

Zakres i ogólne zasady rozdysponowania środków budżetowych, sfinansowania deficytu i wydatków

1. Podstawy opracowania i zakres projektu budżetu Gminy Damnica na 2010 roku

1) W projekcie budżetu uwzględnione zostaną zadania:

- a) własne, wynikające z ustaw ustrojowych: obligatoryjne oraz – w miarę posiadanych środków i potrzeb – fakultatywne,
- b) z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami,
- c) realizowane na podstawie porozumień (umów) z organami administracji rządowej,
- d) realizowane na podstawie porozumień (umów) z innymi JST,
- e) realizowane na podstawie porozumień (umów) z innymi jednostkami.

2) Wielkości budżetowe na zadania przewidziane do realizacji w 2010 roku zostaną zaprojektowane w oparciu o:

- a) przepisy prawa zewnętrznego (ustawy i rozporządzenia), a w szczególności ustawy:
 - z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.*),
 - z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (*Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.*),
 - z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (*Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.*),
 - z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (*Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.*),
 - obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 15 maja 2009 r. w sprawie ogłoszenia kwot, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
- b) przepisy prawa wewnętrznego (Uchwały Rady Gminy i Zarządzenia Wójta Gminy Damnica),
- c) informację Ministra Finansów o wielkości subwencji ogólnej oraz przewidywanych wpływach z udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych, ujętych w projekcie budżetu państwa,
- d) informację Wojewody Pomorskiego o kwotach dotacji celowych na zadania własne i zlecone z zakresu administracji rządowej, ujętych w projekcie budżetu państwa,
- e) informację Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Słupsku o kwocie dotacji celowej na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, ujętej w projekcie budżetu państwa,

f) inne przepisy i stosowane w praktyce formy przekazu, jeżeli mają one związek z projektowanymi wielkościami budżetowymi.

3)Ogólne zasady rozdysponowania środków budżetowych

1) W kwotach projektowanych wydatków zostaną uwzględnione zobowiązania zaciągnięte w 2009 roku.

2) Zabezpieczenie środków niezbędnych na zadania kontynuowane, na realizację których podpisane zostały umowy wieloletnie oraz na zadania, w zakresie których miasto ubiega się o środki z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i innych funduszy z Unii Europejskiej oraz krajów europejskich.

3) Dysponenci, przyjmą jako punkt odniesienia do projektowania wydatków bieżących na 2010 rok – finansowanych ze środków własnych budżetu, wysokość środków własnych budżetu zaplanowanych na dzień 30 września 2009 roku na realizację zadań bieżących jednostki, skorygowaną na dzień 31.12.2009 roku o kwoty wydatków, co do których zachodzą przesłanki, że nie zostaną one wykonane w ramach planu 2009 roku. **Wysokość środków własnych na realizację zadań bieżących ma być zaprojektowana tak, aby wydatki bieżące budżetu w 2010 roku w stosunku do przewidywanego wykonania wydatków bieżących budżetu w 2009 roku, finansowanych ze środków własnych, nie przekroczyły zakładanego wskaźnika, tj. winny być na poziomie roku 2009**, za wyjątkiem rozwiązań podlegających odrębnym regulacjom. **Zaprojektowanie wydatków bieżących w wysokości przekraczającej zakładany wskaźnik będzie możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Wójta Gminy.** Wskazane jest dokonanie selekcji planów i skoncentrowanie środków na realizację rzeczywistych i niezbędnych zadań.

4) Dochody z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczone będą na zadania związane z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i narkomanii, mieszczące się w granicach katalogu zadań wynikających z ustaw ustrojowych.

5) Wydatki na wynagrodzenia bezosobowe zostaną zaprojektowane, zgodnie z założeniami określonymi w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia, z bezwzględnym wyspecyfikowaniem rodzaju i zakresu planowanych umów (lub tytułów i liczby umów, jeżeli kilka umów będzie dotyczyło takiego samego zlecenia czy dzieła) oraz wskazaniem przewidywanych kwot środków na realizację każdej z nich (lub każdego tytułu).

6) W projekcie budżetu mogą zostać wyodrębnione:

a) rezerwy celowe:

- na wypłaty wynagrodzeń o charakterze jednorazowym,

- na realizowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego,
- inwestycyjną

b) rezerwa ogólna na wydatki nieprzewidziane.

