferty w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
 - b) prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) kompletność i poprawność złożonej oferty,
 - d) zgodność ofert z zakresem ogłoszonego konkursu.
6. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert zgodnie z kryteriami określonymi w karcie oceny formalnej niniejszego Regulaminu.
7. Komisja sprawdza oferty w szczególności pod względem:
 - a) zgodności zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji z zakresem wynikającym z ogłoszenia,
 - b) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - c) dotychczasowego doświadczenia podmiotu składającego ofertę w realizacji podobnych działań, w zakresie którego dotyczy zadanie,
 - d) posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - e) kosztów realizacji oferty, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, wysokości udziału środków własnych oraz oczekiwanej kwoty dofinansowania,
 - f) korzyści wynikających z realizacji zadania, w tym liczby odbiorców projektu, zgodności oferty z priorytetami i zadaniami gminy oraz z zapisami statutowymi organizacji,
 - g) dotychczasowej współpracy z gminą, w tym ocena dotycząca terminowego wywiązywanie się z umów zawartych z gminą w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - h) dotychczasowych dokonań organizacji.
8. Dofinansowane zostaną projekty, które otrzymają ocenę pozytywną.
9. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.

10. Protokół podlega przedłożeniu Wójtowi Gminy Damnica, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.
11. Komisja nie uzasadnia swoich decyzji wobec organizacji zgłaszających swoje oferty.
12. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
13. Wykaz organizacji i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotację oraz wysokość przyznanych środków podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Damnica przy ul. Górnej 1 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej: <http://ug.damnica.ibip.pl/public>, zakładka: przetargi, ogłoszenia i zawiadomienia w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Wójta Gminy.