

Program współpracy

Gminy Damnica na rok 2009 z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami nie zaliczonymi do sektora finansów publicznych i nie działającymi w celu osiągnięcia zysku

§ 1

1. Rada Gminy Damnica przyjmuje, że realizacja niektórych zadań samorządu w 2009 r. odbywać się będzie w wyniku współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Sektor pozarządowy otrzyma pomoc finansową w formie dotacji z budżetu Gminy Damnica.
3. Celem współpracy jest zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności.

§ 2

Współpraca Gminy Damnica z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 3

1. Rada Gminy Damnica uchwalając budżet gminy na rok 2009 zapewni środki na realizację zadań przez organizacje pozarządowe.
2. Wysokość kwoty zostanie określona w budżecie gminy na 2009 rok.

§ 4

1. W roku 2009 współpraca z organizacjami pozarządowymi dotyczyć będzie zadań publicznych z zakresu:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 2) ochrony i promocji zdrowia,
 - 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - 5) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2. Zasady i tryb postępowania przy zlecaniu przez samorząd realizacji działań w sferze zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób rozliczania oraz kontroli wykonania zleconych zadań określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Szczegółowe zasady, o których mowa w ust. 2, zostaną określone w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5

Odpowiedzialnymi za realizację ze strony Gminy Damnica są:

- Rada Gminy Damnica – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej gminy;
- Wójt Gminy Damnica – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji i innych form pomocy;
- pracownik merytoryczny Urzędu Gminy Damnica – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, dostarczaniu informacji organizacjom o innych niż samorządowe źródłach finansowania, konsultacji przy opracowywaniu wniosków o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych.

§ 6

Zlecenie realizacji zadań publicznych:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.
2. Dotacje, o których mowa w ustawie, **nie mogą** być udzielane na:
 - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
 - b) budowę, remont, zakup budynków i lokali, zakup gruntów,
 - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - e) działalność polityczną i religijną,
 - f) realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Damnica z innego tytułu.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Wspieranie lub powierzenie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.
5. Konkurs będzie ogłaszany w ramach posiadanych przez Gminę środków finansowych i stosownie do jej potrzeb.
6. Ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu realizacji zadań publicznych podmiotom programu Wójt Gminy Damnica opublikuje informację o nim:
 - a) w dzienniku o zasięgu lokalnym,

- b) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Damnicy – www.damnica.pl
 - d) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Damnicy.
7. Udzielenie dotacji z budżetu gminy nastąpi na podstawie umowy, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 października 2003r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891).
 8. Podmioty programu otrzymujące dotację zobowiązane są do jej wykorzystania zgodnie z celem, na który została przyznana i na warunkach określonych umową, oraz jej rozliczenia.
 9. W imieniu Wójta Gminy Damnica kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty programu, sprawują wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy w Damnicy poprzez:
 - a) kontrolę i ocenę realizacji zadania, a w szczególności efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków, zasadności wydatkowania środków, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy,
 - b) wizytowanie podmiotów programu i ocena stanu i sposobu realizacji zleconych zadań,
 - c) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty programu rozliczeń i sprawozdań,
 - d) egzekwowanie od podmiotu programu wyjaśnień, żądanie zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
 10. W celu realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 4, Wójt Gminy Damnica w drodze zarządzenia powoływać będzie Komisję Konkursową, której zadaniem będzie przeprowadzenie konkursu, dokonanie analizy ofert pod względem merytorycznym i przedłożenia propozycji ofert najkorzystniejszych Wójtowi.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późniejszymi zmianami.

§ 8

Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.