7) Limit wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, zostanie zaplanowany adekwatnie do projektowanych kwot dotacji celowych z budżetu państwa na 2010 rok, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej (limit określa się na podstawie decyzji Wojewody).

8) Wydatki na zasiłki wypłacane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zostaną zaprojektowane w wysokości zapewniającej minimum zabezpieczenia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

9) Wydatki z tytułu zwrotów zasiłków i innych odzyskanych świadczeń z pomocy społecznej zostaną zaplanowane do wysokości oszacowanych dochodów z tych tytułów.

10) Przy planowaniu przychodów należy uwzględnić wpływy pochodzące:

- z pożyczek, kredytów i papierów wartościowych,
- z innych operacji finansowych.

11) Przy planowaniu rozchodów uwzględnić:

- spłaty otrzymanych pożyczek i kredytów,
- inne operacje finansowe.

Podstawowe założenia do projektu budżetu Gminy Damnica na 2010 rok w zakresie:

- **dochodów budżetowych**
- **przychodów funduszy celowych**

1. Dochody budżetowe

Główne założenia w zakresie kreowania dochodów

1) Podstawą planowania dochodów na 2010 rok jest przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2009 oraz analiza skutków:

- a) obowiązywania ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, szczególnie w zakresie dochodów Gminy Damnica z tytułu udziału w PIT,
- b) prognoz sytuacji ekonomicznej i płatniczej największych płatników Gminy Damnica,
- c) planowanych zmian w uchwałach podatkowych,
- d) poziom windykacji zaległości podatkowych,
- e) aplikowania o środki z funduszy europejskich na realizację inwestycji.

2) Windykacja wierzytelności gminnych.

3) Podejmowanie działań w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na realizację zadań własnych – z budżetu państwa, funduszy celowych (jeżeli nie zostaną zlikwidowane) oraz funduszy pomocowych (w tym strukturalnych Unii Europejskiej).

2. Przychody funduszy celowych Zaprojektowanie przychodów z tytułów wynikających z ustaw szczególnych, zgodnie z zasadami gospodarki finansowej, o których mowa w ustawie o finansach publicznych. Zaleca się gotowość do wejścia w życie nowelizacji ustawy o finansach publicznych, która zakłada likwidację funduszy celowych, tak, aby możliwe było zamknięcie rachunków funduszy celowych i wprowadzenie do budżetu planu dochodów i wydatków z tytułów istniejących dotychczas w ramach planu funduszy celowych, na wskazany moment sprawozdawczy.

Podstawowe założenia do projektu budżetu Gminy Damnica na 2010 rok w zakresie wydatków bieżących, w tym wynagrodzeń i pochodnych do wynagrodzeń

1. Wydatki jednostek organizacyjnych Gminy Damnica zatrudniających nauczycieli.

1) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń

a) wynagrodzenia nauczycieli

- **wysokość środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli (§4010)** – projektuje się w oparciu o:

- ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 43, poz. 293, z późn. zm.),
- dla okresu styczeń – sierpień 2010 roku: organizację wynikającą z zatwierdzonych arkuszy organizacji i podjętych do dnia złożenia materiałów planistycznych rozstrzygnięć dotyczących organizacji roku szkolnego 2009/2010,
- dla okresu wrzesień – grudzień 2010 roku: przewidzianą przez dyrektora organizację jednostki w roku szkolnym 2010/2011,

- **środki na odprawy dla nauczycieli w związku z przejściem na emeryturę lub rentę** uwzględnione zostaną w projekcie budżetu w rezerwie celowej – jednostki oświatowe podadzą w materiałach planistycznych niezbędne dane w tym zakresie,

- **środki na odprawy dla nauczycieli w związku z art. 20 ust. 2 Karty Nauczyciela** ujęte zostaną w projekcie budżetu w rezerwie celowej – jednostki podadzą w materiałach planistycznych niezbędne dane w tym zakresie,

- **wynagrodzenia dla nauczycieli należy zaplanować z 7% podwyżką od miesiąca września 2010r. - z wyszczególnieniem kwoty podwyżki.**

b) Wynagrodzenia pracowników niebędących nauczycielami

- **wysokość środków na wynagrodzenia osobowe pracowników niebędących nauczycielami (§4010)** projektuje się w oparciu o:

- liczbę etatów wynikającą z zatwierdzonych arkuszy organizacji i podjętych do dnia złożenia

materiałów planistycznych,

• rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 27.03.2009 r. Nr 50, poz. 398.),

• wzrost wynagrodzenia minimalnego w 2010 roku do 1 317,- z brutto zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2009 roku (MP Nr 48, poz. 709).

