

Do zadań Zakładu Gospodarki Komunalnej w Damnicy należy świadczenie usług komunalnych i zaspakajanie potrzeb mieszkańców gminy, a w szczególności:

I. W zakresie gospodarki lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy:

1. sporządzanie umów o odpłatne używanie lokali,
2. dokonywanie przeglądów stanu technicznego lokali,
3. przeprowadzanie kontroli w zakresie wywiązywania się najemców z obowiązków zawartych w umowie najmu,
4. naliczanie i pobieranie płatności za najem lokali mieszkalnych,
5. dokonywanie napraw budynków, lokali, ich pomieszczeń i urządzeń, a zwłaszcza:
 - 1) napraw i wymiany wewnętrznych instalacji: wodociągowej, gazowej i ciepłej wody bez armatury i wyposażenia, a także napraw i wymiany wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami, instalacji elektrycznej, anteny zbiorczej – z wyjątkiem osprzętu,
 - 2) wymiany pieców grzewczych, stolarki okiennej i drzwiowej oraz podłóg, posadzek i wykładzin podłogowych, a także tynków,
6. przed wydaniem lokalu najemcy, sporządzanie protokołów określających stan techniczny i stopień zużycia znajdujących się w nim instalacji i urządzeń,
7. przygotowywanie projektu zarządzenia wójta, dotyczącego stawek czynszu za 1 m³ powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych,
8. przygotowywanie projektu zarządzenia wójta, dotyczącego wydzielenia z zasobu mieszkaniowego gminy lokali, które przeznacza się na wynajem jako lokale socjalne,
9. przygotowywanie projektów uchwał dotyczących: wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

II. W zakresie gospodarki komunalnej:

1. zapobieganie zanieczyszczaniu ulic, placów i terenów otwartych, w szczególności przez: zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu lodu oraz innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli oraz odpadów zgromadzonych w przeznaczonych do tego celu urządzeniach ustawionych na chodniku,

2. organizacja ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
3. udostępnianie mieszkańcom na stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o znajdujących się na terenie gminy zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych,
4. zapewnienie transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie,
5. prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
6. przygotowywanie projektu, wdrażanie, realizacja oraz aktualizowanie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

III. W zakresie utrzymania zieleni i zadrzewień:

1. zabiegi pielęgnacyjne drzewostanu,
2. utrzymanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów,
3. wykaszanie terenów zielonych,
4. oczyszczanie obrzeży oddzielających chodnik bądź jezdnię od zieleńca, zalegających darni,
5. pielęgnacja kwietników,
6. remont i konserwacja ulicznych ławek.

IV. W zakresie utrzymania gminnych, dróg, ulic i placów:

1. utrzymanie nawierzchni dróg gminnych, chodników, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
2. przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg,
3. wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
4. znakowanie dróg i ulic,
5. wygrabianie liści,
6. zamykanie chodników, przystanków, parkingów.

V. W zakresie utrzymania placów zabaw na terenie gminy:

1. przeprowadzanie na placach zabaw regularnych kontroli funkcjonalnych, których celem jest ujawnienie rzeczywistych zagrożeń mogących być wynikiem wandalizmu, zużycia lub warunków pogodowych oraz sprawdzenie funkcjonowania i stabilności sprzętu i jego zużycia,
2. prowadzenie dokumentacji z przeprowadzanych kontroli,
3. impregnowanie, konserwowanie i malowanie konstrukcji, urządzeń oraz ogrodzeń placów zabaw,
4. wykonywanie drobnych napraw elementów placów zabaw,

5. wyłączenie z eksploatacji zdewastowanych lub wyeksploatowanych urządzeń zabawowych lub elementów małej architektury (ławki, kosze na śmieci), stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia użytkowników,
6. dokonywanie wymiany oraz dezynfekcji piasku w piaskownicach oraz na placach zabaw z nawierzchnią piaszczystą.

VI. W zakresie oświetlenia ulicznego:

1. bieżące utrzymanie we właściwym stanie technicznym punktów oświetleniowych nie stanowiących własności Zakładu Energetycznego,
2. przestawianie zegarów załączających oświetlenie uliczne, dostosowując je do aktualnych potrzeb,
3. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących usterek i awarii oświetlenia,
4. zgłaszanie usterek i awarii oświetlenia, którego właścicielem jest Zakład Energetyczny, do właściwego miejscowo ZE.

VII. W zakresie zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków:

1. eksploatacja i konserwacja obiektów i urządzeń hydroforni i sieci wodociągowych oraz oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnych,
2. zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnienie należytej jakości wody,
3. prowadzenie regularnej, wewnętrznej kontroli jakości wody,
4. sporządzanie umów dotyczących zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
5. naliczanie i pobieranie opłat za zbiorowe dostarczanie wody i odbiór ścieków,
6. bieżąca kontrola i weryfikacja płatności dokonywanych za dostarczanie wody i odbiór ścieków,
7. wydawanie warunków technicznych, dotyczących przyłącza wodno-kanalizacyjnego do istniejącej sieci,
8. kontrola prawidłowości i zgodności z warunkami technicznymi, wykonanych przyłączy wodno-kanalizacyjnych,
9. przygotowywanie i aktualizacja projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
10. określanie taryf za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków oraz przygotowywanie projektu uchwały zatwierdzającej taryfy.

VIII. W zakresie administrowania i utrzymania czystości na cmentarzach komunalnych:

1. wskazywanie miejsc pochówku,

2. prowadzenie ksiąg osób pochowanych na cmentarzu,
3. prowadzenie ewidencji kart zgonu oraz decyzji o ekshumacji zwłok,
4. pobieranie opłat: za rezerwację miejsca grzebalnego, za miejsce grzebalne oraz za postawienie pomnika,
5. bieżąca weryfikacja i aktualizacja uiszczania opłat za kwatery na cmentarzu,
6. wykonywanie prac porządkowych na terenie cmentarza.

IX. W zakresie dowozu dzieci do szkół:

1. bieżące utrzymanie we właściwym stanie technicznym taboru pozostającego w zarządzie jednostki,
2. współpraca z placówkami oświatowymi w zakresie planowania i organizacji dowozu dzieci do szkół,
3. ustalanie i aktualizacja harmonogramu dowozu dzieci do placówek oświatowych na terenie gminy - na okres półroczny,
4. przedstawianie do akceptacji wójtowi aktualnego harmonogramu dowozu dzieci do szkół,
5. dokonywanie zakupu biletów miesięcznych lub zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji społecznej, jeżeli dowóz dziecka zapewniają rodzice,
6. organizacja dowozu dzieci do szkół (refundacja kosztów przejazdu uczniów, zakup biletów miesięcznych).

X. W zakresie spraw pozostałych:

1. realizacja zadań wynikających z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 01 czerwca 2010r., w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna,
2. organizowanie i prowadzenie prac interwencyjnych i robót publicznych,
3. sprawowanie nadzoru nad wyrobiskami surowców kopalnych,
4. prowadzenie inwestycji komunalnych, w zakresie udzielonych pełnomocnictw,
5. wykonywanie innych niż wymienione w punktach I – X spraw powierzonych przez organy gminy.