

**Zakres prac, terminy oraz miejsca składania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy na 2012 rok.**

1 Materiały planistyczne należy składać na drukach załączonych do zarządzenia, pobranych ze strony <http://ug.damnica.ibip.pl/katalog> „Zarządzenia Wójta” w sekretariacie Urzędu Gminy w nieprzekraczalnym terminie **do 15 października 2011 roku.**

2 Zobowiązuje się dysponentów do złożenia wszystkich druków, wpisując adnotację „nie dotyczy” na drukach, które ich nie dotyczą.

3 Dostępna jest możliwość dołączenia innych druków, które zdaniem kierowników jednostek organizacyjnych gminy, bądź kierowników referatów czy pracowników merytorycznych są niezbędne przy projektowaniu budżetu.

4 Należy dołączyć ponadto inne druki wynikające między innymi z ustawy o finansach publicznych, które należy uwzględnić przy opracowaniu projektu prognozy budżetu na rok 2012:

- wydatki majątkowe jednoroczne oraz wynikających z zatwierdzonych na lata 2012 – 2014 limitów na wieloletnie programy inwestycyjne wraz z częścią opisową i składa w sekretariacie Urzędu Gminy po zaakceptowaniu przez Wójta Gminy – (pracownik ds inwestycji),
- zadań realizowanych w ramach programów i projektów dofinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz dofinansowanych z innych źródeł (pracownik ds. pozyskiwania środków unijnych),
- zestawienie wydatków na realizację programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i w zakresie profilaktyki narkomanii (pracownik GOPS przy współudziale Przewodniczącego Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)
- zestawienie wydatków na ochronę środowiska.

5. Dysponenci złożą plany finansowe zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na rok 2012 z uwzględnieniem – przychodów i wpływów za udzielane pożyczki mieszkaniowe, remontowe, odsetki oraz rozchodów zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.).

**6.** Zobowiązuje się pracownika ds. pozyskiwania środków unijnych do uwzględnienia w budżecie roku 2012 wniosków jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań własnych gminy, którym mogą być udzielone dotacje.

**7.** Zobowiązuje się pracowników Referatu Finansowego ds. wymiaru podatków i opłat i księgowości podatkowej do zebrania materiałów i propozycji celem określenia stawek podatków i opłat lokalnych oraz ulg i zwolnień podatkowych odrębnymi uchwałami. Podstawa prawna – ogłoszenie przez Prezesa GUS średnich cen żyta dla celów podatkowych oraz określenie przez Ministra Finansów maksymalnych stawek podatków i opłat lokalnych.

**8.** Zobowiązuje się wszystkie jednostki organizacyjne Gminy oraz referaty i pracowników na samodzielnych stanowiskach Urzędu Gminy do przygotowania materiałów i współpracy. Pracownicy na samodzielnych stanowiskach przygotowują materiały planistyczne zgodne z zakresem zadań wykonywanych na danym stanowisku.