- środki na odprawy dla pracowników niebędących nauczycielami w związku z przejściem na emeryturę lub rentę uwzględnione zostaną w projekcie budżetu w rezerwie celowej jednostki oświatowej podadzą w materiałach planistycznych niezbędne dane w tym zakresie,

• *wynagrodzenia dla pracowników niebędących nauczycielami należy zaplanować bez wzrostu inflacyjnego.*

2) Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

a) Wysokość środków w §4440 należy projektować w oparciu o:

- przepisy art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 70, poz. 335, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz. 168, z późn. zm.),

b) Za podstawę naliczenia przyjmuje się stawkę odpisu podstawowego:

- dla pracowników niebędących nauczycielami w wysokości **1.010 zł** [2.666,77 zł (przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej w drugim półroczu 2008r.) + 1,00% (zakładany wskaźnik inflacji na 2010 r.) = 2.693,44 zł x 37,5% (wysokość odpisu)]

- dla emerytów i rencistów niebędących nauczycielami w wysokości **168 zł** [2.666,77 zł (przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej w drugim półroczu 2008r.) + 1,00% (zakładany wskaźnik inflacji na 2010 r.) = 2.693,44 zł x 6,25% (wysokość odpisu)]

- dla nauczycieli w wysokości **2.419,59 zł** [2.177,86 zł (kwota bazowa na 2009 r.) + 1% (zakładany wskaźnik inflacji na 2010 r.) = 2.199,63 x 110%).

Stawka odpisu zostanie zweryfikowana, zgodnie z przepisami prawa, po obwieszczeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przeciętne wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w 2009 roku i w drugim półroczu 2009 roku (w przypadku odpisu dla pracowników niebędących nauczycielami) oraz po uchwaleniu ustawy budżetowej na 2010 rok (w przypadku odpisu dla nauczycieli) i wyliczeniu faktycznie pobranych emerytur i rent (przez nauczycieli emerytów i rencistów).

3) Pozostałe wydatki bieżące

a) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (§4140) – projektuje się w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz

zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (*Dz.U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92*),

b) zakup usług remontowych (§4270) - należy zaplanować na poziomie roku 2009.

c) pozostałe wydatki rzeczowe, planowane są w oparciu o przewidywane wykonanie w 2009 roku.

2. Wydatki pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Damnica, w tym Urzędu Gminy

1) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń

a) liczba etatów – przyjmuje się liczbę etatów na dzień 30 września 2009 roku.

b) prognozowany wzrost wynagrodzeń – przyjmuje się na poziomie przewidywanego wykonania w 2009 roku.

c) wzrost wynagrodzenia minimalnego w 2010 roku do 1 317,- z brutto zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2009 roku (MP Nr 48, poz. 709).

2) Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

a) Wysokość środków w §4440 należy projektować w oparciu o:

- przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (*Dz.U. Nr 70, poz. 335, z późn. zm.*) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnienia w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (*Dz.U. Nr 43, poz. 168, z późn. zm.*),

- przewidywaną liczbę uprawnionych pracowników, w tym pracowników emerytów i rencistów.

b) Za podstawę naliczenia przyjmuje się stawkę odpisu podstawowego:

- dla pracowników w wysokości **1.010 zł** osobę.

Stawka odpisu zostanie zweryfikowana, zgodnie z przepisami prawa, po obwieszczeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przeciętnej wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w 2008 roku i w drugim półroczu 2009 roku.

3) Pozostałe wydatki bieżące

a) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (§4140) – projektuje się w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (*Dz.U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92*),

b) zakup usług remontowych (§4270) - należy zaplanować na poziomie roku 2009.

c) pozostałe wydatki rzeczowe, planowane są w oparciu o przewidywane wykonanie w 2009 roku.

Formularze i zasady opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Damnica na 2010 rok oraz informacji o stanie mienia komunalnego.

1. Formularze, które mają zastosowanie przy opracowywaniu materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Damnica na 2010 rok

- 1) Prognozowane dochody – według Tabeli Nr 1.
- 2) Projekt planu wydatków – według Tabeli Nr 2.
- 3) Projekt planu przychodów i wydatków funduszy celowych – według Tabeli Nr 3.
- 4) Projekt planu przychodów i wydatków jednostek niezaliczanych do podsektora samorządowego (instytucje kultury) – według Tabeli Nr 4.
- 5) Szczegółowy opis projektowanych dochodów i wydatków – według Tabeli Nr 5.
- 6) Projekt planu wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej – według Tabeli Nr 6.
- 7) Kalkulacja zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń – według Tabeli Nr 7.
- 8) Kalkulacja zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń jednostek oświatowych – według Tabeli Nr 8.
- 9) Jednoroczne zadania inwestycyjne – według Tabeli Nr 9.
- 10) Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2010 – 2013 – według Tabeli Nr 10.
- 11) Zestawienie zbiorcze sposobu zagospodarowania mienia komunalnego w gminie Damnica na rok 2009 – według Tabeli Nr 11.
- 12) Projekt budżetu gminy Damnica na 2010r. Szkolnictwo – według Tabeli Nr 12.
- 13) Skutki finansowe uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego – zgodnie z ustawą z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez organy administracji samorządowej w roku 2009 – według Tabeli Nr 13.

2. Zasady opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Damnica na 2010 rok

- 1) Materiały planistyczne należy bezwzględnie opracować zgodnie z założeniami, o których mowa

w niniejszym zarządzeniu, na formularzach przeznaczonych dla danej jednostki organizacyjnej, odrębnie dla każdego rozdziału klasyfikacji budżetowej.

2) Dochody (przychody) i wydatki (rozchody) należy ujmować w szczególności wynikającej z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (*Dz.U. Nr 107, poz. 726, z późn. zm.*).

3) W częściach materiałów planistycznych, przeznaczonych na objaśnienia i kalkulacje konieczne jest przedstawienie objaśnień i kalkulacji odrębnych dla każdego paragrafu dochodów (przychodów) i wydatków oraz wyczerpujących objaśnień i kalkulacji odrębnych dla każdego źródła dochodów (przychodów) w paragrafie i każdego typu zakupu lub usługi w paragrafie wydatkowym, ze szczególnym uwzględnieniem czynników kształtujących wzrost lub spadek projektowanych wielkości w stosunku do przewidywanego wykonania na dzień 31.12.2009 roku. Przewidywane wykonanie na dzień 31.12.2009 roku ma stanowić wielkość realną, tj. wielkość planu na 30.09.2009 roku skorygowaną o kwoty, co do których zachodzą przesłanki, że nie zostaną wykonane w ramach planu 2009 roku.

4) Jednostki organizacyjne realizujące zadania własne, których obowiązek dofinansowania środkami z dotacji celowych z budżetu państwa wynika z ustaw szczegółowych, ujmują w materiałach planistycznych odrębnie wydatki finansowane ze środków własnych i odrębnie wydatki finansowane z dotacji celowych. Podziału wydatków na źródła finansowania należy dokonać przy wykorzystaniu wiedzy o spodziewanych kwotach dotacji, np. na podstawie obowiązujących standardów kalkulacji tych kwot, sprawozdań lub wniosków złożonych do właściwych dysponentów części budżetu państwa. Materiał planistyczny będzie podlegał uaktualnieniu po otrzymaniu informacji o projektowanych kwotach dotacji celowych z budżetu państwa na 2010 rok.

5) Zabraniam zawyżania projektowanych wydatków. Zasada realnego ujmowania w materiałach projektowanych wydatków jest bezwzględnie obowiązująca.

6) Zabraniam projektowania wydatków bez podstawy wskazującej na ich przyszłe wydatkowanie zgodnie z prawem.

7) Polecam przestrzeganie zasad opracowania materiałów planistycznych określonych w niniejszym zarządzeniu.

Zakres prac, terminy oraz miejsca składania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy na 2010 rok.

1. Materiały planistyczne należy składać na drukach załączonych do zarządzenia, pobranych ze strony <http://ug.damnica.ibip.pl/katalog> "zarządzenia Wójta" w sekretariacie Urzędu Gminy w nieprzekraczalnym terminie **do 14 października 2009 roku.**

2. Zobowiązuje się dysponentów do złożenia wszystkich druków, wpisując adnotację "nie dotyczy" na drukach, które ich nie dotyczą.

3. Dostępna jest możliwość dołączenia innych druków, które zdaniem kierowników jednostek organizacyjnych gminy, bądź kierowników referatów czy pracowników merytorycznych są niezbędne przy projektowaniu budżetu.

4. Należy dołączyć ponadto inne druki wynikające między innymi z ustawy o finansach publicznych, które należy uwzględnić przy opracowaniu projektu prognozy budżetu na rok 2010:

- wydatki majątkowe jednoroczne oraz wynikających z zatwierdzonych na lata 2010 – 2013 limitów na wieloletnie programy inwestycyjne wraz z częścią opisową i składa w sekretariacie Urzędu Gminy po zaakceptowaniu przez Wójta Gminy – (pracownik ds inwestycji),
- zadań realizowanych w ramach programów i projektów dofinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz dofinansowanych z innych źródeł (pracownik ds. pozyskiwania środków unijnych),
- zestawienie wydatków na realizację programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i w zakresie profilaktyki narkomanii (pracownik GOPS przy współudziale Przewidniczącego Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych).

5. Dysponentci złożą plany finansowe zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na rok 2010 z uwzględnieniem – przychodów i wpływów za udzielane pożyczki mieszkaniowe, remontowe, odsetki oraz rozchodów zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.).

6. Zobowiązuje się pracownika ds. pozyskiwania środków unijnych do uwzględnienia w budżecie roku 2010 wniosków jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych na

realizację zadań własnych gminy, którym mogą być udzielone dotacje.

7. Ustala się wytyczne, do sporządzenia informacji o stanie mienia komunalnego gminy określające zasady, tryb i terminy opracowywania materiałów w przedmiotowym zakresie, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.

Przedmiotem informacji o stanie mienia komunalnego są dane dotyczące:

- 1) przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności,
- 2) innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym,
- 3) zmian w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt 1,2 od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 4) wysokości dochodów uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych w okresie objętym informacją,
- 5) innych danych o zdarzeniach mających na stan mienia komunalnego.

Informację sporządza się za okres od 11 listopada 2008r. do 10 listopada 2009r.

Materiały w tym zakresie opracowuje pracownik ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa przy współudziale Referatu Finansowego w odniesieniu do składników mienia komunalnego w stosunku, do którego wykonuje funkcje właścicielskie (grunty, budynki i budowle), pracowników merytorycznych Urzędu Gminy oraz gminne jednostki organizacyjne w odniesieniu do składników mienia komunalnego będącego w ich użytkowaniu.

Jednostki organizacyjne sporządzone w wymaganym zakresie informacje liczbowe opisowe, prześlą do Urzędu Gminy pracownikowi ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa w nieprzekraczalnym terminie do 26 października 2009r.

Pracownik ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa na podstawie przedłożonych materiałów opracowuje informację zbiorczą o stanie mienia gminnego wraz z opisem i prześle do 10 listopada 2009r. do Referatu Finansowego celem przedłożenia Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej.

8. Zobowiązuje się pracowników Referatu Finansowego ds. wymiaru podatków i opłat i księgowości podatkowej do zebrania materiałów i propozycji celem określenia stawek podatków i opłat lokalnych oraz ulg i zwolnień podatkowych odrębnymi uchwałami. Podstawa prawna – ogłoszenie przez Prezesa GUS średnich cen żyta dla celów podatkowych oraz określenie przez Ministra Finansów maksymalnych stawek podatków i opłat lokalnych.

9. Zobowiązuje się wszystkie jednostki organizacyjne Gminy oraz referaty i pracowników na samodzielnych stanowiskach Urzędu Gminy do przygotowania materiałów i wzajemnej współpracy. Pracownicy na samodzielnych stanowiskach przygotowują materiały planistyczne zgodne z zakresem zadań wykonywanych na danym stanowisku.